Guida dell’utente

Copyright e marchi

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS e il logo Palm sono marchi di fabbrica o marchi registrati di proprietà o concessi in licenza a Palm, Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti sono o possono essere marchi di fabbrica utilizzati per identificare prodotti o servizi dei rispettivi proprietari.

Clausola di esonero di responsabilità

Palm, Inc. declina ogni responsabilità per qualsiasi danno o perdita risultante dall'utilizzo della presente guida.

Palm, Inc. declina inoltre qualsiasi responsabilità per danni o reclami da parte di terzi risultanti dall'utilizzo del software. Palm, Inc. declina qualsiasi responsabilità per danni o perdite risultanti dalla cancellazione di dati in seguito a malfunzionamento, batterie scariche o interventi di riparazione. Per proteggersi dalla perdita di dati, ricordarsi di fare copie di backup di tutti i dati importanti su un altro supporto.

[!] **IMPORTANTE** Prima di utilizzare i programmi forniti insieme al presente prodotto, leggere il Contratto di licenza software per l'utente finale. L'utilizzo di qualsiasi componente del software implica l'accettazione dei termini di tale contratto.

Download del software disponibile

Il software Palm® Desktop viene fornito su CD. Se il computer in uso non dispone di un'unità CD, è possibile scaricare il software Palm Desktop dal sito Web **www.palm.com/support**.

Indice

Capitolo 7: Gestione del calendario 110

Informazioni sulla Guida

Questa guida contiene le informazioni necessarie per l'uso del palmare e illustra operazioni quotidiane, funzioni avanzate che consentono di sfruttare al meglio le potenzialità del palmare e caratteristiche che permettono di utilizzare il palmare divertendosi.

Suggerimenti per utilizzare questa guida

Seguono alcuni suggerimenti utili per facilitare la lettura e la ricerca delle informazioni all'interno della guida visualizzata con Adobe® Reader®:

- Per ingrandire la pagina, fare clic sulla lente d'ingrandimento , spostare il cursore (che è diventato una lente d'ingrandimento) all'interno della pagina e fare clic ripetutamente. Fare clic su Vista precedente o su , a seconda della versione di Acrobat Reader utilizzata, per tornare alla vista originale.
- Fare clic su una delle voci dell'indice per passare direttamente alla sezione desiderata della guida.
- Se si fa clic su un collegamento a una pagina di questa guida e si desidera tornare alla pagina precedente, fare clic su Vista precedente (oppure su a seconda della versione di Acrobat Reader).
- Quando si selezionano le pagine da stampare, accertarsi di immettere il numero di pagina del file visualizzato nella parte inferiore dello schermo e non quello stampato sulla pagina stessa. Ad esempio, per stampare la prima pagina del Capitolo 2, "Informazioni sul palmare", selezionare pagina 33 (il numero di pagina del file) e non pagina 18 (il numero stampato sulla pagina).

Argomenti della guida

Le informazioni contenute in questa guida comprendono procedure dettagliate, collegamenti a riferimenti incrociati e approfondimenti a margine.

Procedure dettagliate

In questa sezione vengono fornite procedure guidate. Le istruzioni includono i seguenti simboli:

Continua	Simbolo che indica che la procedura continua alla pagina successiva.
Fine	Simbolo che segnala la fine della procedura. Le operazioni richieste sono state completate.
[!] IMPORTANTE	Operazione da eseguire obbligatoriamente, al fine di evitare errori o anche la perdita di informazioni.
[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA	Passaggio che potrebbe risultare utile.
NOTA	Informazioni che sono valide solo in alcuni casi o che forniscono ulteriori dettagli su un passaggio della procedura.
SOLO WINDOWS **SOLO MAC**	Una procedura o un testo che sono validi solo per una piattaforma. Generalmente, se è presente un'unica intestazione, è sufficiente verificare la sezione successiva o precedente per trovare la procedura specifica per l'altra piattaforma. Se non vengono fornite istruzioni specifiche per Macintosh relativamente a una procedura o a un testo di Windows, la funzione non è disponibile per gli utenti Mac.

Collegamenti

I collegamenti, visualizzati come parole sottolineate all'interno del testo e negli approfondimenti a margine, consentono di visualizzare le corrispondenti sezioni della guida e sono presenti, tra l'altro, nelle sezioni indicate di seguito:

Contenuto del capitolo	Collegamenti riportati nella prima pagina di tutti i capitoli che consentono di accedere a sezioni specifiche.
Argomenti correlati	Collegamenti che rimandano ad altri argomenti della guida per approfondire la conoscenza di un'applicazione o di una funzione.

Approfondimenti a margine

[!] **Operazioni prelininari**

Operazioni da completare prima di procedere con i passaggi descritti in un procedura o in un gruppo di procedure.

✱ **Suggerimento**

Indicazioni sulle migliori modalità d'uso di una funzionalità; vale a dire un collegamento o un richiamo a una funzionalità correlata.

+ **Informazioni aggiuntive**

Un aspetto interessante dell'argomento trattato; può contenere un collegamento ad altre informazioni.

» **Parola chiave**

Un termine tecnico correlato all'argomento trattato. È possibile che il termine venga visualizzato nella guida o solo sul palmare.

Suggerimenti

Richiamo a un sito Web contenente informazioni generali relative al palmare, suggerimenti, aggiornamenti e molto altro.

Supporto

Richiamo a un sito Web contenente informazioni utili per la risoluzione dei problemi relativi a una determinata funzione o al palmare.

Configurazione del palmare e del computer

Contenuto del capitolo

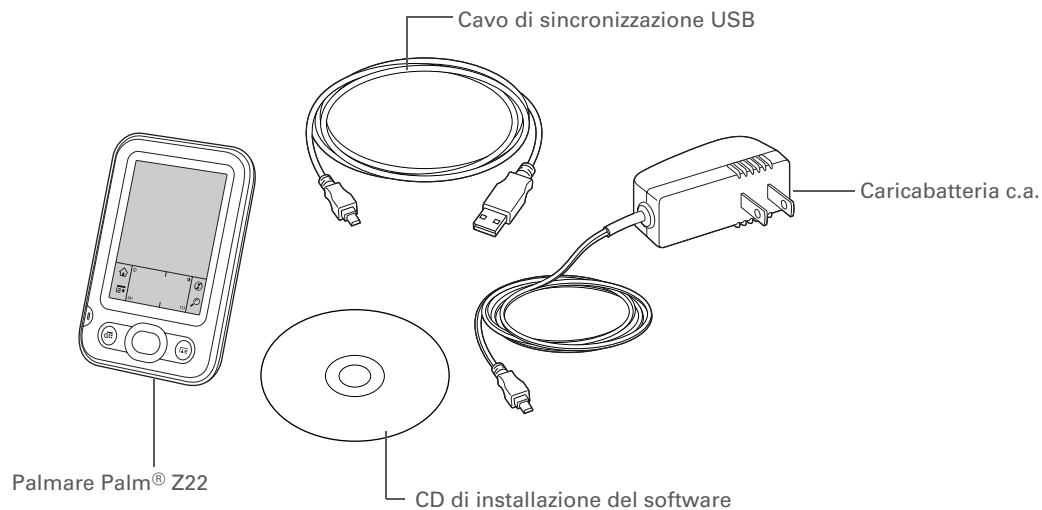
Complimenti per aver acquistato il nuovo palmare Z22 Palm®! Questa guida contiene tutto ciò che è necessario sapere sul palmare per poterlo utilizzare al meglio sia per lavoro sia per divertimento. Dopo aver acquisito familiarità con il palmare, è semplice personalizzarne le impostazioni e aggiungere nuove applicazioni per renderlo sempre più personale.

Sono necessari solo quattro passaggi per rendere operativo il palmare e utilizzarlo per molti anni.

Vantaggi

- Uso immediato del palmare
- Sincronizzazione del palmare con il computer
- Ottimizzazione delle funzioni del palmare

» **Parola chiave**
Software Palm Desktop
Il software che consente di immettere, aggiornare, rivedere e sincronizzare le informazioni presenti sul computer.

Contenuto della confezione

Requisiti di sistema

Il CD di installazione del software contiene il software Palm® Desktop e altre applicazioni necessarie per la configurazione e l'uso del palmare. Per utilizzare il software Palm Desktop, è necessario che il computer desktop soddisfi i seguenti requisiti:

SOLO WINDOWS

- Un PC con processore Pentium II o superiore e uno dei sistemi operativi riportati di seguito:
  - Windows 2000SE (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
  - Windows XP (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
- Internet Explorer 5.0 o versione successiva

- 32 MB di RAM disponibile (consigliati: 64 MB)
- 170 MB di spazio disponibile su disco rigido
- Una porta USB disponibile
- Cavo di sincronizzazione USB (fornito con il palmare)
- Unità CD o DVD per l'installazione del software Palm Desktop dal CD fornito con il palmare

SOLO MAC

- Computer Macintosh o compatibile con processore PowerPC
- Mac OS X versione 10.2 - 10.4 (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
- 128 MB di RAM complessiva
- 190 MB di spazio disponibile su disco rigido
- Monitor con risoluzione dello schermo di 800 x 600 o superiore
- Una porta USB disponibile
- Cavo di sincronizzazione USB (fornito con il palmare)
- Unità CD o DVD per l'installazione del software Palm Desktop dal CD fornito con il palmare

[!] Operazioni prelininari

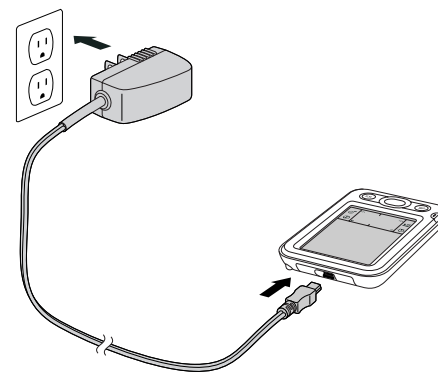
Se si esegue l'aggiornamento da un'altra periferica Palm Powered™ , sincronizzare il vecchio palmare con il vecchio software desktop.

✱ Suggerimento

Dopo la carica iniziale, ricaricare il palmare per almeno mezz'ora tutti i giorni.

Passaggio 1: Caricamento del palmare

1

Inserire il caricabatteria c.a. in una presa e collegarlo al palmare.

2

Lasciare il palmare in carica per tre ore. Prima di procedere con il passaggio 2, assicurarsi che il palmare sia completamente carico.

Fine

✱ **Suggerimento**
Si consiglia di leggere la sezione relativa alla **manutenzione** del palmare.

Informazioni utili sulla batteria del palmare

Mentre il palmare è in fase di carica, si consiglia di dedicare qualche istante alla lettura delle informazioni riguardanti la batteria:

- Se sullo schermo viene visualizzato un avviso che segnala un livello di batteria basso, ricaricare il palmare. Ricaricare il palmare anche nel caso in cui non si riesca ad accenderlo utilizzando l'apposito interruttore.

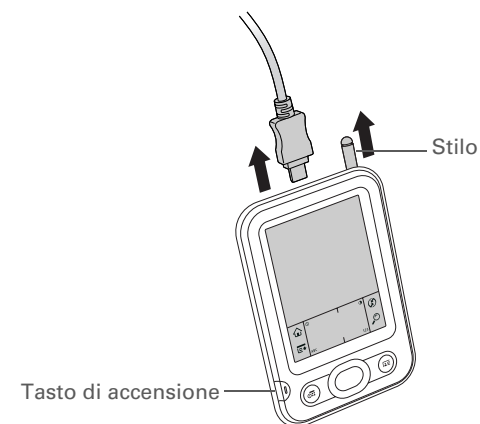
NOTA La memoria del palmare è concepita per mantenere le informazioni anche se la batteria si esaurisce al punto che risulta impossibile accendere il palmare. Quando si ricarica il palmare, dovrebbero essere visualizzate tutte le informazioni esistenti.

- È possibile estendere l'autonomia della batteria adottando le seguenti misure precauzionali:
  - **Regolare la luminosità e il contrasto dello schermo**.
  - **Ridurre l'intervallo di spegnimento automatico**.
  - **Utilizzare il blocco tasti per evitare che il palmare si accenda erroneamente**.
  - Rispondere o annullare gli avvisi immediatamente.

[!] **Operazioni prelininari**
Assicurarsi di ricaricare completamente il palmare, così come descritto nella precedente procedura.

✱ **Suggerimento**
Dopo aver impostato il palmare, rivedere la demo introduttiva sul palmare ed eseguire l'esercitazione sul CD di installazione del software per apprendere le informazioni di base.

Passaggio 2: Prima accensione del palmare

1 Rimuovere il caricabatteria c.a. dal palmare.

2 Premere il tasto di accensione.

3 Estrarre lo stilo dall'alloggiamento.

4 Maneggiare lo stilo come se fosse una penna e seguire le istruzioni visualizzate per configurare il palmare.

Fine

+ **Informazioni aggiuntive**
Se si desidera eseguire l'aggiornamento, non è necessario eliminare prima il software desktop precedente. Quando si installa il nuovo software Palm Desktop, è possibile trasferire tutti i dati nel nuovo software.

* **Suggerimento**
Seguire l'esercitazione interattiva sul CD per informazioni sulla creazione di un appuntamento, la configurazione del palmare per foto e musica e molto altro.

+ **Informazioni aggiuntive**
I manager IT possono impostare un **profilo** se desiderano installare lo stesso gruppo di dati su più palmare.

Passaggio 3: Installazione del software

[!] IMPORTANTE **Se si utilizza più di un palmare con lo stesso computer, visitare il sito www.palm.com/support per informazioni sull'installazione del software dal CD.**

1	Inserire il CD nel computer. **NOTA** Sono necessari i privilegi di amministratore per installare il software Palm Desktop su computer che eseguono Windows 2000/XP o Mac OS X.
2	**SOLO WINDOWS** Seguire le istruzioni visualizzate. Se si esegue l'aggiornamento, selezionare il nome utente assegnato al vecchio palmare. **SOLO MAC** Fare doppio clic sull'icona del CD, quindi su PalmSoftware.pkg.
Fine	**Durante l'installazione, viene richiesto di collegare il computer al palmare. Vedere il Passaggio 4.**

✱ **Suggerimento**
Se durante la sincronizzazione viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente, selezionare il nome utente del palmare che si desidera sincronizzare e fare clic su OK.

» **Parola chiave**
Applicazione di terzi
Un programma software eseguibile su una periferica Palm Powered™ non sviluppato né supportato da Palm, Inc.

✱ **Suggerimento**
Se dopo la sincronizzazione si verificano problemi con il nuovo palmare, potrebbe essere necessario **aggiornare le applicazioni di terzi**.

Passaggio 4: Collegamento del palmare al computer

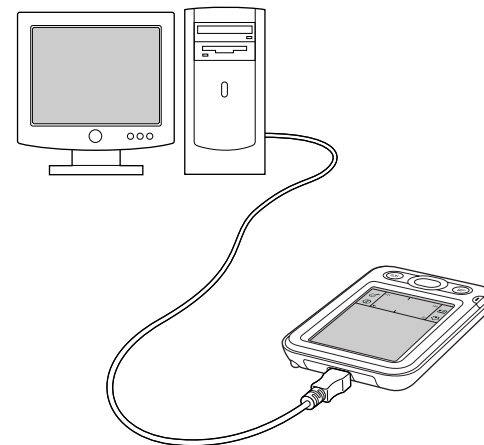
Durante l'installazione, il palmare viene collegato al computer e viene eseguita la prima **sincronizzazione**. Effettuare la sincronizzazione significa semplicemente che ogni informazione immessa in una periferica (il palmare o il computer) viene aggiornata automaticamente nell'altra.

[!] **IMPORTANTE** **Eseguire regolarmente la sincronizzazione sul palmare per disporre di una copia di backup delle informazioni sul computer.**

1

Per collegare il palmare al computer:

a. Inserire il cavo di sincronizzazione USB nella porta USB del computer.

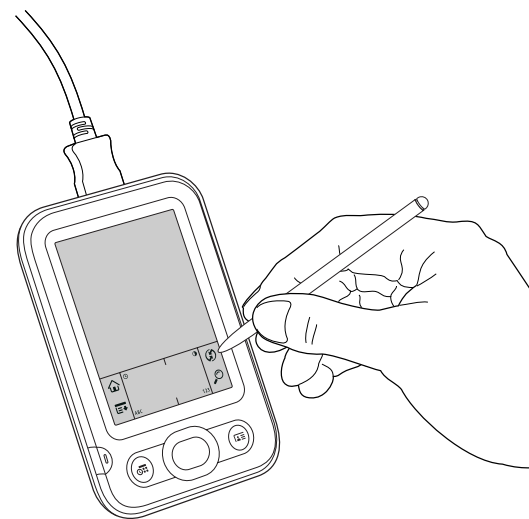
b. Inserire l'altra estremità del cavo nel palmare.

↘ **Continua**

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.

3

Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo. **Eseguire la sincronizzazione** toccando Sincr. nell'**area di immissione**.

Fine

Passaggio a un'altra applicazione del software desktop

SOLO WINDOWS

Durante l'installazione, è stata scelta l'applicazione desktop per la sincronizzazione con il palmare. È possibile che, al momento dell'installazione, si sia scelto di utilizzare il software Palm Desktop. Tuttavia, se Microsoft Outlook contiene già tutti i contatti, gli appuntamenti, le attività e gli appunti, il metodo di sincronizzazione può essere cambiato in modo che il palmare venga sincronizzato con Outlook. È inoltre possibile passare da Outlook al software Palm Desktop.

NOTA Se si esegue la sincronizzazione con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzati con quelli contenuti nell'applicazione corrispondente in Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio gli appunti, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.

1 Inserire il CD nel computer.

2 Nella schermata visualizzata, selezionare Modificare il metodo di sincronizzazione.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per il software desktop che si desidera utilizzare.

Fine

Uso dei profili utente

IGNORA **Solo i manager IT possono dover utilizzare i profili utente per la loro azienda. Gli utenti che non svolgono incarichi di un manager IT, possono ignorare questa sezione.**

Se, ad esempio, un'azienda desidera distribuire due dozzine di palmari contenenti un elenco telefonico aziendale comune, una serie di memo e diverse applicazioni chiave, è possibile creare un profilo utente per installare questi dati prima della distribuzione dei palmare ai dipendenti. Quando i dipendenti eseguono la prima sincronizzazione, i dati comuni vengono integrati nelle informazioni personali.

Un profilo utente consente di installare gli stessi dati su più palmare prima che a ogni palmare venga assegnato un nome utente univoco e informazioni personali. Un palmare preconfigurato con un profilo utente può essere assegnato a chiunque, poiché il palmare non è stato ancora identificato con un nome. Quando il nuovo utente esegue la sincronizzazione per la prima volta, assegna al palmare un nome utente univoco.

NOTA Per la sincronizzazione di un palmare con un profilo utente, è necessario utilizzare nuovi palmare e mai sincronizzati o il cui nome utente palmare e i cui dati siano stati rimossi con una **reimpostazione a freddo**.

✱ **Suggerimento**
Per aggiungere velocemente informazioni a un profilo, è possibile risparmiare tempo **importando** tali informazioni.

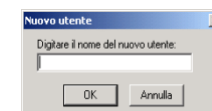
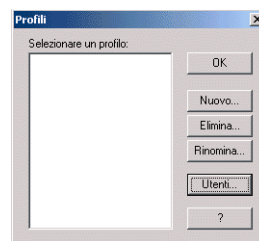
Creazione di un profilo utente

SOLO WINDOWS

1 Per aprire la schermata Nuovo profilo:

a. Aprire il software Palm Desktop.

b. Scegliere Utenti dal menu Strumenti.

c. Fare clic su Profili, quindi su Nuovo.

2 Immettere un nome univoco per il profilo, quindi fare clic su OK due volte.

3 Selezionare il profilo dall'elenco Utente e creare le informazioni relative al profilo nel software Palm Desktop.

Fine

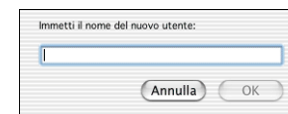
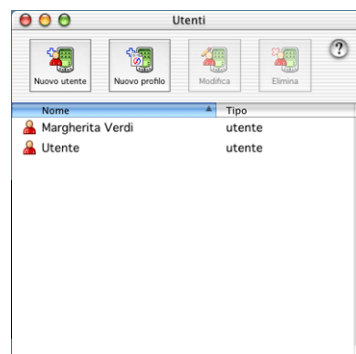
SOLO MAC

1

Per aprire la schermata Nuovo profilo:

a. Aprire il software Palm Desktop.

b. Scegliere Modifica utenti dal menu a comparsa Utente.

c. Fare clic su Nuovo profilo.

2

Per creare il profilo:

a. Immettere un nome univoco per il profilo, quindi fare clic su OK.

b. Chiudere la finestra di dialogo Utenti.

↘ **Continua**

3

Selezionare il profilo dal menu a comparsa Utente e creare le informazioni relative al profilo nel software Palm Desktop.

4

Per impostare il conduttore del profilo:

a. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync®.

b. **Selezionare le impostazioni dei conduttori** per il profilo.

Fine

Sincronizzazione con un profilo utente

SOLO WINDOWS

1

Per avviare la sincronizzazione:

a. Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.

b. Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.

c. Toccare l'icona di sincronizzazione nell'area di immissione.

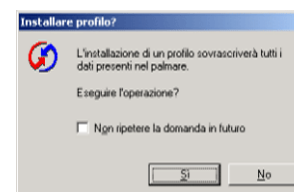
Continua

2

Per trasferire le informazioni relative al profilo:

a. Fare clic su Profili.

b. Selezionare il profilo che si desidera caricare sul palmare, quindi scegliere OK.

c. Scegliere Sì.

Fine **Alla successiva sincronizzazione del palmare, il software Palm Desktop richiede di assegnare un nome utente al palmare.**

SOLO MAC

1

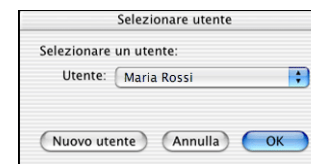
Per avviare la sincronizzazione:

a. Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.

b. Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.

c. Toccare l'icona di sincronizzazione nell'area di immissione.

2

Selezionare il profilo che si desidera caricare sul palmare, quindi scegliere OK.

Fine **Alla successiva sincronizzazione del palmare, il software Palm Desktop richiede di assegnare un nome utente al palmare.**

Supporto
In caso di problemi con la configurazione o con altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Spostamento delle informazioni	• Sincronizzazione del palmare con il software Palm Desktop o Microsoft Outlook installato sul computer • Scelta delle applicazioni specifiche su cui eseguire la sincronizzazione • Aggiunta e rimozione di applicazioni nel palmare • Installazione di software aggiuntivo dal CD • Visualizzazione delle informazioni delle applicazioni
Personalizzazione	• Regolazione dello schermo • Come ridurre l'intervallo di spegnimento automatico • Come evitare l'accensione accidentale del palmare
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative alla configurazione

Il palmare

Contenuto del capitolo

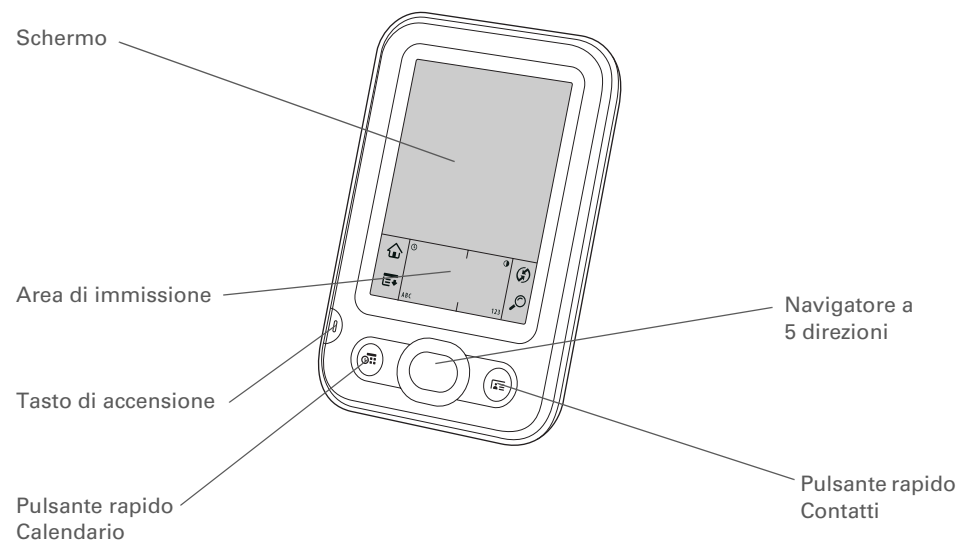
Come un diligente assistente personale, il palmare facilita la programmazione, gestisce i contatti di lavoro e quelli personali, gli elenchi delle attività da svolgere e i memo. Tuttavia, il palmare è anche uno strumento di divertimento: consente di creare album di fotografie digitali, giocare e leggere libri elettronici.

Non vi è alcun rischio di perdere informazioni. È possibile sincronizzare le informazioni sul computer in modo da avere sempre una copia di backup e, anche se la batteria si esaurisce completamente, le informazioni restano nella memoria del palmare. Ricaricare il palmare per accedere nuovamente alle informazioni.

Vantaggi

- Risparmio di tempo e migliore organizzazione
- Informazioni importanti a disposizione
- Supporto per i viaggi
- Impossibilità di perdere informazioni importanti
- Divertimento: visualizzazione di foto e altro

Applicazioni preinstallate sul palmare

Vista anteriore

Schermo	Visualizza le applicazioni e le informazioni memorizzate nel palmare. Lo schermo è sensibile al tocco.
Area di immissione	Consente di immettere le informazioni mediante la **scrittura Graffiti® 2**; utilizzare le **icone dell'area di immissione** per aprire le applicazioni e utilizzare le funzioni del palmare.
Tasto di accensione	Consente di accendere e spegnere il palmare e abilitare il **blocco dei tasti** (se attivo). Quando il Blocco tasti è attivato e si preme uno dei pulsanti rapidi o si tocca l'area di immissione, il palmare non esegue l'operazione. Per poter utilizzare normalmente il palmare, premere il tasto di accensione e selezionare Disattiva blocco tasti.

Pulsante rapido Calendario	Premere per accendere il palmare e accedere direttamente al programma del giorno corrente.
Pulsante rapido Contatti	Premere per accendere il palmare e accedere direttamente all'elenco Contatti.
Navigatore a 5 direzioni	Consente di spostarsi sullo schermo del palmare e visualizzare le informazioni desiderate. Premere Su, Giù, Sinistra o Destra per evidenziare i vari elementi e premere Centro per selezionare l'elemento evidenziato.

Informazioni aggiuntive
La trasmissione via IR consente di condividere rapidamente appuntamenti, indirizzi, numeri di telefono, foto e altre informazioni.

Informazioni aggiuntive
Sono sufficienti pochi istanti per reimpostare il palmare premendo il pulsante di ripristino. Durante la reimpostazione, viene visualizzata una barra di avanzamento, quindi la schermata con il logo Palm Powered™.
La reimpostazione è completata quando viene visualizzata la schermata **Preferenze - Data e ora**.

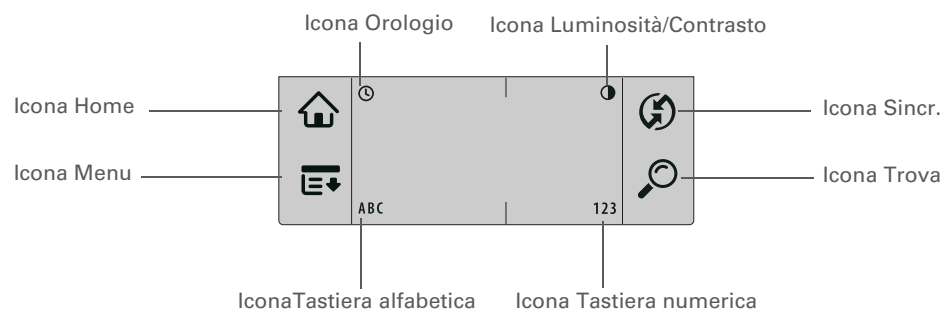
Vista superiore e posteriore

Stilo	Consente di immettere informazioni nel palmare. Per utilizzare lo stilo, estrarlo dall'alloggiamento e utilizzarlo allo stesso modo di una penna o di una matita.
Altoparlante	Consente di ascoltare le sveglie e i suoni di giochi e di sistema.
Pulsante di ripristino	Consente di reimpostare il palmare se si blocca (cessa di rispondere). Per eseguire una reimpostazione a caldo, utilizzare la punta dello stilo per premere delicatamente il pulsante di ripristino situato sul pannello posteriore del palmare.
Porta IR	Abbreviazione di *porta a infrarossi*. Consente di trasmettere le informazioni via IR tra il palmare e altre periferiche dotate di una porta IR. La trasmissione IR utilizza i raggi infrarossi per inviare le informazioni tra due porte IR che si trovano ad alcuni centimetri di distanza.
Connettore mini USB	Consente di collegare il cavo di sincronizzazione USB al computer o il caricabatteria c.a. a una presa elettrica. Per sincronizzare o scambiare informazioni, collegare il cavo di sincronizzazione. Per mantenere carica la batteria del palmare, collegare il caricabatteria c.a.

Introduzione allo schermo

Il palmare offre diverse funzioni che ne semplificano l'uso. Tra queste vi sono l'area di immissione e gli elementi comuni visualizzati sullo schermo in tutte le applicazioni. Una volta acquisita familiarità con i menu di una sola applicazione, sarà possibile utilizzarli allo stesso modo in tutte le altre applicazioni.

Area di immissione

Toccando le icone dell'area di immissione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Icona Orologio	Consente di visualizzare la data e l'ora correnti. Tali informazioni scompaiono automaticamente dallo schermo dopo due secondi. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione della data e dell'ora** e **Gestione delle impostazioni dell'orologio**.
Icona Luminosità/ Contrasto	Consente di aprire la finestra di dialogo Regola visualizzazione per impostare la luminosità e il contrasto dello schermo del palmare. Per ulteriori informazioni, vedere **Regolazione della luminosità e del contrasto**.
Home, icona	Consente di visualizzare la schermata Home per aprire le applicazioni. Per ulteriori informazioni vedere **Apertura delle applicazioni**.

Icona Menu Consente di aprire i menu, dai quali è possibile selezionare le voci per accedere ad altre funzioni. Per ulteriori informazioni vedere **Uso dei menu**.

Icona Sincr. Consente di sincronizzare il palmare con il computer. Per ulteriori informazioni vedere **Trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer**.

Icona Trova Consente di aprire la finestra di dialogo Trova in cui è possibile eseguire la ricerca di informazioni. Per ulteriori informazioni, vedere **Ricerca di informazioni**.

IconaTastiera alfabetica Consente di aprire la tastiera alfabetica. Per informazioni dettagliate, vedere **Immissione di informazioni con la tastiera su schermo**.

Icona Tastiera numerica Consente di aprire la tastiera numerica. Per informazioni dettagliate, vedere **Immissione di informazioni con la tastiera su schermo**.

» **Parola chiave**
Dispositivo di scorrimento La parte mobile della barra di scorrimento che si sposta per indicare la posizione relativa all'interno della voce o dell'elenco.

✱ **Suggerimento**
È possibile **utilizzare il navigatore a 5 direzioni** per selezionare una voce da un elenco e alcuni pulsanti di comando.

Comandi delle applicazioni

Frecce precedente/ successivo	Selezionare le frecce sinistra e destra per visualizzare le voci precedenti e successive; toccare le frecce su e giù per visualizzare le pagine di informazioni precedenti e successive.
Barra di scorrimento	Trascinare il dispositivo di scorrimento o toccare la freccia superiore o inferiore per scorrere la visualizzazione una riga alla volta. Per scorrere fino alla pagina precedente, toccare la barra di scorrimento appena sopra il dispositivo di scorrimento. Per scorrere fino alla pagina successiva, toccare la barra di scorrimento appena sotto il dispositivo di scorrimento.
Pulsante di comando	Selezionare un pulsante, ad esempio OK, Annulla o Dettagli, per eseguire un comando o per aprire una finestra di dialogo.I pulsanti di comando vengono visualizzati nella parte inferiore delle finestre di dialogo e delle schermate delle applicazioni.
Icona Suggerimenti	Toccare l'icona Suggerimenti per visualizzare i collegamenti e altre informazioni utili per la schermata in cui è presente l'icona. Una volta consultato il suggerimento, selezionare Fine.
Casella di immissione	Selezionare una casella di immissione per aprire una finestra di dialogo nella quale immettere le informazioni specifiche per il campo.
Elenco	Selezionare la freccia per visualizzare un elenco di opzioni, quindi selezionare una voce dall'elenco.
Casella	Selezionare o deselezionare una casella per attivarla o disattivarla. Quando una casella è contrassegnata, l'opzione corrispondente è selezionata e attiva. Quando una casella non è contrassegnata, l'opzione corrispondente è deselezionata e non è attiva.

Software disponibile

Il palmare viene fornito con numerose applicazioni preinstallate e pronte per essere utilizzate. Il CD di installazione del software fornito con il palmare include il software desktop per il computer e il software aggiuntivo per il palmare. Al momento della configurazione del palmare, è possibile installare alcune o tutte queste applicazioni. È possibile installare una delle applicazioni in qualsiasi momento dopo aver configurato il palmare.

Informazioni personali

Queste applicazioni consentono di organizzare i contatti, gli eventi del Calendario e altro ancora, nonché di aggiornare le informazioni tra il palmare e il computer. Queste applicazioni sono già installate sul palmare.

Calendario	Consente di gestire la propria pianificazione a partire da voci singole, come il pranzo con un amico, a eventi ripetuti e prolungati come riunioni settimanali e vacanze. È inoltre possibile assegnare dei colori alle varie categorie della pianificazione.
Contatti	Consente di memorizzare nomi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail e di siti Web, nonché di aggiungere una sveglia per la notifica di un compleanno o la foto di un contatto.
Attività	Consente di tenere sempre sotto controllo le attività da svolgere. È possibile specificare le attività da eseguire e definirne la priorità, impostare le sveglie e controllare le scadenze.
Memo	Consente di raccogliere informazioni, come ad esempio appunti di riunioni, elenchi di libri da leggere, film da vedere, ricette e qualsiasi altro dato che si desidera appuntare.
Appunti	Consente di scrivere direttamente sullo schermo o tracciare un rapido schizzo.
HotSync®	Consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

Suggerimento
Come si cerca un'applicazione nel palmare? Toccare l'icona Home nell'**area di immissione** e selezionare Tutte dall'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro per visualizzare tutte le applicazioni presenti sul palmare. Se questa sezione non contiene l'applicazione desiderata, può essere necessario installarla dal CD.

Matematica e Finanze

Utilizzare queste applicazioni per gestire i propri soldi ed eseguire rapidi calcoli quando si è in viaggio. Possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

Spese	Consente di tenere sotto controllo le spese di lavoro e di viaggio e stampare resoconti di spesa, dopo aver eseguito la sincronizzazione del palmare con il computer.
Calcolatrice	Consente di eseguire i calcoli matematici di base, ad esempio la divisione del conto del ristorante o il calcolo della percentuale di sconto su un articolo.
Calcolatrice powerOne	Consente di eseguire calcoli matematici e professionali avanzati utilizzando questa calcolatrice completa. Consente di calcolare mance e mutui, aggiungere modalità algebriche e altro.

Media e tempo libero

Il software illustrato di seguito è ideale per il tempo libero. Le applicazioni possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

Foto	Consente di visualizzare le foto e organizzarle in categorie sul palmare. Questa applicazione dispone di un'applicazione desktop utilizzabile per aggiungere, visualizzare, organizzare, modificare e inviare le foto sul palmare.
Power by Hand eReader	Consente di acquistare e scaricare libri elettronici dal Web e trasferirli tramite sincronizzazione sul palmare per leggerli in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo (possono essere previste tariffe extra).
Crazy Daisy	Consente di selezionare i fiori che corrispondono ai petali colorati e guardarli mentre appaiono nel gioco stile arcade.

✱ **Suggerimento**
Per installare software aggiuntivo dal CD, inserire il CD nell'unità corrispondente, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

Windows Nella schermata Scoprire la propria periferica, fare clic su Aggiungere software al palmare.

Mac Fare doppio clic sull'icona della cartella Software essenziale.

Produttività e personalizzazione

Utilizzare queste applicazioni per personalizzare il palmare e renderlo unico. Possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

	Preferenze	Consente di personalizzare il volume dei suoni, i colori, la protezione e altre funzioni del palmare.
	Addit™	Consente di visualizzare in anteprima, provare e acquistare software per il palmare. Consente di selezionare le schede della schermata Addit per controllare il software gratuito (solo Windows per i download mediante il cavo di sincronizzazione).
	Handmark MobileDB	Un utile set di database che consente di archiviare informazioni importanti come la manutenzione dell'automobile, le password e altri dati. È inoltre possibile scaricare sul computer oltre 1.000 database già pronti e installarli sul palmare mediante sincronizzazione (possono essere previste tariffe extra).
	SplashShopper	Conserva gli elenchi di liste della spesa e CD da acquistare, film da noleggiare, libri da leggere e altro.
	MondOra	Consente di impostare l'orario della città di residenza e di altre due località e di impostare la sveglia.

Informazioni aggiuntive
Durante l'installazione, alcune applicazioni vengono assegnate automaticamente a una categoria. Assegnare ciascuna applicazione a una categoria nella schermata Home selezionando Categoria nel menu App. Selezionare l'elenco accanto al nome dell'applicazione, quindi scegliere una categoria.

Parola chiave
HotSync® Tecnologia che consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

Desktop

Il software desktop consente di utilizzare il computer per creare e gestire le informazioni per le applicazioni del palmare. Installare questo software dal CD.

Software Palm® Desktop

Consente di visualizzare, immettere, gestire ed eseguire il backup delle applicazioni Calendario, Contatti, Attività, Memo e Spese sul computer. L'applicazione Spese è solo per Windows. È inoltre possibile visualizzare, gestire ed eseguire il backup delle informazioni per Appunti. Quando si esegue la sincronizzazione del palmare con il computer, le informazioni vengono aggiornate su entrambe le periferiche. Il software Palm Desktop viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.

Il software Palm Desktop include il software HotSync® Manager, che consente di personalizzare le impostazioni relative alla sincronizzazione. È possibile accedere a HotSync Manager selezionando la corrispondente icona nella barra delle applicazioni in fondo allo schermo del computer.

Durante l'installazione da CD, è possibile impostare la sincronizzazione dei dati di Contatti, Calendario, Attività e Memo del palmare con le informazioni delle applicazioni corrispondenti di Microsoft Outlook sul computer (solo Windows). Le altre applicazioni vengono comunque sincronizzate con il software di Palm Desktop.

Installazione rapida (solo per Windows)

Consente di installare le applicazioni dal computer Windows sul palmare. Lo strumento Installazione rapida viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.

Invia al palmare, droplet (solo per Mac)

Consente di installare le applicazioni dal computer Mac sul palmare. Il droplet Invia al Palmare viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.

Applicazione desktop Foto applicazione

Consente di aggiungere le foto dal computer, modificarle, organizzarle e trasferirle tramite sincronizzazione per visualizzarle nell'applicazione Foto del palmare.

Supporto
In caso di problemi con il palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Impostazione	Installazione di software desktop da CD
Immissione di informazioni	• Immissione di informazioni con caratteri Graffiti 2 e collegamenti • Immissione di informazioni con le tastiere alfabetica e numerica visualizzate sullo schermo
Uso delle applicazioni	• Apertura di applicazioni e uso dei menu • Ricerca di informazioni
Spostamento delle informazioni	• Sincronizzazione del palmare con il computer • Installazione di software aggiuntivo dal CD
Trasmissione via IR	Trasmissione via IR di informazioni e applicazioni ad altre periferiche Palm Powered™
MondOra	Visualizzazione della data e dell'ora correnti
Personalizzazione	• Impostazione della data e dell'ora correnti • Regolazione della luminosità dello schermo
Manutenzione	• Manutenzione del palmare • Reimpostazione del palmare
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative al palmare

Uso delle applicazioni

Contenuto del capitolo

Ogni volta che si visita una nuova città si avverte un senso di disorientamento finché non si imparano i nomi delle strade principali. Quando si impara a utilizzare il palmare si percepiscono delle sensazioni analoghe. La maggior parte delle applicazioni Palm OS® utilizza lo stesso gruppo di comandi. Pertanto, una volta acquisita familiarità con i comandi standard, si potrà visitare la città in lungo e in largo senza che sia necessario disporre di una mappa.

Vantaggi

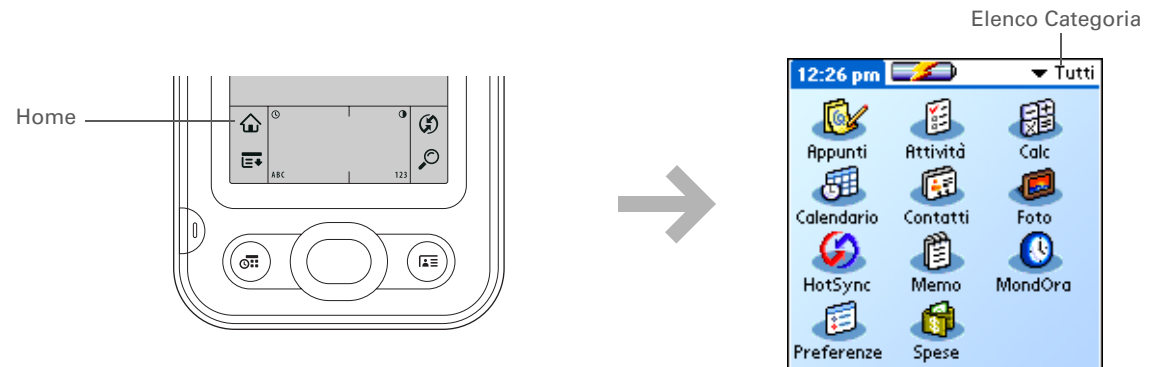
- Individuazione e apertura rapida delle applicazioni
- Accesso a funzioni supplementari mediante i menu
- Spostamento all'interno delle applicazioni con una sola mano grazie al navigatore a 5 direzioni
- Individuazione delle informazioni nelle applicazioni mediante la funzione Trova

Informazioni aggiuntive
Per la schermata Home è possibile **utilizzare come sfondo una foto di propria scelta**.

Informazioni aggiuntive
È inoltre possibile aprire le applicazioni Calendario e Contatti mediante i **pulsanti rapidi** situati nella parte anteriore del palmare o **personalizzare i pulsanti** per aprire le applicazioni più utilizzate.

Apertura delle applicazioni

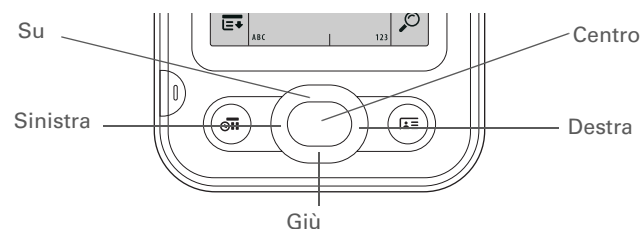
La schermata Home mostra tutte le applicazioni presenti sul palmare. Utilizzare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata per visualizzare le applicazioni per categoria o per visualizzarle tutte.

Per accedere a una voce della schermata Home, toccare l'icona Home nell'area di immissione e selezionare un'icona. Premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per scorrere le categorie di applicazioni.

Passaggio tra le applicazioni

È possibile passare da un'applicazione a un'altra in qualsiasi momento. È sufficiente toccare Home e selezionare un'icona o premere un pulsante rapido. Il lavoro nell'applicazione corrente viene automaticamente salvato dal palmare e viene aperta l'altra applicazione.

✱ **Suggerimento**
Alcuni elementi sullo schermo del dispositivo sono attivabili solo tramite lo stilo, ad esempio le icone dell'**area di immissione**.

Uso del navigatore a 5 direzioni

Il navigatore a 5 direzioni consente di accedere rapidamente alle informazioni con una sola mano e senza utilizzare lo stilo. Le funzionalità del navigatore a 5 direzioni variano a seconda della schermata visualizzata e dell'elemento evidenziato. Per utilizzare il navigatore a 5 direzioni, premere Su, Giù, Destra, Sinistra o Centro.

Esplorazione con il navigatore a 5 direzioni

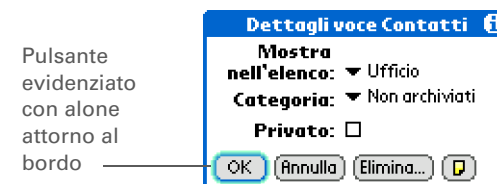
Nella maggior parte delle schermate, è evidenziato un elemento per impostazione predefinita, ad esempio un pulsante, una voce di elenco o l'intera schermata. L'evidenziazione indica l'elemento su cui verrà eseguita l'azione successiva. Per spostare l'evidenziazione da un elemento all'altro sullo schermo, utilizzare il navigatore a 5 direzioni.

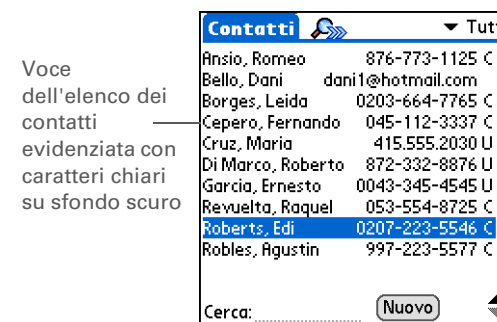
✱ **Suggerimento**
Quando viene evidenziata un'intera schermata, solo i bordi superiore e inferiore presentano un alone colorato, mentre i bordi sinistro e destro non sono evidenziati.

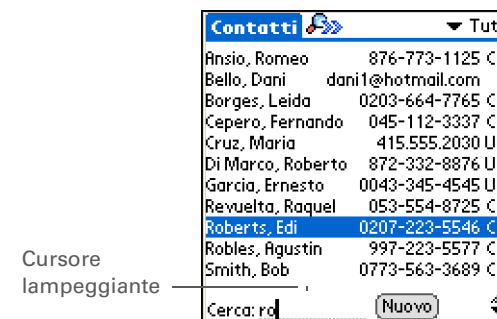
L'evidenziazione può essere di tre tipi diversi, a seconda dell'elemento evidenziato.

NOTA Le singole applicazioni possono contenere elementi specifici, anch'essi evidenziati mediante il navigatore a 5 direzioni.

Alone intorno al bordo Evidenzia elementi dell'interfaccia utente, quali i pulsanti di comando, gli elenchi e le frecce.

Pulsante evidenziato con alone attorno al bordo

Colore del testo invertito (testo chiaro su sfondo scuro) Consente di evidenziare una voce su una schermata di elenco.

Voce dell'elenco dei contatti evidenziata con caratteri chiari su sfondo scuro

Cursore lampeggiante Il cursore lampeggiante indica la possibilità di immettere del testo nel punto specifico.

Cursore lampeggiante

✱ **Suggerimento**
Nella schermata Home, per rimuovere l'evidenziazione senza selezionare la voce, posizionarsi in corrispondenza della prima icona all'angolo superiore sinistro, quindi premere Sinistra sul navigatore a 5 direzioni oppure immettere il carattere Backspace utilizzando la **scrittura Graffiti® 2**.

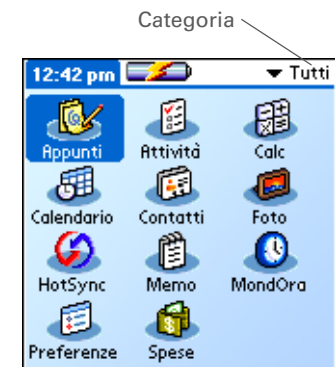
Uso nella schermata Home

Su e Giù Consentono di scorrere la schermata verso l'alto o verso il basso.

Destra e Sinistra Consentono di scorrere avanti e indietro le categorie delle applicazioni.

Centro Consente di inserire l'evidenziazione . Quando è presente tale evidenziazione:

Su, Giù, Destra e Sinistra Consentono di passare all'elemento successivo nella relativa direzione.

Centro Consente di aprire l'elemento selezionato.

Esplorazione delle schermate degli elenchi e delle voci

Nelle schermate degli elenchi, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare e scorrere le voci, ad esempio note, memo, contatti o foto. Nelle schermate delle singole voci, ad esempio una foto o un contatto, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostarsi tra gli elementi visualizzati o per passare a un'altra voce.

Il funzionamento del navigatore a 5 direzioni nelle schermate degli elenchi e delle voci varia a seconda dell'applicazione utilizzata. Attenersi alle linee guida generali per l'**esplorazione con il navigatore a 5 direzioni**; una volta acquistata familiarità con le diverse applicazioni, sarà facile apprendere il comportamento specifico del navigatore a 5 direzioni.

Esplorazione delle finestre di dialogo

Le finestre di dialogo vengono visualizzate quando si seleziona un pulsante o un'opzione per i quali è necessario fornire informazioni aggiuntive. Nelle finestre di dialogo, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare un pulsante o per effettuare una selezione di elementi, ad esempio caselle ed elenchi.

Su, Giù, Destra o Sinistra Consentono di evidenziare l'elemento successivo nella finestra di dialogo (elenco, casella, pulsante) nella direzione corrispondente.

Centro

- Se una casella è evidenziata: seleziona o deseleziona la casella.
- Se un elenco è evidenziato: apre l'elenco. Quando un elenco è aperto:

  Su e Giù Consentono di passare alla voce precedente o successiva.

  Centro Seleziona la voce evidenziata.

- Se un pulsante è evidenziato: attiva il pulsante, quindi chiude la finestra di dialogo.

[!] IMPORTANTE **Leggere attentamente le finestre di dialogo. La selezione dei pulsanti OK o Sì potrebbe cancellare un'azione o eliminare alcune informazioni.**

Esplorazione dei menu

Dopo aver **aperto i menu**, è possibile utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostarsi all'interno dei menu e selezionarne le voci:

Su e Giù Consentono di scorrere l'elenco del menu corrente.

Destra e Sinistra Consentono di scorrere avanti o indietro i menu sulla barra dei menu.

Centro Consente di selezionare la voce di menu evidenziata.

Suggerimento
È possibile aprire i menu toccando il nome dell'applicazione visualizzato all'angolo superiore sinistro della schermata.

Suggerimento
Quando i menu sono aperti, è possibile **utilizzare il navigatore a 5 direzioni** per selezionare i menu stessi e le loro voci.

Uso dei menu

I menu consentono di accedere a funzioni e impostazioni supplementari. Sono facili da utilizzare ed è sufficiente acquisire familiarità con i menu di una sola applicazione per sapere utilizzare anche quelli delle altre.

1 **Aprire un'applicazione**.

2 Toccare l'icona Menu nell'area di immissione.

3 Selezionare una voce nel menu all'estrema sinistra o utilizzare il navigatore a 5 direzioni per evidenziare un altro menu, quindi selezionare una voce.

Fine

Suggerimento
La modalità di comando è attiva solo per alcuni secondi, pertanto è necessario scrivere velocemente il collegamento menu o toccare un'icona sulla barra degli strumenti dei comandi.

Uso del tratto dei comandi

Alla maggior parte delle voci di menu corrisponde un collegamento, simile ai tasti di scelta rapida sui computer. Il collegamento menu viene visualizzato a destra della voce di menu.

Per utilizzare un collegamento menu, immettere il tratto di comando Graffiti® 2 sul lato sinistro dell'**area di immissione**, quindi scrivere la lettera di collegamento. Ad esempio, per selezionare Incolla dal menu Modifica, scrivere il tratto di comando seguito dalla lettera *p*. Non è necessario aprire un menu per utilizzare il tratto di comando.

NOTA Quando si inserisce il tratto di comando, viene visualizzata la barra degli strumenti dei comandi. Per informazioni sull'uso della barra degli strumenti dei comandi, consultare la sezione successiva.

Uso della barra degli strumenti dei comandi

La barra degli strumenti dei comandi contiene icone diverse a seconda della schermata attiva. Se ad esempio si seleziona del testo, potrebbero essere visualizzate le icone Taglia, Copia e Incolla. Se non viene selezionato del testo, potrebbero essere visualizzate le icone Trasmetti via IR, Annulla ed Elimina.

Per utilizzare la barra degli strumenti dei comandi, scrivere il tratto di comando per visualizzarla, quindi toccare un'icona per selezionare il comando a essa associato.

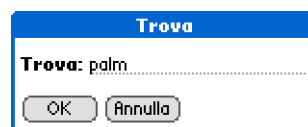
✱ **Suggerimento**
Se prima di toccare Trova si seleziona il testo in un'applicazione, il testo selezionato viene visualizzato automaticamente nella finestra di dialogo Trova.

✱ **Suggerimento**
Per visualizzare i risultati relativi a una specifica applicazione all'inizio dell'elenco, aprire tale applicazione prima di toccare Trova.

✱ **Suggerimento**
Se si desidera terminare la ricerca, Selezionare Interrompi in qualsiasi momento durante la ricerca. Per continuare la ricerca, selezionare Trova altri.

Ricerca di informazioni

È possibile utilizzare la funzione Trova per individuare una parola o una frase all'interno di qualsiasi applicazione del palmare.

Tale funzione consente di individuare tutte le parole che cominciano con il testo inserito senza fare distinzione tra maiuscole e minuscole. Ad esempio, se si cerca "piano" verrà trovata la parola "pianola" ma non "altipiano" oppure se si cerca "bianchi" verrà trovato anche "Bianchi".

Supporto
In caso di problemi con il palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Il Palmare	• Individuazione dei comandi del palmare • Rilevazione del software incorporato sul palmare e del software aggiuntivo sul CD • Acquisizione di familiarità con l'area di immissione e con i comandi delle applicazioni visualizzati
Immissione di informazioni	• Immissione di informazioni con caratteri Graffiti 2 e collegamenti • Immissione delle informazioni sui contatti in altre applicazioni
Trasmissione via IR	Trasmissione via IR di informazioni e applicazioni ad altre periferiche Palm Powered™
Privacy	Come mantenere la riservatezza delle informazioni attivando le opzioni di protezione
Categorie	Creazione di categorie e organizzazione delle applicazioni e delle informazioni
Spostamento delle informazioni	• Aggiunta ed eliminazione di applicazioni sul palmare • Visualizzazione delle informazioni delle applicazioni
Personalizzazione	• Uso di una foto come sfondo per la schermata Home • Visualizzazione della schermata Home in formato elenco
Manutenzione	Manutenzione del palmare
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti sull'uso del palmare e delle relative applicazioni

Immissione delle informazioni nel palmare

Contenuto del capitolo

Quando si desidera pianificare un incontro con l'insegnante dei propri figli o aggiungere un nuovo ristorante all'elenco dei Contatti, è necessario immettere le informazioni nel palmare. A tal fine, è possibile utilizzare vari metodi.

È possibile che si preferisca un metodo per l'immissione di poche informazioni e un altro per una quantità maggiore di dati. Scegliere il metodo più adatto alla situazione.

Vantaggi

- Immissione rapida di informazioni importanti
- Scelta del metodo più adatto alla situazione

Suggerimento
Un cursore lampeggiante sullo schermo del palmare indica il punto in cui verranno visualizzate le informazioni immesse. Toccare o utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostare il cursore nel punto desiderato. Nella maggior parte dei casi, se non viene visualizzato un cursore lampeggiante, non è possibile immettere le informazioni sullo schermo.

Modalità di immissione delle informazioni nel palmare

- **Scrittura Graffiti® 2**
- **Tastiera su schermo**
- **Ricerca telefono**
- **Appunti**
- Una tastiera accessoria (venduta separatamente; visitare il sito Web **www.palm.com** e fare clic sul collegamento Accessori)

I metodi più utilizzati sono la scrittura Graffiti 2 e la tastiera su schermo.

NOTA È inoltre possibile immettere le informazioni sul computer e **trasferirle sul palmare**. In alternativa, è possibile inviare e ricevere le informazioni da altre periferiche mediante la **trasmissione via IR**.

Immissione di informazioni tramite la scrittura Graffiti® 2

È possibile immettere le informazioni direttamente sul palmare tramite la scrittura Graffiti 2. La scrittura Graffiti 2 comprende qualsiasi carattere disponibile su una tastiera standard. L'immissione di questi caratteri sul palmare è molto simile al modo naturale di scrivere le lettere, i numeri e i simboli, ma in alternativa a carta e penna si utilizza lo stilo e l'area di immissione sul palmare. Pochi minuti di pratica sono sufficienti per apprendere e utilizzare la scrittura Graffiti 2.

Scrittura nell'area di immissione Graffiti 2

È possibile scrivere i caratteri Graffiti 2 **nell'area di immissione** o attivare la **scrittura a schermo intero** e scrivere in qualsiasi punto dello schermo.

Nell'area di immissione, scrivere le lettere minuscole, le maiuscole e i numeri nelle sezioni visualizzate. Immettendo i caratteri nell'area errata, essi non verranno riconosciuti correttamente e verrà scritto un carattere sbagliato.

Uso della scrittura a schermo intero

La scrittura a schermo intero consente di scrivere in un punto qualsiasi dello schermo. Se questa modalità di scrittura non è attiva, scrivere i tratti dei caratteri nell'area di immissione Graffiti 2 affinché il palmare li riconosca.

È possibile scrivere le lettere o i caratteri nelle aree riportate di seguito:

Parte sinistra dello schermo Scrivere le lettere o i caratteri assegnati all'area di immissione ABC.

Parte destra dello schermo Scrivere i caratteri o i caratteri assegnati all'area di immissione 123.

Al centro dello schermo Scrivere le lettere maiuscole.

NOTA Per un breve intervallo di tempo successivo all'inserimento di un carattere, un tocco rapido sullo schermo viene interpretato come un punto. Affinché non si verifichi questa situazione, attendere alcuni secondi prima di toccare un pulsante o spostare il cursore.

+ Informazioni aggiuntive

La scrittura Graffiti 2 rende automaticamente maiuscola la prima lettera di un frase o di una nuova voce.

Scrittura dei caratteri Graffiti 2

1 **Aprire un'applicazione** in cui si desidera immettere le informazioni, ad esempio Calendario.

2 Toccare lo schermo nel punto in cui si desidera visualizzare il carattere.

3 Se è attiva la scrittura a schermo intero, posizionare lo stilo nella parte corretta dell'area di immissione o dello schermo.

4 Scrivere i caratteri esattamente come illustrato nelle tabelle che seguono questa procedura. Accertarsi di iniziare ogni tratto dal punto.

Continua

+ Informazioni aggiuntive
I caratteri Graffiti 2 costituiti da due tratti vengono riconosciuti dopo il secondo tratto. Inserire il secondo tratto subito dopo il primo in modo che venga riconosciuto il carattere corretto.

+ Informazioni aggiuntive
Scrivere le lettere maiuscole nello stesso modo delle minuscole. L'unica differenza è l'area in cui vengono scritte.

*** Suggerimento**
Nel palmare sono presenti le tabelle che indicano tutti i caratteri Graffiti 2, i collegamenti e i comandi. È possibile visualizzare queste tabelle tracciando una riga dal basso verso l'alto dello schermo.

5 Sollevare lo stilo alla fine del tratto.

Fine **Quando si solleva lo stilo dallo schermo, il palmare riconosce immediatamente il tratto e il carattere corrispondente viene visualizzato nel punto di inserimento sullo schermo.**

Elementi chiave per il corretto uso della scrittura Graffiti

Attenersi a queste linee guida quando si utilizza la scrittura Graffiti 2:

- Scrivere i caratteri esattamente come indicato nelle seguenti tabelle. Non tracciare il punto dal momento che esso indica solo dove iniziare a scrivere il carattere.
- L'area di immissione è composta da due sezioni. Scrivere le lettere minuscole a sinistra, i numeri a destra e le lettere maiuscole nel centro.
- Scrivere alla velocità normale, non scrivere obliquamente.
- Premere con decisione.
- Scrivere caratteri di grandi dimensioni.

Se la scrittura Graffiti è stata già utilizzata con un modello precedente di periferica Palm Powered™, la scrittura Graffiti 2 verrà appresa facilmente. I caratteri vengono immessi esattamente nello stesso modo, tranne *i*, *t*, *k* e il numero *4*. Queste lettere ora vengono tracciate con due tratti, esattamente come verrebbero scritte utilizzando carta e penna.

Inoltre, non è necessario utilizzare il tratto Modalità di punteggiatura per la punteggiatura comune, ad esempio punti, virgole o @. È sufficiente scrivere questi caratteri nella parte corretta dell'area di immissione perché il palmare li riconosca immediatamente.

Suggerimento
È possibile **selezionare metodi alternativi per scrivere alcuni caratteri Graffiti 2**. Scegliere il metodo più adatto alle proprie esigenze.

Alfabeto di Graffiti 2

Scrivere le lettere minuscole sul lato SINISTRO dell'area di immissione e quelle maiuscole al CENTRO di tale area

Lettera	Tratto	Lettera	Tratto	Lettera	Tratto	Lettera	Tratto
A	a	B	b	C	c	D	d
E	e	F	f	G	g	H	h
I	i	J	j	K	k	L	l
M	m	N	n	O	o	P	p
Q	q	R	r	S	s	T	t
U	u	V	v	W	w	X	x
Y	y	Z	z				

Numeri Graffiti 2

Scrivere i numeri sul lato DESTRO dell'area di immissione.

Numero	Tratto	Numero	Tratto
0		1	
2		3	
4	1 2	5	
6		7	
8		9	

Segni di punteggiatura Graffiti 2

Scrivere i segni di punteggiatura sul lato SINISTRO dell'area di immissione

Segno	Tratto	Segno	Tratto
Punto .		E commerciale &	
Virgola ,		Ritorno a capo	
Apostrofo '		Chiocciola @	
Tasto Barra spaziatrice		Virgolette "	
Punto interrogativo ?	1 2	Tab	
Punto esclamativo !	1 2		

Suggerimento
In caso di problemi con il segno più o l'asterisco, utilizzare il tratto Modalità di punteggiatura, quindi scrivere il carattere.

Scrivere questi segni di punteggiatura sul lato DESTRO dell'area di immissione

Segno	Tratto	Segno	Tratto
Punto .		Barra rovesciata \	
Virgola ,		Barra /	
Tilde ñ		Parentesi sinistra (	
Trattino –		Parentesi destra)	
Più +	1 2	Segno di uguaglianza =	
Asterisco *	1 2		

✱ **Suggerimento**
In caso di problemi con i caratteri accentati è possibile aprire la **tastiera su schermo** e toccare Intern., seguito dal carattere desiderato.

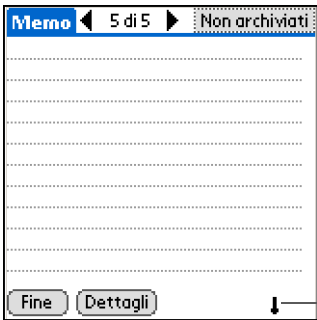
✱ **Suggerimento**
Per informazioni sulla scrittura di qualsiasi carattere Graffiti 2 nella maggior parte delle applicazioni, **aprire il menu Modifica** e selezionare Guida di Graffiti 2.

Caratteri accentati Graffiti 2

Per i caratteri accentati, scrivere la lettera nella parte sinistra dell'area di immissione, quindi scrivere l'accento nella parte destra.

Scrivere i caratteri accentati sul lato DESTRO dell'area di immissione

Accento	Tratto	Accento	Tratto
Acuto á		Dieresi ä	
Grave à		Circonflesso â	
Tilde ã		Segno diacritico å	

Operazioni di Graffiti 2

✱ Suggerimento
Se il tratto Modalità di punteggiatura viene immesso accidentalmente, immetterlo nuovamente per eliminarlo o attendere finché non scompare automaticamente.

+ Informazioni aggiuntive
Tracciando due tratti Modalità di punteggiatura, la funzione che rende automaticamente maiuscola la prima lettera di una nuova voce o frase viene disattivata.

Scrittura dei simboli Graffiti 2 e di altri caratteri speciali

I simboli e gli altri caratteri speciali possono essere scritti in qualsiasi zona dell'area di immissione mediante il tratto Modalità di punteggiatura:

1 Immettere il tratto Modalità di punteggiatura.

Quando il tratto Modalità di punteggiatura viene attivato, nell'angolo inferiore destro dello schermo viene visualizzato un indicatore.

2 Scrivere il simbolo o un altro carattere speciale illustrato nella seguente tabella.

È possibile scrivere un simbolo o un carattere speciale in un punto qualsiasi dell'area di immissione.

3 Immettere un altro tratto Modalità di punteggiatura per terminare il carattere e visualizzarlo più rapidamente.

Fine **Quando l'indicatore Modalità di punteggiatura scompare, viene visualizzato il carattere.**

Simboli e caratteri speciali Graffiti 2

Scrittura di collegamenti di Graffiti 2

Graffiti 2 contiene numerosi collegamenti che facilitano l'immissione delle informazioni di uso comune. Ad esempio, scrivendo il tratto del collegamento seguito da *do*, è possibile inserire automaticamente la data e l'ora correnti. È inoltre possibile **creare collegamenti personalizzati**.

1 Scrivere il tratto del collegamento . Il tratto viene visualizzato nel punto di intersezione.

2 Scrivere il carattere assegnato al collegamento secondo la tabella riportata di seguito.

È possibile scrivere i collegamenti sul lato sinistro o al centro dell'area di immissione.

Fine **Il tratto del collegamento viene sostituito dal testo rappresentato dal carattere.**

Collegamenti di Graffiti 2

Scrivere il collegamento sul lato SINISTRO o al CENTRO dell'area di immissione			
Immissione	Collegamento	Immissione	Collegamento
Indicatore data	id	Indicatore ora	io
Indicatore data e ora	do	Riunione	ri
Colazione	co	Pranzi	pr
Cena	ce		

» **Parola chiave**
Voce Elemento di un'applicazione, ad esempio un contatto in Contatti o un appuntamento in Calendario.

✱ **Suggerimento**
Tutte le volte che il cursore dello schermo lampeggia, è possibile immettere il testo.

Immissione di informazioni con la tastiera su schermo

È possibile utilizzare la tastiera su schermo in tutte le applicazioni che richiedono l'immissione di testo, numeri o simboli sul palmare.

1

Per aprire una voce:

a. **Aprire un'applicazione**.

b. Selezionare una voce oppure Nuovo.

2

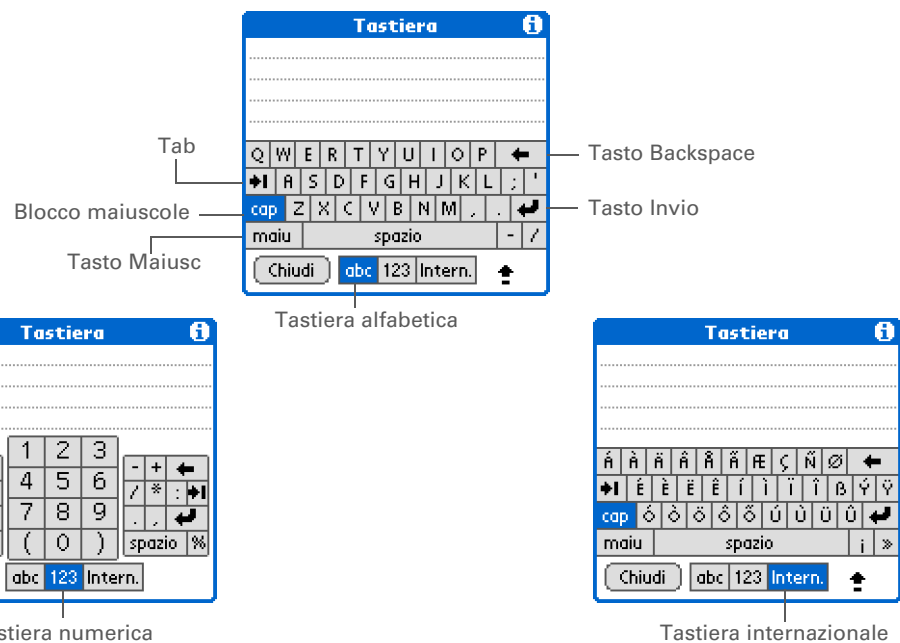
Toccare ABC o 123 per aprire la tastiera alfabetica o numerica, rispettivamente.

Toccare per aprire le tastiere

↘ **Continua**

✱ **Suggerimento**
Quando è aperta una tastiera, è possibile toccare abc, 123 o Intern. per aprire le altre.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA È possibile selezionare una delle tre tastiere disponibili.

NOTA Toccare il tasto Maiusc e Tastiera internazionale per visualizzare le lettere minuscole.

4

Toccare i caratteri per immettere testo, numeri e simboli. Al termine, selezionare Fine.

Fine

Immissione di informazioni da Contatti in un'altra applicazione

Per organizzare un pranzo con qualcuno le cui informazioni sono memorizzate in Contatti, è possibile utilizzare Ricerca numero di telefono per immettere rapidamente il nome e le informazioni principali sul contatto nell'appuntamento creato in Calendario. Questa funzione è disponibile in Calendario, Memo, Attività e Spese.

1

Per aprire una voce:

a. **Aprire un'applicazione**.

b. Selezionare una voce oppure Nuovo.
Solo in Spese: selezionare Dettagli, quindi Partecipanti.

2

Per aggiungere il contatto da Ricerca telefono:

a. Toccare la posizione in cui si desidera immettere il contatto.

b. **Aprire i menu**.

c. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Ricerca telefono.

↘ **Continua**

✱ **Suggerimento**
È inoltre possibile immettere le prime lettere del nome del contatto, quindi aprire Ricerca numero di telefono. Viene evidenziato il primo nome di contatto che corrisponde alle lettere immesse.

Continua

d. Selezionare il contatto, quindi selezionare Aggiungi.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Per aggiungere un altro contatto, ripetere il passaggio 2.

Fine

Il nome e il numero di telefono del contatto vengono immessi automaticamente.

Modifica delle informazioni

La modifica delle informazioni sul palmare è simile a quella eseguita con le applicazioni di elaborazione testi sul computer. Selezionare le informazioni, quindi applicare il comando corretto.

Selezione delle informazioni

È possibile utilizzare vari metodi per selezionare le informazioni da modificare o eliminare.

Selezione testo	Posizionare il cursore all'inizio o alla fine del testo da selezionare, quindi trascinarlo lungo tutto il testo.
Selezione di una parola	Toccare due volte una parola per selezionarla.
Selezione di una riga	Toccare tre volte un punto qualsiasi della riga per selezionarla. Questa operazione consente di selezionare il carattere di ritorno a capo finale o lo spazio, nonché il testo.

✱ **Suggerimento**
Esistono anche metodi più veloci per copiare e incollare informazioni:

- Utilizzare **Operazioni di Graffiti 2**.
- Utilizzare il **comando Graffiti 2** e il collegamento menu per tagliare, copiare o incollare (/*X*, /*C*, /*V*).
- Selezionare il testo, scrivere il tratto di comando, quindi toccare l'icona sulla barra degli strumenti dei comandi visualizzata per tagliare o copiare le informazioni.

Operazioni per copiare e incollare le informazioni

Le operazioni per copiare e incollare le informazioni sul palmare sono simili a quella che si eseguono con le applicazioni di elaborazione testi sul computer.

1 **Selezionare le informazioni** da copiare.

2 Per copiare le informazioni:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Modifica, quindi selezionare Copia.

3 Toccare la posizione in cui si desidera incollare le informazioni.

4 Selezionare Modifica, quindi selezionare Incolla.

Fine

✱ **Suggerimento**
Si possono eliminare le informazioni con la **scrittura Graffiti 2**. Selezionare le informazioni, quindi tracciare una linea da destra a sinistra nell'area di immissione.

Eliminazione di informazioni

Eliminare tutte le voci o parte di una voce con il comando Taglia.

1 **Selezionare le informazioni** che si desidera eliminare.

2 Eliminare le informazioni:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Modifica, quindi selezionare Taglia.

Fine

Supporto
In caso di problemi con l'immissione delle informazioni o l'esecuzione di altre operazioni sul palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Trasmissione via IR	Trasmissione via IR delle informazioni a un'altra periferica Palm Powered
Personalizzazione	• Selezione di metodi alternativi per scrivere alcuni caratteri Graffiti 2 • Creazione di collegamenti di Graffiti 2 personalizzati
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative all'immissione di informazioni

Gestione dei contatti

Contenuto del capitolo

Ora si può finalmente dire basta alle agende tradizionali, che occorreva aggiornare manualmente quando qualcuno si trasferiva, cambiava indirizzo e-mail o numero interno in ufficio. L'applicazione Contatti facilita l'immissione di informazioni quali nomi, indirizzi e numeri telefonici. La visualizzazione, l'aggiornamento e l'organizzazione dei contatti non saranno più un problema.

È possibile condividere facilmente le informazioni sul palmare grazie alla trasmissione via IR. Le schermate dei contatti delle persone care possono inoltre essere completate con delle foto.

Vantaggi di Contatti

- Informazioni personali e di lavoro immediatamente a portata di mano
- Accesso semplificato alle informazioni per ciascun contatto
- Possibilità di mantenersi in contatto

✱ Suggerimento
Se il primo carattere immesso nel campo Cognome o Società è un asterisco (*) o un altro simbolo, il record viene sempre visualizzato all'inizio dell'elenco Contatti. Questa funzionalità è utile per indicare chiaramente il proprio numero di telefono se il palmare viene smarrito.

+ Informazioni aggiuntive
È possibile sincronizzare le informazioni dei contatti con quelle del software Palm® Desktop o di Outlook.

Aggiunta di un contatto

1 Premere Contatti.

2 Per immettere le informazioni necessarie:

a. Selezionare Nuovo.

b. Selezionare i campi che si desidera completare e immettere le informazioni. Selezionare le frecce si scorrimento per visualizzare altri campi.

↘ Continua

Suggerimento
Nel caso in cui più contatti condividano le stesse informazioni, quali nome della società e indirizzo, è possibile immettere il primo contatto e successivamente **copiare le informazioni in altri contatti**.

Informazioni aggiuntive
È inoltre possibile aggiungere uno o più contatti sul computer desktop e trasferirli al palmare mediante la **sincronizzazione**.

Continua

Nei seguenti campi sono presenti diverse funzioni che consentono di immettere rapidamente le informazioni:

Tutti i campi ad eccezione di quelli in cui verranno immessi numeri e indirizzi e-mail La prima lettera diventa automaticamente maiuscola.

Titolo, Società, Città e Stato Man mano che si immettono dati, viene visualizzata una corrispondenza se è presente un contatto nell'elenco. Ad esempio, se viene immessa la lettera P, potrebbe essere visualizzata la parola Piacenza. Se in seguito vengono digitate le lettere I e S, la parola Pisa sostituisce la parola Piacenza. Una volta visualizzata la parola desiderata, selezionare il campo successivo.

Indirizzo È possibile inserire fino a tre indirizzi, contenenti rispettivamente cinque campi: Ind, Città, Stato, Codice postale e Paese. È possibile impostare un indirizzo come ufficio (U), casa (C) o altro (A). Per impostazione predefinita, il primo indirizzo designato è l'ufficio.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA
Per aggiungere una fotografia:

a. Selezionare la casella Immagine.

b. Selezionare e aggiungere una foto dall'applicazione Foto.

Continua

Suggerimento
Se si desidera impostare un promemoria per un compleanno, selezionare la casella Promemoria, specificare quanti giorni prima del compleanno si desidera che venga attivato il promemoria, quindi scegliere OK.

Informazioni aggiuntive
I compleanni inseriti nel campo Contatti vengono visualizzati come eventi senza orario nel Calendario. Se si aggiorna un compleanno in Contatti, l'evento verrà aggiornato automaticamente anche in Calendario.

4

[&] OPERAZIONEFACOLTATIVA
Per aggiungere un compleanno:

a. Selezionare la casella Compleanno.

b. Utilizzare le frecce sinistra e destra per spostarsi sull'anno di nascita e selezionarlo. Tenere premuta una delle frecce per scorrere rapidamente gli anni sul calendario.

c. Selezionare il mese e il giorno.

5

Dopo aver immesso le informazioni desiderate, scegliere Fine.

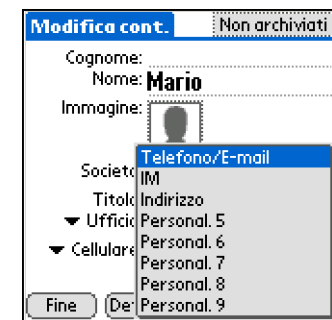
Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente il contatto. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

✱ **Suggerimento**
È possibile visualizzare dei campi supplementari in un contatto soltanto se all'interno degli stessi campi sono state inserite delle informazioni. Se si lascia un campo vuoto, alla successiva apertura della schermata Modifica cont. questo campo non verrà visualizzato. Inoltre, i campi supplementari verranno applicati solo al contatto corrente. Tuttavia, è possibile **duplicare le informazioni sul contatto** nel caso sia necessario applicare gli stessi campi a più contatti.

+ Informazioni aggiuntive
È possibile visualizzare un tipo di campo per un certo numero di volte, fino a un numero massimo prestabilito. Una volta raggiunto il numero massimo consentito, il tipo di campo non viene più visualizzato nell'elenco a comparsa. Ad esempio, è possibile visualizzare fino a sette campi Telefono/E-mail.

✱ **Suggerimento**
Selezionare l'icona Nota accanto al pulsante (+) per aggiungere una nota al contatto.

Immissione di informazioni aggiuntive sul contatto

Per impostazione predefinita, nella schermata Modifica cont. vengono visualizzati alcuni campi. È possibile personalizzare la schermata Modifica cont. per visualizzare dei campi supplementari.

1 Premere Contatti.

2 Per visualizzare campi supplementari per i contatti:

a. Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.

b. Selezionare il pulsante più (+) nell'angolo inferiore destro della schermata Modifica cont.

c. Selezionare il campo che si desidera visualizzare nell'elenco. Il campo viene visualizzato nella posizione prestabilita all'interno della schermata di modifica del contatto.

 Fine

Suggerimento
Qualsiasi modifica apportata ai diversi tipi di campi viene applicata soltanto al contatto corrente. È possibile **duplicare le informazioni sul contatto** qualora fosse necessario applicare gli stessi campi di un contatto a più contatti.

Informazioni aggiuntive
Il tipo di campo per l'indirizzo e-mail è posizionato nello stesso elenco dei campi associati ai numeri telefonici. I tipi di campi IM si trovano all'interno di un altro elenco.

Selezione dei tipi di campi associati al contatto

È possibile selezionare i tipi di numeri di telefono (ufficio, casa, cellulare, cercapersone e così via) nonché specificare l'account di messaggistica immediata (Instant Messanger) da associare a un contatto.

1 Premere Contatti.

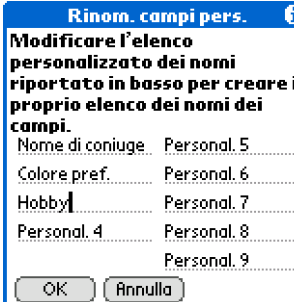
2 Per personalizzate il tipo di campo del contatto:

a. Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.

b. Selezionare l'elenco accanto al campo che si desidera modificare, quindi scegliere il nuovo tipo di campo. I campi disponibili includono numero di telefono, indirizzo e-mail e messaggistica immediata (IM).

Fine

Definizione dei campi personalizzati

È possibile definire i campi personalizzati che vengono visualizzati alla fine della schermata Modifica cont. Ciò consente di visualizzare informazioni aggiuntive relative al contatto, quali il nome del coniuge o dei figli, il colore preferito o qualsiasi altra informazione. Il nuovo campo viene definito in tutti i contatti, non solo in quello corrente.

1 Premere Contatti.

2 Per definire i campi personalizzati:

a. Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Rinom. campi pers.

d. Immettere i nomi per un massimo di nove campi personalizzati, quindi selezionare OK.

Fine

Selezione di un contatto come biglietto da visita

È possibile creare un contatto con i propri dati personali e selezionarlo come biglietto da visita. A tal fine, aprire il menu Record e toccare Seleziona biglietto visita. Successivamente, è possibile **trasmettere via IR** il biglietto da visita ad altri palmari. Per trasmettere rapidamente il biglietto da visita, tenere premuto il pulsante dell'applicazione Contatti per circa due secondi.

1 Premere Contatti.

2 Per creare un biglietto da visita:

a. Selezionare il contatto desiderato oppure **creare un nuovo contatto** utilizzando le informazioni disponibili.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Biglietto da visita dal menu Record.

Fine

Suggerimento
È possibile duplicare un contatto anche all'interno dell'applicazione desktop Contatti evidenziando un contatto nel relativo elenco e selezionando Modifica - Copia. **Creare un nuovo contatto** e fare clic sull'icona Nota, quindi incollare le informazioni in una nota. Infine, tagliare e incollare il testo nel campo corretto all'interno del nuovo contatto.

Informazioni aggiuntive
Se si duplica un contatto senza però modificare il nome, questo viene visualizzato nell'elenco Contatti come "<Cognome>, <Nome> Copia".

Copia delle informazioni sul contatto all'interno di più contatti

È possibile effettuare rapidamente una copia delle informazioni di un contatto in modo da poter modificare soltanto i campi desiderati. Ad esempio, se due contatti memorizzati hanno lo stesso indirizzo di ufficio o lo stesso numero di telefono, duplicando il primo contatto si semplifica anche l'immissione delle informazioni all'interno del secondo.

1 Premere Contatti.

2 Per duplicare un contatto:

a. Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Record, quindi Duplica contatto.

Fine

Suggerimento
È inoltre possibile premere Destra sul navigatore (o selezionare l'icona Ricerca rapida nella parte superiore della schermata) per visualizzare la riga di Ricerca rapida. Premere Su e Giù per selezionare la lettera del nome da immettere in ogni casella, quindi premere Destra per passare alla casella successiva.

Informazioni aggiuntive
La funzione **Ricerca numero di telefono** consente di immettere le informazioni sul contatto in alcune applicazioni del palmare. Ad esempio, è possibile aggiungere un nome e un numero di telefono a un memo o un'attività.

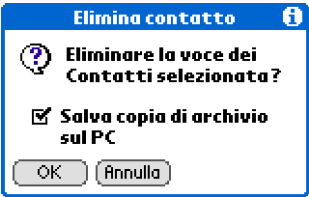
Individuazione di un contatto nell'elenco

1 Premere Contatti.

2 Per cercare un contatto:

a. Selezionare la riga Cerca visualizzata nella parte inferiore della schermata e immettere la prima lettera del nome desiderato.

b. Immettere quindi la seconda lettera del nome e così via fino a quando non si individua il contatto desiderato.

3 Per aprire il contatto, selezionarlo.

Fine

Suggerimento
Non si sa mai quando potrebbe essere necessario contattare un vecchio socio di affari. Tuttavia, se si memorizza una copia di archivio dei contatti eliminati, è possibile **importarli per consultarli in un secondo momento**.

Eliminazione di un contatto

1 Premere Contatti.

2 Per aprire la finestra di dialogo Elimina contatto:

a. Selezionare il contatto desiderato.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Elimina contatto dal menu Record.

3 [&] **OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella per salvare una copia di archivio del contatto sul computer.

4 Selezionare OK.

Fine

+ Informazioni aggiuntive
Selezionando Ufficio, Casa, Fax, Altro, Principale, Pager o Cellulare dall'elenco, la prima lettera della selezione viene visualizzata accanto al contatto nell'elenco Contatti, ad esempio U per Ufficio.
Se si seleziona E-mail, accanto al contatto non viene visualizzata alcuna lettera.

*** Suggerimento**
È inoltre possibile utilizzare la finestra di dialogo Dettagli voce Contatti per **assegnare un contatto a una categoria** oppure per **contrassegnare un contatto come privato**.

Personalizzazione dell'elenco Contatti

Per impostazione predefinita, nell'elenco Contatti viene visualizzato il numero di telefono dell'ufficio per un determinato contatto; se non si inserisce alcun numero telefonico, viene visualizzata un'altra voce. È possibile personalizzare le impostazioni di un contatto per visualizzare altre informazioni nell'elenco Contatti. È anche possibile personalizzare l'aspetto dell'elenco.

1 Premere Contatti.

2 Per aprire la finestra di dialogo Dettagli voce Contatti:

a. Selezionare il contatto desiderato.

b. Selezionare Modifica, quindi Dettagli.

3 Specificare le informazioni visualizzate in un contatto:

a. Selezionare l'elenco Mostra nell'elenco, quindi scegliere le informazioni relative al contatto che si desidera visualizzare nell'elenco Contatti.

b. Selezionare OK.

Continua

Per personalizzare l'aspetto dell'elenco Contatti:

a. Dall'elenco Contatti, **aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

c. Selezionare le opzioni di visualizzazione desiderate:

Ricorda ultima categoria Selezionare questa casella se si desidera visualizzare l'ultima categoria mostrata in Contatti nel momento in cui vi si torna dopo aver utilizzato un'altra applicazione. Se la casella non è selezionata, Contatti si apre sulla categoria Tutti.

Elenca per Selezionare se ordinare l'elenco Contatti per Cognome e Nome o per Società e Cognome.

✱ **Suggerimento**
(Windows) Se si decide di **eseguire la sincronizzazione con Microsoft Outlook**, consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso dei Contatti sul computer.

Uso di Contatti sul computer

Utilizzare Contatti sul computer per visualizzare e gestire i contatti creati sul palmare. Per informazioni sull'uso di Contatti sul computer, consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Visualizzazione, copia ed eliminazione dei contatti
- Modifica dei dettagli sul contatto
- Contrassegno dei contatti privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere i contatti privati
- Stampa dei contatti
- Visualizzazione dei contatti nell'elenco, informazioni sul contatto e Modifica contatto
- Aggiunta di note a un contatto
- Aggiunta di un indicatore data e ora a un contatto
- Organizzazione dei contatti in categorie
- Condivisione di contatti

SOLO WINDOWS

Per aprire Contatti sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Contatti sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Contatti sul computer, avviare il software Palm Desktop dalla cartella Palm e fare clic su Indirizzi.

Supporto
In caso di problemi con l'applicazione Contatti o con altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Categorie	Organizzazione e ordinamento dei contatti per tipo
Immissione di informazioni	Trasferimento delle informazioni sui contatti in voci di altre applicazioni, ad esempio Calendario o Memo
Privacy	Come mantenere privati i contatti attivando le opzioni di protezione
Trasmissione via IR	Trasmissione via IR dei contatti ad altre periferiche Palm Powered™

Trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer

Contenuto del capitolo

Ulteriori informazioni su uno dei più potenti metodi di immissione, aggiornamento e backup di grandi quantità di informazioni sul palmare. Questo metodo viene definito sincronizzazione ed è possibile accedervi semplicemente con un clic.

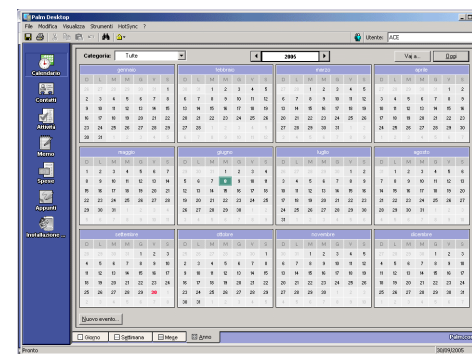
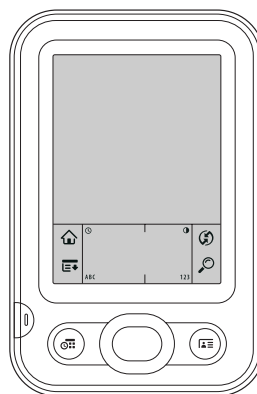
Eseguire la sincronizzazione significa aggiornare automaticamente in una periferica le informazioni immesse o aggiornate nell'altra (il palmare o il computer). Ciò significa che non sarà più necessario eseguire due volte le medesime azioni. In presenza di grandi quantità di dati, è possibile inserire le informazioni nel computer ed eseguire la sincronizzazione per trasferirle sul palmare. La sincronizzazione consente anche di installare rapidamente le applicazioni dal computer sul palmare.

Vantaggi

- Immissione e aggiornamento rapidi delle informazioni sul computer e sul palmare
- Installazione delle applicazioni
- Protezione delle informazioni

Scopo della sincronizzazione

Immettere e aggiornare rapidamente informazioni. La sincronizzazione serve ad aggiornare e scambiare informazioni tra il palmare e il software **Palm® Desktop** installato sul computer. Ad esempio, è possibile immettere un elenco di contatti sul computer e successivamente inviarlo al palmare, senza dover ripetere la procedura di immissione.

NOTA Durante l'installazione da CD è possibile impostare la **sincronizzazione del palmare con Microsoft Outlook** installato sul computer (solo Windows).

Installazione di applicazioni. Con poche operazioni, è possibile utilizzare **Installazione rapida** (Windows) o il **droplet Invia al palmare** (Mac) per installare le applicazioni desiderate sul palmare.

Protezione delle informazioni. La perdita di informazioni importanti causa gravi problemi. Sincronizzando le informazioni, si crea una copia di backup. In caso di problemi con il palmare o con il computer, i dati non vanno perduti; con una sola operazione è possibile ripristinarli su entrambi le periferiche.

[!] **IMPORTANTE** **Le informazioni devono essere sincronizzate frequentemente, affinché sia sempre disponibile una copia di backup aggiornata dei dati importanti.**

[!] **Operazioni prelininari**

Eseguire le operazioni seguenti:

- Eseguire l'impostazione iniziale del palmare.
- Installare il software Palm Desktop e il software aggiuntivo dal CD.

Per le procedure di impostazione e installazione, consultare il documento *Da leggere prima*, incluso nella confezione del palmare.

» **Parola chiave**

Conduttore Software di sincronizzazione che collega un'applicazione installata sul computer ai rispettivi applicativi del palmare.

Informazioni che rientrano nella sincronizzazione

Quando si installa il software Palm Desktop dall'apposito CD, viene installato sul computer un conduttore per ciascuna delle seguenti applicazioni. I conduttori consentono di trasferire informazioni tra l'applicazione installata sul palmare e la corrispondente applicazione nel software Palm Desktop quando si esegue la sincronizzazione.

NOTA Le informazioni dell'applicazione Spese vengono sincronizzate solo con i computer dotati di sistema operativo Windows.

Se si installa l'applicazione desktop Foto dal CD di installazione software, è possibile sincronizzarla sul palmare con l'applicazione desktop.

Durante l'installazione da CD, è possibile impostare la sincronizzazione del palmare con Microsoft Outlook installato sul computer (solo Windows). Procedendo in questo modo, le informazioni relative a Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzate con le informazioni contenute nell'applicazione corrispondente di Outlook (in Outlook, Memo si chiama Note). Le informazioni relative a Spese, Appunti e Foto vengono anch'esse sincronizzate con la stessa applicazione nel software Palm Desktop. Se, invece, durante l'installazione iniziale non è stata attivata l'opzione di sincronizzazione con Outlook, è possibile inserire il CD in qualsiasi momento e modificare l'impostazione.

È possibile sincronizzare più di un palmare con il computer. Ad esempio, tutti i componenti della famiglia possono sincronizzare ciascuno il proprio palmare utilizzando la stessa copia del software Palm Desktop, oppure per alcuni si può scegliere la sincronizzazione con il software Palm Desktop, mentre altri si sincronizzano con Outlook. È sufficiente verificare che ogni palmare utilizzi un nome utente univoco, visto che il software desktop legge il nome dell'utente e riconosce il palmare durante la sincronizzazione. Se si utilizza lo stesso nome utente potrebbe verificarsi una perdita di dati.

NOTA Un'unica copia del software Palm Desktop è in grado di riconoscere più gruppi di informazioni associati a diversi nomi utente; di conseguenza, ogni nome utente può gestire e sincronizzare il proprio elenco di contatti. Al contrario, un'unica copia di Outlook è in grado di gestire un solo gruppo di informazioni; di conseguenza, più nomi utente sincronizzati con la stessa copia di Outlook condividono gli stessi elenchi di contatti, eventi calendario e così via.

» **Parola chiave**

HotSync® Tecnologia che consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

Come eseguire la sincronizzazione

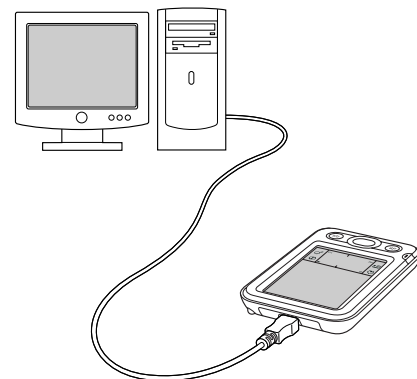
È possibile sincronizzare il palmare con il computer collegando i due dispositivi mediante un cavo di sincronizzazione.

Per avviare la sincronizzazione, è necessario che HotSync® Manager sia attivo. HotSync Manager viene installato insieme al **software Palm® Desktop**. Se il software Palm Desktop non è installato, non è possibile utilizzare HotSync Manager.

In un computer Windows, HotSync Manager è attivo se viene visualizzata l'icona corrispondente all'angolo inferiore destro dello schermo. Se l'icona non viene visualizzata, fare clic su Start e selezionare Programmi. Aprire la cartella Palm e selezionare HotSync Manager.

1

Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.

Continua

✱ **Suggerimento**
Se durante la sincronizzazione viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente, selezionare il nome dell'utente del quale si desidera sincronizzare i dati e fare clic su OK.

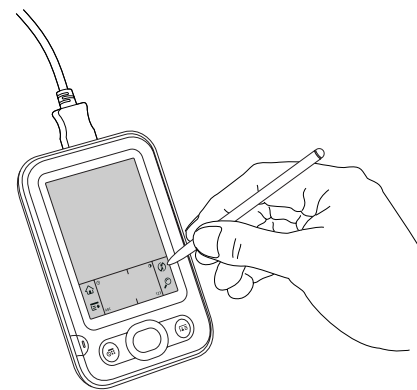
✱ **Suggerimento**
Per ulteriori informazioni sulla sincronizzazione, vedere **Non è possibile sincronizzare il palmare con il computer.**

2

Sincronizzare il palmare con il computer.

a. Se il palmare non è acceso, premere il tasto di accensione.

b. Toccare l'icona di sincronizzazione nell'area di immissione.

c. Al termine della sincronizzazione, viene visualizzato un messaggio nella parte superiore dello schermo del palmare ed è possibile scollegare il cavo dal palmare.

Fine

Personalizzazione delle impostazioni di sincronizzazione

È possibile impostare le seguenti opzioni per la sincronizzazione:

- Scelta della modalità di risposta del computer quando si avvia la sincronizzazione sul palmare (solo Windows)
- Attivazione o disattivazione della sincronizzazione sul computer. È possibile impostare se attivare automaticamente la sincronizzazione all'avvio del computer e scegliere il numero di informazioni da includere all'interno del registro per la risoluzione dei problemi di sincronizzazione (solo Mac)
- Scelta della modalità di aggiornamento delle informazioni delle applicazioni durante la sincronizzazione

Scelta della modalità di risposta del computer alle richieste di sincronizzazione

SOLO WINDOWS

Affinché il computer risponda alle richieste di sincronizzazione del palmare, è necessario che HotSync Manager sia in esecuzione. Per impostazione predefinita, HotSync Manager viene avviato automaticamente, ma è possibile impostarne l'esecuzione su richiesta.

1

Per aprire la schermata delle opzioni di sincronizzazione:

a. Fare clic sull'icona HotSync Manager sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo.

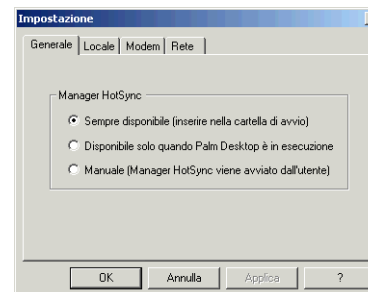
b. Selezionare Impostazione.

Continua

Suggerimento
Utilizzare l'impostazione predefinita Sempre disponibile se non si è sicuri dell'opzione da utilizzare.

Suggerimento
Se si seleziona Manuale, è necessario disattivare HotSync Manager, attivo per impostazione predefinita. Fare clic sull'icona HotSync Manager sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo, quindi su Esci. Per avviare HotSync Manager e iniziare una sincronizzazione, fare clic su Start e selezionare Programmi. Selezionare il gruppo di programmi del Palm e scegliere HotSync Manager.

HotSync Manager resta attivo finché non si spegne il computer.

2 Scegliere la modalità di risposta del computer quando si avvia la sincronizzazione sul palmare:

Sempre disponibile HotSync Manager si avvia automaticamente ogni volta che viene attivata la sincronizzazione sul palmare.

Disponibile solo quando il Palm Desktop è in esecuzione Per eseguire HotSync Manager, è necessario avviare il software Palm Desktop.

Manuale È necessario attivare manualmente HotSync Manager affinché il computer risponda a una richiesta di sincronizzazione.

3 Scegliere OK.

Fine

Impostazione delle opzioni di sincronizzazione

SOLO MAC

1

Per aprire la schermata delle opzioni di sincronizzazione:

a. Fare doppio clic sull'icona HotSync Manager nella cartella Palm.

b. Fare clic sulla scheda Comandi HotSync.

2

Selezionare le opzioni di sincronizzazione desiderate:

↘ **Continua**

Continua

HotSync Attivato/Disattivato Consente di impostare il computer per rispondere alle richieste di sincronizzazione del palmare.

Attiva software HotSync all'avvio del sistema Consente di impostare il computer per rispondere automaticamente alle richieste di sincronizzazione ad ogni suo avvio. Se questa opzione non è selezionata, è necessario aprire HotSync Manager e selezionare l'opzione Attivato prima di eseguire la sincronizzazione.

Mostra ulteriori dettagli nel Registro HotSync Consente di inserire ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi nel registro generato quando si esegue la sincronizzazione.

3

Chiudere la finestra di dialogo Impostazione software HotSync.

 Fine

Scelta delle informazioni delle applicazioni da aggiornare

Per impostazione predefinita, **durante la sincronizzazione** vengono aggiornati i dati di entrambe le periferiche collegate (palmare e computer). Ogni periferica consente tuttavia di specificare se aggiornare uno o entrambi i dispositivi alla successiva sincronizzazione.

✱ **Suggerimento**

Windows Per informazioni sulla scelta di aggiornare le informazioni delle applicazioni se si sincronizza il palmare con Microsoft Outlook, vedere la Guida in linea relativa alla sincronizzazione di Microsoft Outlook. Fare clic sull'icona HotSync Manager nella barra delle applicazioni nell'angolo inferiore destro dello schermo, selezionare Personalizza, quindi scegliere una delle applicazioni di Outlook dall'elenco. Selezionare Cambia, quindi scegliere l'applicazione desiderata dall'elenco.

SOLO WINDOWS

1

Per selezionare l'applicazione che si desidera personalizzare:

a. Fare clic sull'icona HotSync Manager sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo.

b. Selezionare Personalizza.

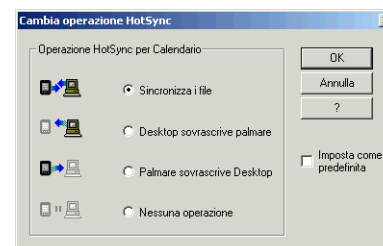
c. Selezionare il nome utente corretto dall'elenco a discesa visualizzato nella parte superiore dello schermo.

d. Selezionare l'applicazione desiderata, quindi fare clic su Cambia.

↘ **Continua**

✱ **Suggerimento**
In genere, è preferibile mantenere l'impostazione predefinita (Sincronizza i file) per tutte le applicazioni. Scegliere un'opzione di sovrascrittura solo se si è obbligati a inviare gli aggiornamenti in una direzione. Scegliere Nessuna operazione se non si utilizza mai l'applicazione.

2

Scegliere la modalità di aggiornamento delle informazioni per la sincronizzazione successiva:

Sincronizza i file Durante la sincronizzazione, le informazioni aggiornate su una periferica (il palmare o il computer) vengono aggiornate anche sull'altra.

Desktop sovrascrive palmare Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul computer vengono aggiornate sul palmare. Le informazioni del palmare vengono sostituite con quelle memorizzate nel computer e le modifiche eseguite sul palmare vengono perse.

Palmare sovrascrive desktop Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul palmare vengono aggiornate anche sul computer.
Le informazioni modificate sul computer vengono sostituite con quelle memorizzate nel palmare e le modifiche eseguite sul computer vengono perse.

Nessuna operazione Se non si esegue alcuna sincronizzazione, le modifiche apportate su uno dei due dispositivi (computer o palmare) non vengono aggiornate anche sull'altro.

↘ **Continua**

3

Per utilizzare l'opzione selezionata in modo permanente, selezionare la casella Imposta come predefinito. Se non si seleziona tale casella, l'opzione scelta viene utilizzata una sola volta, per la sincronizzazione successiva. Nelle sincronizzazioni seguenti, le informazioni vengono aggiornate in base all'impostazione predefinita (Sincronizza i file).

4

Fare clic su OK, quindi su Fine.

Fine

SOLO MAC

1

Per selezionare l'applicazione che si desidera personalizzare:

a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm.

b. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync.

c. Selezionare il nome utente corretto dal menu a comparsa Utente.

d. Selezionare un'applicazione.

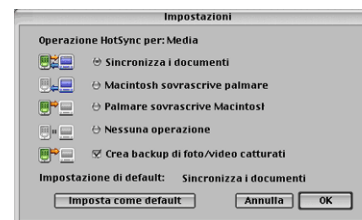
e. Fare clic su Impostazioni conduttori.

Continua

✱ **Suggerimento**

In genere, è preferibile mantenere l'impostazione predefinita (Sincronizza i documenti) per tutte le applicazioni. Scegliere un'opzione di sovrascrittura solo se si è obbligati a inviare gli aggiornamenti in una direzione. Scegliere Nessuna operazione se non si utilizza mai l'applicazione.

2

Scegliere la modalità di aggiornamento delle informazioni per la sincronizzazione successiva:

Sincronizza i documenti Durante la sincronizzazione, le informazioni aggiornate su una periferica (il palmare o il computer) vengono aggiornate anche sull'altra.

Macintosh sovrascrive palmare Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul computer vengono aggiornate sul palmare. Le informazioni del palmare vengono sostituite con quelle memorizzate nel computer e le modifiche eseguite sul palmare vengono perse.

Palmare sovrascrive Macintosh Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul palmare vengono aggiornate anche sul computer.
Le informazioni del computer vengono sostituite con quelle memorizzate nel palmare e le modifiche eseguite sul computer vengono perse.

Nessuna operazione Se non si esegue alcuna sincronizzazione, le modifiche apportate su uno dei due dispositivi (computer o palmare) non vengono aggiornate anche sull'altro.

↘ **Continua**

3 Per utilizzare l'opzione selezionata in modo permanente, fare clic su Imposta come predefinito. Se non si fa clic su questo pulsante, l'opzione selezionata viene utilizzata solo alla sincronizzazione successiva. Nelle sincronizzazioni seguenti, le informazioni vengono aggiornate in base all'impostazione predefinita (Sincronizza i documenti).

4 Fare clic su OK, quindi chiudere la finestra Impostazioni conduttori.

Fine

Informazioni aggiuntive
La maggior parte dei file delle applicazioni del palmare presenta l'estensione PRC o PDB.

Suggerimento
Scegliere il palmare sul quale installare le applicazioni selezionando il nome utente nell'elenco a discesa Utente all'angolo superiore destro.

Informazioni aggiuntive
È possibile spostare più applicazioni nella finestra Installazione rapida affinché siano pronte per l'installazione la volta successiva che si esegue la sincronizzazione.

Installazione delle applicazioni sul palmare

Utilizzare la funzione Installazione rapida (Windows) o il droplet Inviare al palmare (Mac) per installare le applicazioni sul palmare durante la sincronizzazione. Le applicazioni sono ottimizzate per l'uso con il palmare.

Uso della funzione Installazione rapida

Quando si installa il software Palm Desktop sul computer Windows, viene installato automaticamente lo strumento Installazione rapida, che consente di semplificare l'installazione delle applicazioni e dei file durante la sincronizzazione.

SOLO WINDOWS

1 Fare doppio clic sull'icona Installazione rapida del computer.

2 Trascinare l'applicazione nella finestra Installazione rapida.

a. Trascinare l'applicazione sul riquadro del palmare nella finestra Installazione rapida.

b. Selezionare il nome utente nell'elenco a discesa.

3 **Eseguire la sincronizzazione per installare l'applicazione sul palmare**.

Fine

✱ **Suggerimento**
Il sistema operativo Mac OS X consente di trasformare il droplet Invia al palmare in un elemento permanente del desktop, semplicemente trascinando il droplet sul Dock. Successivamente, trascinare i file che si desidera trasferire nel palmare sul droplet del Dock.

Installazione di applicazioni da un computer Mac

È possibile installare le applicazioni da un computer Macintosh trascinandole nel droplet Invia al palmare o utilizzando i comandi del menu HotSync.

Uso del droplet Invia al palmare

SOLO MAC

1 Copiare o scaricare le applicazioni che si desidera installare sul computer.

2 Per trascinare i file sul droplet Invia al palmare:

a. Trascinare i file o la cartella nel droplet Invia al palmare nella cartella Palm.

b. Nella finestra di dialogo Invia al palmare, selezionare il nome utente e fare clic su OK.

3 Eseguire la sincronizzazione per installare l'applicazione sul palmare.

Fine

✱ **Suggerimento**
Se l'applicazione non viene visualizzata nella cartella, aprire la cartella contenente l'applicazione che si desidera installare.

Uso dei comandi nel menu HotSync

SOLO MAC

1 Copiare o scaricare l'applicazione che si desidera installare sul computer.

2 Selezionare i file che si desidera installare sul palmare:

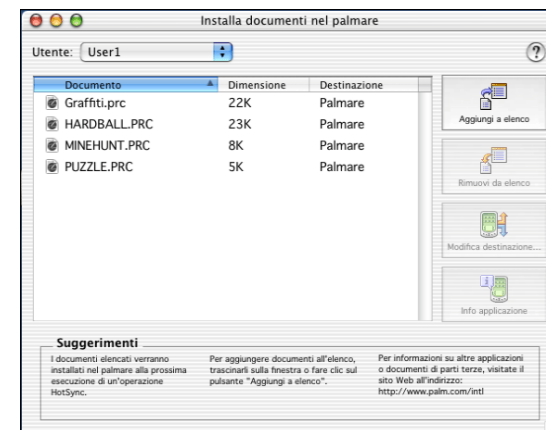
a. Nella cartella Palm, fare doppio clic su HotSync Manager.

b. Selezionare il menu HotSync, quindi Installa file nel palmare.

c. Selezionare il nome corrispondente al palmare in uso nel menu a comparsa Utente.

d. Fare clic su Aggiungi a elenco.

e. Selezionare i file che si desidera installare.

↘ Continua

3

Installare i file sul palmare:

a. Fare clic su Aggiungi file.

b. Chiudere la finestra di dialogo Installa documenti nel palmare.

c. **Sincronizzare il palmare con il computer**.

 Fine

✱ **Suggerimento**
La Guida in linea di Palm Desktop contiene numerose informazioni sull'utilizzo del software Palm Desktop. Aprire il menu ? e scegliere Guida di Palm Desktop.

Immissione delle informazioni tramite il software desktop

Utilizzare Palm Desktop o Outlook per immettere le informazioni nel computer. Durante la **sincronizzazione**, le informazioni vengono aggiornate sul palmare.

SOLO WINDOWS

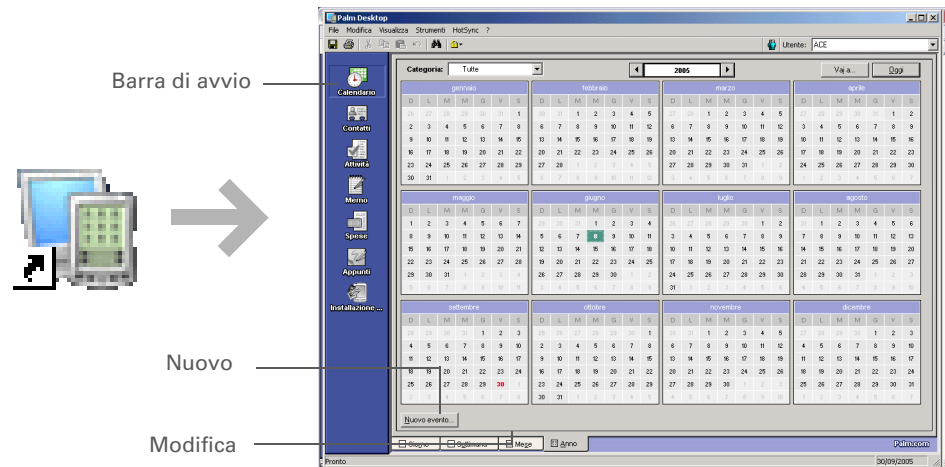
1

Aprire un'applicazione nel software Palm Desktop:

a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop del computer.

b. Fare clic su un'icona nella barra di avvio per aprire l'applicazione corrispondente.

↘ Continua

2

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su Nuovo nell'angolo inferiore sinistro dello schermo per creare una nuova voce.
- Fare clic su una voce esistente, quindi fare clic su Modifica nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.

3

Immettere l'informazione, quindi fare clic su OK.

4

Eseguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni sul palmare.

Fine

SOLO MAC

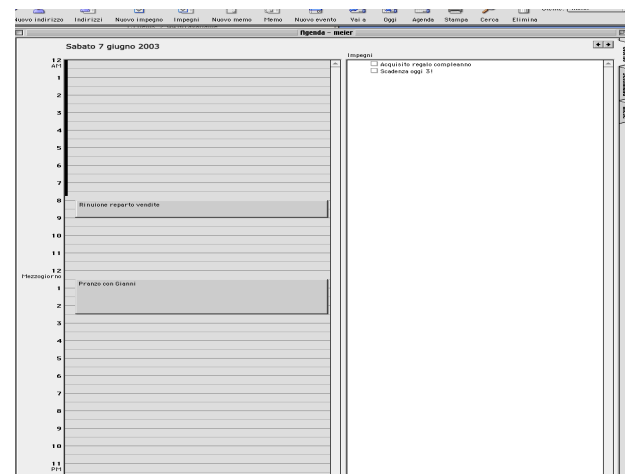
1

Aprire un'applicazione:

a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm sul computer.

b. Fare clic sull'icona nella barra degli strumenti per aprire l'applicazione.

↘ Continua

2

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su Nuovo nell'angolo superiore sinistro dello schermo per creare una nuova voce.
- Fare clic su una voce esistente, quindi fare clic su Modifica nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

3

Immettere l'informazione, quindi fare clic su OK.

4

Eseguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni sul palmare.

Fine

Altri metodi di gestione delle informazioni

È possibile spostare e gestire le informazioni nel palmare e nel computer eseguendo le operazioni descritte di seguito:

- Importazione delle informazioni da altre applicazioni al software Palm Desktop
- Ripristino delle informazioni archiviate sul computer
- Installazione di applicazioni aggiuntive dal CD di installazione del software
- Verifica dello spazio e dei numeri di versione delle applicazioni installate nel palmare

✱ **Suggerimento**
La Guida di Palm Desktop contiene molte informazioni relative all'importazione da altre applicazioni ed include le istruzioni dettagliate. Aprire il menu ? nel software Palm Desktop e selezionare Guida di Palm Desktop per ulteriori informazioni.

Importazione delle informazioni da altre applicazioni

Per trasferire sul palmare informazioni memorizzate nel computer all'interno di fogli di calcolo o database, non è necessario riscriverle. Importare le informazioni nel software Palm Desktop.

Il software Palm Desktop consente di importare i seguenti tipi di file:

Calendario vCal/iCal (VCS/ICS) e archivio Calendario (DBA)

Contatti vCard (VCF), archivio Contatti (ABA)

Memo File delimitati da virgole (CSV, TXT), file delimitati da tabulazioni (TAB, TSV, TXT), archivio Memo (MPA), Testo (TXT)

Attività Archivio Attività (TDA)

SOLO WINDOWS

1 Salvare il file sul computer in uno dei formati supportati.

2 Importare il file nel software Palm Desktop:

a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul computer desktop.

b. Fare clic sull'icona nella barra di avvio per aprire l'applicazione nella quale importare le informazioni.

↘ **Continua**

Continua

c. Fare clic su File, quindi fare clic su Importa.

d. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per associare i campi nel file ai campi nel software Palm Desktop, quindi importare il file.

3

Sincronizzare il palmare con il computer.

Fine

SOLO MAC

1	Salvare il file sul computer in uno dei formati supportati.
2	Importare il file nel software Palm Desktop: a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm sul computer. b. Fare clic sull'icona sulla barra degli strumenti per aprire l'applicazione nella quale importare le informazioni. c. Fare clic su File, quindi fare clic su Importa. d. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per importare il file.
3	**Sincronizzare il palmare con il computer.** Fine

Ripristino delle voci archiviate nel computer

Molte applicazioni consentono di salvare una copia di una voce eliminata dal palmare o dal software desktop in una cartella di archivio del computer. Questa operazione consente di liberare spazio sul palmare e garantisce la reperibilità delle informazioni in qualsiasi momento.

È possibile ripristinare voci singole o un intero file di archivio nella relativa applicazione del software desktop. La Guida in linea di Palm Desktop e di Microsoft Outlook contiene numerose informazioni relative al ripristino dei file archiviati. Per i dettagli, consultare i file della Guida.

Installazione di software aggiuntivo dal CD

Il palmare viene fornito con molte applicazioni già installate e pronte per essere utilizzate. Il CD fornito con il palmare include altre applicazioni che rendono il dispositivo ancora più utile e divertente. Queste applicazioni possono essere installate in qualsiasi momento.

SOLO WINDOWS

1. Inserire il CD nel computer.
2. Nella schermata Scoprire la propria periferica, fare clic su Aggiungere software al palmare.
3. Seguire le istruzioni visualizzate per installare le applicazioni desiderate.
4. **Sincronizzare il palmare con il computer.**

   Fine

SOLO MAC

1	Inserire il CD nel computer.
2	Fare doppio clic sulla cartella Software essenziale.
3	Seguire le istruzioni visualizzate per installare le applicazioni desiderate.
4	**Sincronizzare il palmare con il computer.** **Fine**

Controllo dello spazio e dei numeri di versione

Prima di poter installare un file o un'applicazione, è molto importante verificare che lo spazio disponibile sia sufficiente. È inoltre necessario verificare il numero di versione delle applicazioni installate nel palmare, se si desidera aggiornarle.

1

Aprire la finestra di dialogo Informazioni:

a. Selezionare la schermata Home .

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Informazioni dal menu App.

2

Selezionare una delle seguenti opzioni, quindi selezionare Fine:

Versione Consente di visualizzare i numeri di versione di tutte le applicazioni.

Dimensioni Consente di visualizzare lo spazio occupato da ciascuna applicazione. Lo spazio totale attualmente in uso sul palmare viene visualizzato sulla barra superiore.

Record Consente di visualizzare il numero di record all'interno di un'applicazione.

Rimozione delle informazioni

È possibile rimuovere le applicazioni dal palmare, quindi rimuovere il software Palm Desktop dal computer.

Rimozione di un'applicazione dal palmare

Se la memoria disponibile non è sufficiente o alcune applicazioni installate non sono più necessarie, è possibile rimuoverle dal palmare.

NOTA È possibile rimuovere soltanto le applicazioni aggiuntive, patch ed estensioni installate dall'utente. Non è possibile rimuovere le applicazioni che risiedono nel sistema operativo del palmare.

1 Selezionare la schermata Home.

2 Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Elimina dal menu App.

3 Per eliminare l'applicazione:

a. Selezionare l'applicazione che si desidera rimuovere, quindi selezionare Elimina.

b. Selezionare Sì, quindi Fine.

Fine

Rimozione del software Palm Desktop dal computer

SOLO WINDOWS

NOTA I computer Mac non dispongono di un'opzione per disinstallare il software Palm Desktop.

Se non si intende eseguire la sincronizzazione del palmare con il computer in futuro, è possibile rimuovere il software Palm Desktop dal computer. Con questo processo vengono rimossi soltanto i file dell'applicazione. I dati contenuti nella cartella Utenti non vengono modificati.

[!] IMPORTANTE **Se si rimuove il software Palm Desktop, viene rimosso anche il software di sincronizzazione e non è più possibile sincronizzare le informazioni. Il software Palm Desktop deve risultare installato anche per poter eseguire la sincronizzazione con un altro gestore di informazioni personali, ad esempio Microsoft Outlook.**

NOTA Potrebbe essere necessario modificare le procedure seguenti affinché corrispondano al sistema operativo del computer.

1

Per selezionare Installazione applicazioni:

a. Dal menu Start, selezionare Impostazioni, quindi Pannello di controllo.

b. Fare doppio clic sull'icona Installazione applicazioni.

Continua

2

Rimuovere il software Palm Desktop:

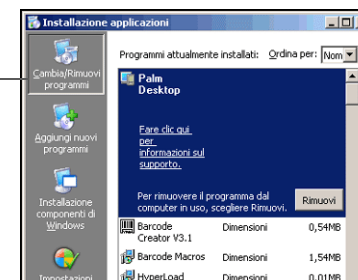
a. Fare clic su Cambia/Rimuovi programmi.

b. Selezionare software Palm Desktop, quindi fare clic su Rimuovi.

c. Scegliere Sì nella finestra di conferma dell'eliminazione del file.

d. Fare clic su OK, quindi su Chiudi.

Cambia/Rimuovi programmi

Fine

Supporto
In caso di problemi relativi allo spostamento delle informazioni o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Configurazione	Passaggio dal software Palm Desktop a Microsoft Outlook
Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Domande frequenti	Risposte alle domande frequenti relative al trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer

Gestione del calendario

Contenuto del capitolo

Il calendario consente di gestire in modo funzionale gli eventi programmati tramite la creazione di appuntamenti, l'impostazione di avvisi acustici e l'individuazione di eventi in conflitto. È possibile visualizzare il calendario in modalità giornaliera, settimanale o mensile o nella visualizzazione agenda, se si desidera visualizzare contemporaneamente l'elenco delle attività e degli appuntamenti. È possibile programmare riunioni periodiche o escludere dalla pianificazione alcuni periodi di ferie, creando una serie di eventi che si ripete in base a un intervallo specificato. È anche possibile assegnare colori diversi agli appuntamenti per suddividerli in categorie e aggiungere note con utili informazioni.

È possibile sincronizzare il calendario con il software Palm® Desktop o con **Outlook**.

Vantaggi di Calendario

- Tenere traccia di appuntamenti attuali, futuri e passati
- Rispettare le scadenze
- Impostare i promemoria per gli appuntamenti
- Individuare i conflitti di pianificazione

» **Parola chiave**

Evento Termine che identifica le voci dell'applicazione Calendario, ad esempio appuntamenti, compleanni, promemoria e riunioni ricorrenti.

✱ **Suggerimento**

È inoltre possibile scorrere il calendario fino alla data desiderata premendo Destro o Sinistro sul navigatore a 5 direzioni o selezionando le frecce visualizzate nella parte superiore della schermata Visualizzazione giorno.

+ **Informazioni aggiuntive**

Per descrivere un appuntamento è possibile utilizzare più di una riga.

Pianificazione di eventi

Il Calendario consente di gestire gli appuntamenti.È possibile inserire appuntamenti, eventi senza ora di inizio, eventi che ricorrono a intervalli regolari o che si prolungano per un periodo di tempo.

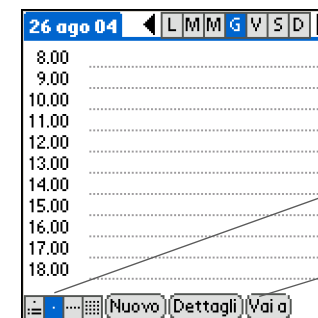
Pianificazione di un appuntamento

1

Per aprire la Visualizzazione Giorno:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione giorno.

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Se l'appuntamento non è programmato per il giorno di oggi, selezionare la data dell'appuntamento:

a. Selezionare Vai a.

b. Selezionare l'anno, il mese e il giorno.

↘ **Continua**

+ Informazioni aggiuntive

È possibile **assegnare dei colori al calendario** per archiviare gli eventi in varie categorie, ognuna con un colore specifico. È anche possibile **contrassegnare gli eventi come privati** per evitare che altri utenti ne vengano a conoscenza.

+ Informazioni aggiuntive

Se si sta eseguendo la sincronizzazione con Outlook sul computer Windows, è possibile **selezionare un fuso orario** durante la creazione di un nuovo evento. Inoltre, se in Outlook sono stati creati appuntamenti che coinvolgono più di una persona, i rispettivi nomi vengono visualizzati quando si esegue la sincronizzazione con il proprio palmare. Non è possibile modificare queste informazioni sul proprio palmare.

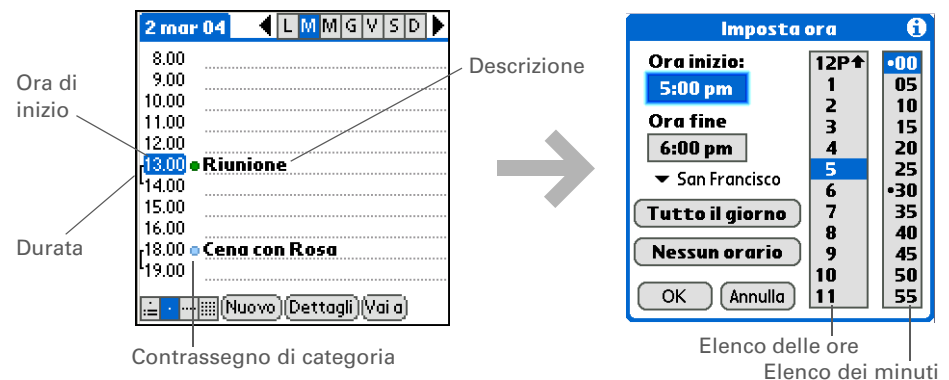
3 Toccare la riga accanto all'orario di inizio dell'appuntamento e immettere una descrizione.

4 Se l'appuntamento ha una durata superiore o inferiore a un'ora, impostarne la durata desiderata:

a. Toccare l'orario di inizio nella visualizzazione giorno.

b. Nella finestra di dialogo Imposta ora, selezionare Ora fine.

c. Negli elenchi delle ore e dei minuti, selezionare l'orario in cui si concluderà l'appuntamento.

d. Selezionare OK.

Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente l'appuntamento. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

+ Informazioni aggiuntive
Se si desidera prenotare una data prima di conoscere i dettagli dell'appuntamento, è possibile pianificare un evento senza impostare l'ora di inizio.

Pianificazione di un evento senza ora di inizio

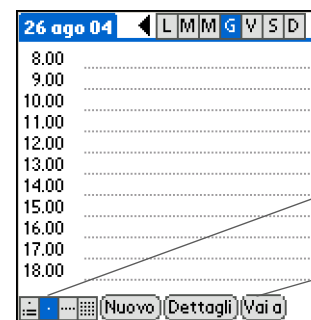
È possibile tenere traccia degli eventi che si verificano in una data specifica ma non in un orario definito. Ad esempio, è possibile impostare vacanze, anniversari e scadenze.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione giorno.

2

Per selezionare la data dell'evento:

a. Selezionare Vai a.

b. Usare le frecce per selezionare l'anno.

c. Selezionare il mese.

d. Selezionare la data.

Continua

✱ **Suggerimento**
È possibile cambiare un evento senza orario e farlo diventare un appuntamento programmato. Selezionare la descrizione dell'evento, quindi scegliere Dettagli. Selezionare la casella Ora, quindi scegliere l'ora di inizio e di fine

3

Per aggiungere una riga per un evento non pianificato:

a. Selezionare Nuovo.

b. Selezionare Nessun orario.

4

Immettere una descrizione sulla riga visualizzata nella parte superiore dello schermo.

NOTA Viene visualizzato un simbolo a forma di rombo nella colonna relativa all'orario a indicare che l'evento non inizia a un'ora specifica.

Fine

✱ **Suggerimento**
Per selezionare intervalli quali il secondo martedì di ogni mese o il terzo giovedì di novembre di ogni anno, consultare la sezione **Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo saltuario**.

Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo standard

Non è necessario reimmettere gli eventi che si verificano regolarmente. È sufficiente impostare un evento ricorrente. Ciò consente di riservare del tempo per impegni quotidiani come la passeggiata con il cane, un incontro settimanale di gruppo, una serata con gli amici per la partita mensile e ricorrenze annuali quali anniversari e vacanze.

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento** che si desidera ripetere, quindi selezionare la relativa descrizione.

3 Per impostare l'intervallo di ripetizione:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Ripeti, quindi la frequenza di ripetizione dell'evento: Ogni giorno fino a, Ogni settimana, Ogni due settimane, Ogni mese o Ogni anno.

NOTA Se si imposta la frequenza giornaliera, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di impostare la data di fine.

c. Selezionare OK.

Fine

Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo saltuario

Per le attività che non rientrano esattamente negli intervalli di ripetizione predefiniti, è possibile impostare un intervallo personalizzato. Ad esempio, è possibile riservare del tempo per una lezione in palestra ogni due giorni, per un corso il primo mercoledì di ogni mese oppure impostare la vacanza annuale che si verifica in un momento particolare del mese, come il primo lunedì di settembre o la terza settimana di novembre.

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento** che si desidera ripetere, quindi selezionare la relativa descrizione.

3 Per aprire la finestra di dialogo Cambia ripetizione:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Altro.

Continua

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

a. Selezionare Gior., Settim., Mese o Anno come intervallo di ripetizione.

b. Selezionare la riga Ogni e immettere la frequenza con cui ricorre un evento.

c. Selezionare l'elenco Termine e selezionare la data finale, se necessario.

d. Se è stato selezionato Settim. al passaggio c, selezionare il giorno della settimana in cui l'evento ricorre. Se è stato selezionato Mese nel passaggio c, selezionare Giorno per selezionare la settimana del mese, ad esempio il quarto giovedì, oppure Data per selezionare la stessa data del mese, ad esempio il 15.

e. Selezionare OK.

Fine

Informazioni aggiuntive

È possibile destinare un periodo specifico durante il giorno o utilizzare eventi senza orario per contrassegnare una serie di date. Ad esempio, è possibile prenotare il periodo delle vacanze dal 23/6 al 30/6 impostando un evento ricorrente senza orario e pianificare un'escursione il 24/6 dalle ore 9 alle ore 15 e una cena con un amico alle 20 del 25/6.

Suggerimento

Se è necessario inserire un evento che si protrae oltre la mezzanotte, immettere un'ora di fine precedente all'ora di inizio.

Pianificazione di un evento di durata superiore a un giorno

È possibile destinare un periodo di tempo a eventi che si protraggono per diversi giorni, ad esempio una vacanza, una conferenza, un corso di formazione o un progetto di lunga durata.

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento**, quindi selezionare la relativa descrizione.

3 Per impostare l'intervallo di ripetizione:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Ogni g. fino a.

c. Scegliere l'anno, il mese e il giorno finale dell'evento.

d. Selezionare OK.

Fine

Inserimento di una località o di una nota relativa a un evento

È possibile inserire la descrizione della località dell'evento, ad esempio un ristorante, una sala conferenze o l'abitazione di un amico. Immettere una nota contenente informazioni di accesso remoto per una chiamata in conferenza o indicazioni per raggiungere una località.

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento**, quindi selezionare la relativa descrizione.

3 [&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Per immettere una località:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare il campo Località e immettere la relativa descrizione.

Continua

4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Per immettere la nota:

a. Selezionare Nota :

b. Immettere il testo della nota.

c. Selezionare Chiudi.

5

Selezionare OK.

Fine **Il nome della località e l'icona della nota compaiono accanto alla descrizione dell'evento nelle visualizzazioni di tipo agenda e giorno.**

Informazioni aggiuntive
È inoltre possibile impostare una preferenza per includere automaticamente un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento. **Aprire il menu Opzioni** e selezionare Preferenze. Selezionare Nuovi eventi con fusi orari correnti. Il cambiamento di fuso orario interessa solo i nuovi eventi creati dopo l'impostazione della preferenza.

Pianificazione di un evento con un determinato fuso orario

[!] IMPORTANTE **Non usare i fusi orari durante la sincronizzazione con il software Palm Desktop. I fusi orari funzionano solo se si esegue la sincronizzazione con Outlook. Non è possibile visualizzare i fusi orari sul software Palm Desktop.**

La selezione di un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento consente di viaggiare e far sì che gli eventi vengano aggiornati automaticamente in base ai fusi orari delle nuove località in cui ci si trova. Quando viene pianificato un evento, impostare il fuso orario e l'ora in cui si verifica nella località specificata. L'evento viene aggiornato automaticamente in base **alla località principale** impostata sul proprio palmare.

Durante un viaggio è possibile **modificare la località principale** sul palmare: l'evento viene aggiornato automaticamente sulla pianificazione con l'ora corretta in base al fuso orario della nuova località principale.

NOTA Quando si modifica il fuso orario principale sul palmare, vengono aggiornati solo gli eventi che hanno un fuso orario impostato. Gli eventi non impostati su un fuso orario restano sempre alla stessa ora.

1	Premere Calendario.

Continua

2

Impostare ora e fuso orario:

a. **Immettere l'evento**.

b. Impostare l'ora per l'evento pianificato nella località in cui si verifica.

c. Selezionare l'elenco dei fusi orari e scegliere una città che si trova all'interno del fuso orario nel quale cade l'evento.

d. Selezionare OK.

Fine

Assegnazione di colori alle attività

È possibile utilizzare i colori per distinguere rapidamente i diversi tipi di eventi. Ad esempio, è possibile contrassegnare gli impegni di famiglia in verde, quelli di lavoro in blu e gli appuntamenti con gli amici in giallo.

Gestione dei colori

Ogni colore indica una categoria di eventi. È possibile assegnare un nome a ogni categoria e selezionare il colore che si desidera assegnarle.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione giorno.

2

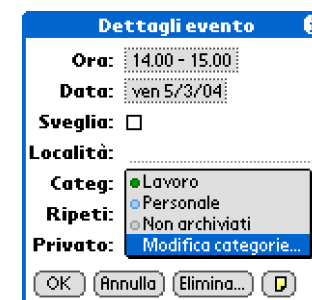
Per aprire la finestra di dialogo Modifica categorie:

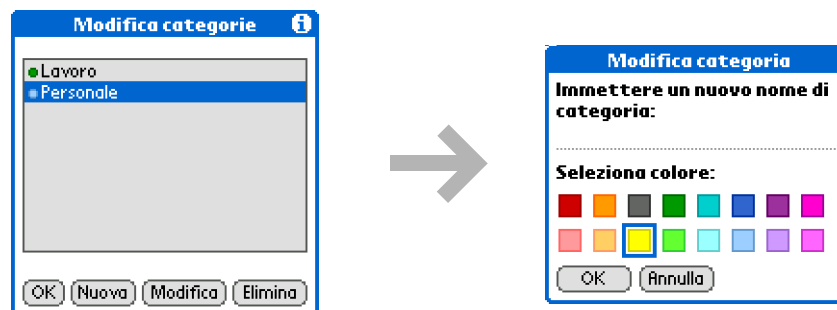
a. Dalla visualizzazione Giorno, selezionare la descrizione dell'evento.

b. Selezionare Dettagli.

c. Scegliere l'elenco delle categorie, quindi selezionare Modifica categorie.

↘ Continua

3

Per selezionare il colore della categoria:

a. Selezionare Nuovo oppure scegliere una categoria e selezionare Modifica.

b. Immettere o modificare il nome della categoria.

c. Selezionare il colore che si desidera attribuire alla categoria.

d. Selezionare OK, quindi selezionare nuovamente OK per altre due volte.

Fine **Il nome della categoria e il contrassegno del colore vengono visualizzati nell'elenco categoria.**

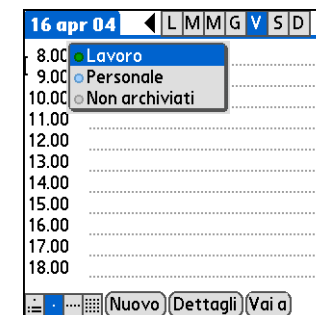
+ Informazioni aggiuntive

In Visualizzazione giorno e Visualizzazione mese, è possibile **impostare le opzioni di visualizzazione** per accedere all'elenco delle categorie. Ciò consente di visualizzare tutti gli eventi o solo quelli contrassegnati con un determinato colore.

Assegnazione di un colore a un evento

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento** al quale si desidera assegnare un colore.

3 Selezionare il contrassegno della categoria accanto alla descrizione, quindi selezionare una categoria dall'elenco.

Fine **Nelle visualizzazioni di tipo agenda e giorno viene assegnato un colore al contrassegno della categoria accanto all'evento. Nelle visualizzazioni settimana e mese viene assegnato un colore al simbolo dell'evento.**

Suggerimento
È possibile **personalizzare le impostazioni della sveglia** nella finestra di dialogo delle Preferenze in Calendario.

Informazioni aggiuntive
Se si **imposta una sveglia in MondOra** anziché in Calendario, sono disponibili diversi suoni per la sveglia. Tenere presente che la descrizione di un evento non viene visualizzata quando si imposta una sveglia in MondOra poiché tali sveglie non dipendono da un evento specifico.

Informazioni aggiuntive
Quando si imposta una sveglia, il simbolo di una piccola sveglia viene visualizzato a destra della descrizione dell'evento.

Impostazione della sveglia

1 Premere Calendario.

2 **Immettere l'evento** al quale si desidera assegnare la sveglia, quindi selezionare la descrizione dell'evento.

3 Per impostare la sveglia:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare la casella Sveglia.

c. Selezionare l'elenco accanto alla casella Sveglia, quindi scegliere Minuti, Ore o Giorni.

d. Specificare quanti minuti, ore o giorni prima dell'evento si desidera che venga attivata la sveglia e scegliere OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
È possibile utilizzare la finestra di dialogo Dettagli evento anche per modificare la sveglia, la località, la categoria, la ripetizione e le impostazioni di protezione.

Ripianificazione di un evento

1

Premere Calendario.

2

Per accedere all'evento che si desidera ripianificare:

a. Nella Visualizzazione giorno, selezionare Vai a.

b. Scegliere l'anno, il mese e il giorno dell'evento.

c. Selezionare la descrizione dell'evento e modificarla se necessario.

[!] **IMPORTANTE** **Se si modifica la descrizione di un evento ricorrente, la nuova descrizione viene visualizzata in tutte le istanze di quell'evento.**

3

Per modificare la data e l'ora:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare la casella Ora, quindi la nuova ora di inizio e di fine.

c. Selezionare la casella Data, quindi la nuova data.

d. Selezionare OK.

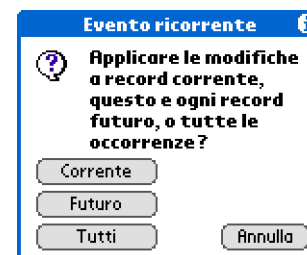
↘ **Continua**

Se si modifica un evento ricorrente, selezionare una delle seguenti voci per selezionare gli eventi che si desidera modificare:

Corrente Consente di modificare solo l'istanza selezionata dell'evento ricorrente.

Futuro Consente di modificare l'evento selezionato e tutte le future istanze dell'evento ricorrente.

Tutti Consente di modificare l'evento selezionato e tutte le istanze passate e future dell'evento ricorrente.

 Fine

✱ **Suggerimento**
È possibile anche eliminare un determinato evento selezionandolo, scegliendo Dettagli, quindi Elimina.

✱ **Suggerimento**
È utile consultare eventi passati per motivi fiscali. Se si salva una copia di archivio degli eventi eliminati, è possibile **importarli per consultarli in un secondo momento**.

Eliminazione di eventi

Se un appuntamento è stato annullato, è possibile eliminarlo dalla pianificazione. Quando si elimina un evento ricorrente, è possibile indicare se si desidera eliminare solo l'evento selezionato o includerne altre istanze. È anche possibile eliminare tutti gli eventi passati precedenti a un intervallo di tempo selezionato.

Eliminazione di un determinato evento

1 Premere Calendario.

2 Per andare all'evento che si desidera eliminare:

a. Nella Visualizzazione giorno, selezionare Vai a.

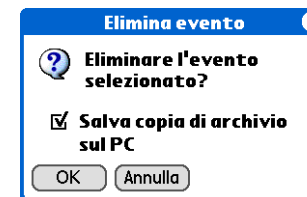
b. Scegliere l'anno, il mese e il giorno dell'evento.

c. Selezionare la descrizione dell'evento.

3 Per aprire la finestra di dialogo Elimina evento:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Elimina evento dal menu Record.

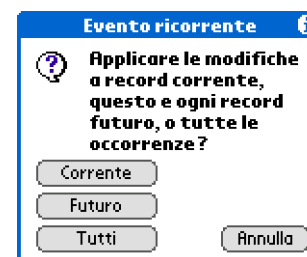
↘ Continua

4 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella per salvare una copia di archivio dell'evento sul computer.

5 Selezionare OK.

6 Se si elimina un evento ricorrente, selezionare una delle seguenti voci per selezionare gli eventi che si desidera eliminare:

Corrente Consente di eliminare solo l'istanza selezionata dell'evento ricorrente.

Futuro Consente di eliminare l'evento selezionato e tutte le future istanze dell'evento ricorrente.

Tutti Consente di eliminare l'evento selezionato e tutte le istanze passate e future dell'evento ricorrente.

Fine

Eliminazione di tutti gli eventi passati

Se si desidera liberare spazio sul palmare o eseguire semplici operazioni di manutenzione, è possibile eliminare tutti gli eventi passati.

1

Premere Calendario.

2

Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Elimina dal menu Record.

3

Selezionare gli eventi da eliminare:

a. Selezionare l'elenco Eliminare gli eventi più vecchi di e impostare un periodo di tempo.

b. Selezionare la casella Salva copia di archivio sul PC se si desidera memorizzare una copia degli eventi eliminati in un file archivio sul computer alla successiva sincronizzazione.

c. Selezionare OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
Premere ripetutamente il pulsante Calendario per scorrere le quattro diverse visualizzazioni.

+ **Informazioni aggiuntive**
Nella visualizzazione di tipo agenda è possibile **utilizzare come sfondo una foto di propria scelta**.

Controllo della pianificazione

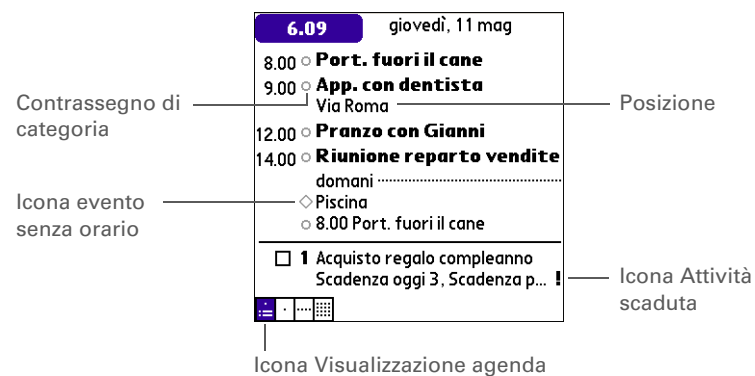
In alcuni casi è necessario verificare gli appuntamenti programmati per una giornata specifica, in altri avere un quadro generale della settimana o del mese.

Visualizzazione simultanea degli appuntamenti e delle attività

Nella visualizzazione di tipo agenda sono indicate le attività giornaliere e gli impegni dell'elenco Attività che scadono in giornata. Se lo spazio di visualizzazione è sufficiente, viene mostrata anche la pianificazione per i giorni successivi con eventi in programma.

2

Per visualizzare la pianificazione, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare un appuntamento per visualizzarlo nella Visualizzazione giorno.
- Selezionare un'attività per accedervi in Attività.

Fine

Visualizzazione della pianificazione giornaliera

Nella visualizzazione giorno sono indicate le attività quotidiane giorno per giorno. È possibile scorrere i giorni di una settimana oppure passare alla data desiderata.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione giorno.

Continua

2

Per visualizzare la pianificazione giornaliera, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore giorno per visualizzare un altro giorno della medesima settimana, selezionare le frecce per scorrere alla settimana precedente o successiva o Vai a per selezionare una data specifica.
- Selezionare l'icona Ripeti o Sveglia oppure Dettagli per aprire la finestra di dialogo Dettagli.
- Selezionare l'icona Nota per visualizzare il testo a essa relativo.
- Selezionare l'icona Compleanno per visualizzare l'immissione a esso relativa.
- Selezionare il contrassegno della categoria per assegnare un colore a un evento.

 Fine

✱ **Suggerimento**

È anche possibile premere Destra e Sinistra sul navigatore a 5 direzioni per visualizzare il mese precedente o successivo. Per accedere alla Visualizzazione giorno di una data particolare, premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per inserire un'evidenziazione, premere Destra o Sinistra per selezionare un giorno, quindi premere nuovamente Centro sul navigatore a 5 direzioni.

Visualizzazione della pianificazione settimanale

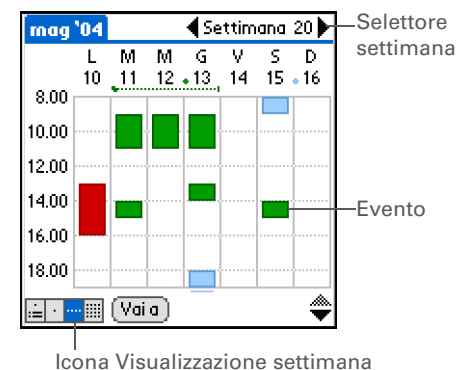
Nella visualizzazione settimana sono indicate le attività di un'intera settimana. Gli intervalli di tempo visualizzati sullo schermo dipendono dalle impostazioni dell'ora di inizio e di fine nelle preferenze in Calendario.

1

Per aprire la visualizzazione settimana:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione settimana.

↘ **Continua**

2

Per visualizzare la pianificazione giornaliera, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore settimana per scorrere le settimane o toccare Vai a per scegliere la settimana desiderata.
- Selezionare una data per accedere al giorno desiderato nella Visualizzazione giorno.
- Selezionare un evento per visualizzare la relativa descrizione e località.
- Selezionare le frecce di scorrimento per visualizzare gli eventi pianificati prima o dopo quello corrente nell'arco della giornata durante la settimana selezionata.

 Fine

✱ **Suggerimento**
È anche possibile premere Destra e Sinistra sul navigatore a 5 direzioni per visualizzare il mese precedente o successivo. Per accedere alla Visualizzazione giorno di una data particolare, premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per inserire un'evidenziazione, premere Destra o Sinistra per selezionare una data, quindi premere nuovamente Centro sul navigatore a 5 direzioni.

Visualizzazione della pianificazione mensile

Nella visualizzazione mese sono indicate le attività di un intero mese. È possibile scorrere i mesi o passare direttamente al mese desiderato.

1

Per aprire la visualizzazione mese:

a. Premere Calendario.

b. Toccare l'icona Visualizzazione mese.

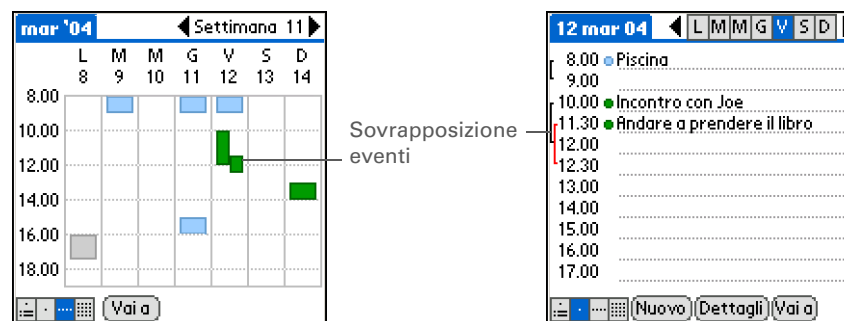
2

Per visualizzare la pianificazione mensile, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore mese per visualizzare il mese precedente o successivo oppure scegliere Vai a per selezionare un mese specifico.
- Selezionare una data per accedere al giorno desiderato nella Visualizzazione giorno.

Fine

Ricerca di eventi che si sovrappongono

Quando un evento inizia prima della fine di un evento precedente, gli eventi si sovrappongono. È possibile individuare gli eventi che si sovrappongono nella visualizzazione settimana e nella visualizzazione giorno.

Personalizzazione del calendario

È possibile impostare l'aspetto delle schermate del Calendario. Scegliere le opzioni di visualizzazione relative alla visualizzazione agenda, giorno e mese. Le opzioni selezionate si applicano solo alla visualizzazione corrente. È anche possibile selezionare la sveglia e le impostazioni relative all'ora di inizio e di fine.

Personalizzazione delle opzioni di visualizzazione del calendario

✱ **Suggerimento**
Se lo sfondo scelto non consente una visualizzazione chiara del testo, **selezionare un Tema colore differente** per modificare il colore del testo.

✱ **Suggerimento**
Se si desidera visualizzare le ore libere da impegni oltre agli appuntamenti, deselezionare Visualizzazione Giorno compressa. Ricordarsi di scorrere l'elenco per visualizzare gli eventi alla fine della giornata.

1 Premere Calendario.

2 Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi Opzioni di visualizzazione

3 Scegliere l'elenco di selezione Visualizzazione predefinita e selezionare la visualizzazione che si desidera venga mostrata all'apertura del calendario.

4 Per impostare una della seguenti opzioni relative alla visualizzazione di tipo agenda:

Mostra attività Consente di visualizzare le attività che scadono in giornata e le attività già scadute.

Background Consente di utilizzare la foto preferita come sfondo per la visualizzazione di tipo agenda. Selezionare la casella Background, scegliere l'anteprima della foto, quindi selezionare una foto. Regolare l'impostazione della dissolvenza affinché il testo risulti di facile lettura sopra la foto.

↘ **Continua**

5

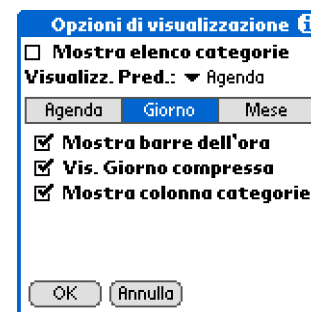
Selezionare Giorno e impostare una delle seguenti opzioni della Visualizzazione giorno:

Mostra elenco categorie Consente di visualizzare l'elenco delle categorie. Per impostazione predefinita, l'elenco delle categorie non viene visualizzato.

Mostra barre dell'ora Consente di visualizzare le barre che indicano la durata di un evento e gli eventuali conflitti.

Vis. Giorno compressa Consente di evitare lo scorrimento, visualizzando solo il periodo con eventi pianificati.

Mostra colonna categorie Consente di visualizzare il contrassegno della categoria tra ora e descrizione. Il colore del contrassegno della categoria indica la categoria in cui è archiviato l'evento.

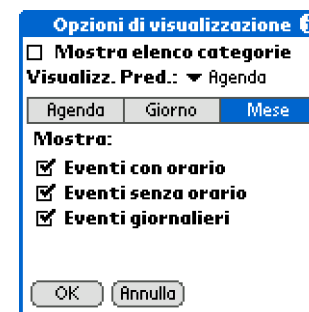
↘ **Continua**

6

Selezionare Mese e impostare una delle seguenti opzioni della Visualizzazione mese:

Mostra elenco categorie
Consente di visualizzare l'elenco Categoria. Per impostazione predefinita, l'elenco delle categorie non viene visualizzato.

Eventi con orario Consente di visualizzare gli eventi pianificati a un'ora specifica.

Eventi senza orario Consente di visualizzare gli eventi pianificati per un determinato giorno, ma non a un'ora specifica.

Eventi giornalieri Consente di visualizzare gli eventi che ricorrono quotidianamente.

7

Selezionare OK.

Fine

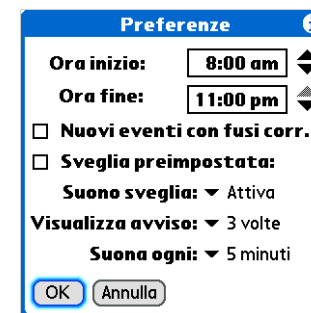
✱ **Suggerimento**
È possibile visualizzare e pianificare gli eventi nelle fasce orarie precedenti o successive l'ora di inizio e di fine. È sufficiente scorrere fino alle fasce orarie desiderate.

Impostazione delle opzioni relative alla sveglia e all'ora

1 Premere Calendario.

2 Per aprire la finestra di dialogo Preferenze:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

3 Selezionare l'ora di inizio e di fine di un giorno tipico. Questo intervallo di tempo viene visualizzato nella Visualizzazione giorno e settimana.

↘ **Continua**

Selezionare una delle seguenti impostazioni della sveglia:

Sveglia preimpostata Consente di impostare una sveglia per ogni nuovo evento. Quando si seleziona questa casella, è necessario inserire il numero predefinito di minuti, giorni o ore prima dell'attivazione della sveglia per l'evento. Per eventi senza un orario, le impostazioni della sveglia si basano sulla mezzanotte della data dell'evento stesso. Le impostazioni della sveglia preimpostata vengono visualizzate come impostazioni predefinite per ogni nuovo evento, ma è possibile modificarle nella finestra di dialogo Dettagli per i singoli eventi. Se non si desidera utilizzare le sveglie per la maggior parte degli eventi, non selezionare questa casella.

Suono sveglia Consente di selezionare il suono emesso all'attivazione della sveglia.

Visualizza avviso Consente di selezionare quante volte viene attivata la sveglia dopo la prima occorrenza: Una volta, Due volte, 3 volte, 5 volte, 10 volte.

Suona ogni Consente di selezionare la frequenza di attivazione della sveglia: Minuto, 5 minuti, 10 minuti e 30 minuti.

5

Selezionare OK.

 Fine

Suggerimento

Windows Se si sceglie di [eseguire la sincronizzazione con Microsoft Outlook](#), consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso del Calendario sul computer.

Informazioni aggiuntive

Mac Verificare la cartella relativa ai file delle festività nella cartella Palm. Questa cartella contiene le diverse festività che possono essere importate nel software Palm Desktop computer.

Uso del calendario sul computer

Utilizzare l'applicazione Calendario sul computer per visualizzare e gestire i contatti creati sul palmare. Consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop per informazioni sull'uso dell'applicazione Calendario sul computer. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Pianificazione di eventi
- Ripianificazione di eventi
- Impostazione delle sveglie
- Eliminazione di eventi
- Come contrassegnare gli eventi privati e nasconderli
- Stampa delle attività
- Uso di Visualizzazione Giorno, Visualizzazione Settimana e Visualizzazione mese

SOLO WINDOWS

Per aprire il Calendario sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi su Calendario sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire il Calendario sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm, quindi fare clic su Agenda.

Supporto
In caso di problemi con il Calendario o altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Trasmissione via IR	Trasmissione via IR degli eventi ad altre periferiche Palm Powered™
Privacy	Come mantenere privati gli eventi attivando le opzioni di protezione
Categorie	• Modifica ed eliminazione delle categorie • Visualizzazione degli eventi per categoria
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative al Calendario

Organizzazione e visualizzazione di foto

Contenuto del capitolo

Un'immagine può sostituire molte parole, ma quando le fotografie sono numerose, è difficile organizzarle nel migliore dei modi. In altre situazioni, invece, le fotografie sono poche ma particolarmente importanti e quindi devono essere immediatamente accessibili in qualsiasi momento.

Entrambi i problemi possono essere risolti grazie all'applicazione Foto. Questa applicazione consente una semplice visualizzazione e organizzazione delle foto. È possibile conservare le foto preferite direttamente sul palmare, **selezionarle come sfondo** per la schermata Home e per la visualizzazione Agenda nel Calendario e infine **aggiungere foto alle voci dei contatti**.

Vantaggi

- Fotografie delle persone e dei luoghi preferiti sempre a disposizione
- Organizzazione delle fotografie
- Possibilità di memorizzare molte foto

[!] **Operazioni prelininari**

Installare l'applicazione desktop Foto dal CD di installazione del software.

✱ **Suggerimento**

Su un computer Windows, è possibile anche aprire l'applicazione desktop Foto dal software Palm® Desktop.

Copia delle foto sul palmare

L'applicazione Foto fornisce un metodo rapido e semplice per copiare le foto dal computer al palmare, nonché visualizzarle e organizzarle nel palmare stesso. Fare doppio clic sull'icona Foto presente sul desktop del computer, trascinare le foto nella finestra Foto ed eseguire la sincronizzazione.

È possibile copiare foto o altre immagini in un formato comune come JPG, BMP e GIF. Per impostazione predefinita, l'applicazione desktop Foto salva le foto sul palmare in formato JPG e le converte con il formato e la risoluzione ottimali per la visualizzazione sul dispositivo. È possibile modificare l'impostazione dell'applicazione desktop in modo che le foto trasferite non vengano ridimensionate. La foto presente sul computer viene conservata con la dimensione e la risoluzione originale.

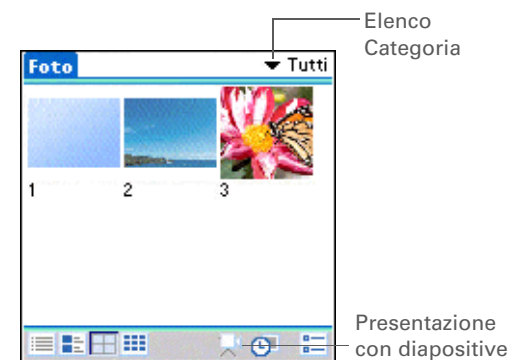
NOTA Per informazioni relative alla copia delle foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer, fare clic su Guida nella barra dei menu, quindi selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

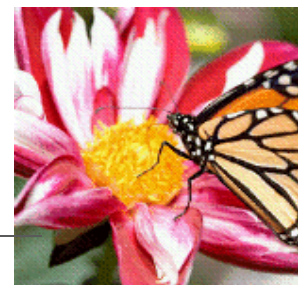
✱ **Suggerimento**
Selezionare Proiezione per visualizzare automaticamente una dopo l'altra tutte le foto di una categoria. Toccare una fotografia per interrompere la presentazione.

Visualizzazione delle foto

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Foto .

2 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA**
Selezionare l'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro della schermata e selezionare la categoria contenente la foto da visualizzare. Selezionare Tutte per visualizzare tutte le foto.

Continua

✱ **Suggerimento**
Per informazioni complete sull'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto presente sul desktop del computer, fare clic sulla barra dei menu Guida e selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

3 Selezionare la foto che si desidera visualizzare. Premere Centro o toccare la foto in qualsiasi punto per tornare alla schermata di selezione.

Fine

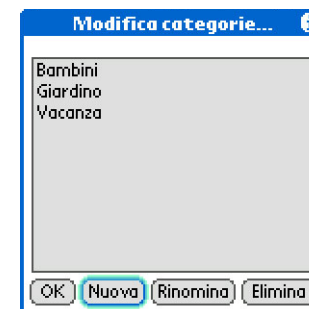
Organizzazione delle foto in categorie

1 Selezionare la schermata Home e selezionare Foto .

2 Per creare una categoria:

a. Selezionare l'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro della schermata e selezionare Modifica categorie.

b. Scegliere Nuovo, immettere il nome della nuova categoria, quindi selezionare OK.

c. Nella schermata Modifica categorie, selezionare OK.

Continua

✱ **Suggerimento**

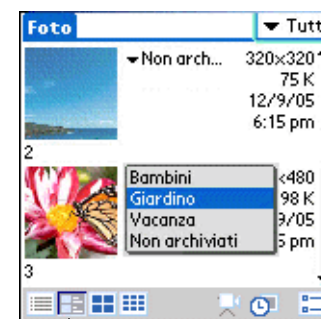
Per aggiungere tutte le foto attualmente visualizzate, ad esempio in Anteprima o Visualizzazione elenco, nella stessa categoria, aprire il menu Opzioni, selezionare Categorizza tutte e selezionare il nome della categoria alla quale si desidera aggiungere le foto.

3

Per aggiungere una foto a una categoria:

a. Selezionare la visualizzazione Dettagli.

b. Selezionare l'elenco a destra della foto desiderata e selezionare la categoria alla quale si desidera aggiungere la foto.

Fine

Visualizzazione Dettagli

Supporto
In caso di problemi con l'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer e selezionare la Guida dell'utente nel menu Guida (solo Windows).

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Calendario	Uso di una foto come sfondo nella visualizzazione di tipo agenda
Contatti	Aggiunta di una foto alla voce di un contatto
Spostamento delle informazioni	Sincronizzazione per il trasferimento dei dati dal computer al palmare
Personalizzazione	Uso di una foto come sfondo per la schermata Home

Gestione delle attività

Contenuto del capitolo

Le persone di successo sono sempre molto impegnate e il sistema che utilizzano per riuscire a portare a termine tutte le loro attività è quello di elencarle. Proprio per questo l'applicazione Attività del palmare è la soluzione ideale per creare elenchi delle attività da svolgere.

Vantaggi di Attività

- Definizione delle priorità
- Controllo delle scadenze
- Organizzazione

✱ Suggerimento
Se non è selezionata alcuna attività, è possibile crearne una nuova **scrivendo caratteri Graffiti® 2**.

✱ Suggerimento
Per aggiungere una nota a un'attività, Selezionare il pulsante Nota, inserire il testo, quindi selezionare Fine.

+ Informazioni aggiuntive
È possibile **organizzare le attività** archiviandole in categorie diverse. È anche possibile **contrassegnare le attività come private** per evitare che altri utenti ne vengano a conoscenza.

Creazione di un'attività

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Per creare un'attività:

a. Selezionare Nuovo.

b. Immettere una descrizione dell'attività.

3 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Per assegnare una priorità e una data di scadenza:

a. Toccare il numero di priorità e selezionare un livello; (il numero 1 rappresenta la priorità più alta).

b. Toccare la data di scadenza e scegliere una data dall'elenco oppure selezionare Scegli data per impostare una data dal calendario.

Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente l'attività. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

[!] Operazioni prelininari

Creare un'attività e assegnarle una data di scadenza. Per impostare una sveglia, un'attività deve avere una data di scadenza.

✱ **Suggerimento**

È possibile **personalizzare il suono della sveglia per le attività** nella finestra di dialogo Preferenze delle attività.

+ **Informazioni aggiuntive**

Quando si imposta una sveglia, viene visualizzato un simbolo a forma di sveglia a destra della descrizione dell'attività.

Impostazione di una sveglia

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Per aprire la finestra di dialogo Imposta sveglia:

a. Selezionare l'attività a cui si desidera assegnare una sveglia.

b. Selezionare Dettagli.

c. Selezionare la casella Sveglia.

Continua

✱ **Suggerimento**
Per selezionare gli intervalli quali il secondo martedì di ogni mese o il terzo giovedì di novembre di ogni anno, vedere **Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo saltuario**.

3

Per impostare la sveglia:

a. Selezionare la casella Sveglia.

b. Specificare quanti giorni prima della scadenza si desidera che venga attivata la sveglia.

c. Selezionare le colonne relative all'orario per impostare l'ora di attivazione della sveglia.

d. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

Fine

Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo standard

Le attività ricorrenti consentono di impostare attività di routine, ad esempio gettare l'immondizia il venerdì sera o pagare l'affitto o la rata mensile del mutuo.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Immettere l'attività che si desidera ripetere e assegnarle una data di scadenza.

Continua

3

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

a. Selezionare la descrizione dell'attività, quindi selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Ripeti, quindi la frequenza di ripetizione dell'attività: Ogni giorno fino a, Ogni settimana, Ogni due settimane, Ogni mese oppure Ogni anno.

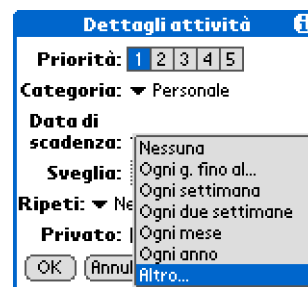
NOTA Se si imposta la frequenza giornaliera, viene visualizzata una finestra di dialogo per l'impostazione della data di fine.

c. Selezionare OK.

 Fine

Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo saltuario

Per le attività che non rientrano esattamente negli intervalli di ripetizione predefiniti, è possibile impostare un intervallo personalizzato. Ad esempio, impostare le attività per il pagamento dell'assicurazione ogni tre mesi o della carta di credito ogni 28 giorni oppure per la sostituzione della batteria del rivelatore di fumo ogni sei mesi.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Immettere l'attività che si desidera ripetere e assegnarle una data di scadenza.

3 Per aprire la finestra di dialogo Cambia ripetizione:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Altro.

Continua

Suggerimento

Per pianificare un'attività annuale, come prepararsi a una festa religiosa la prima domenica di un determinato mese, selezionare Mese come intervallo di ripetizione, immettere 12 nella riga Ogni, quindi selezionare Giorno come impostazione dell'opzione Ripeti ogni.

4

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

a. Selezionare Giorno, Settimana, Mese o Anno come intervallo di ripetizione.

b. Selezionare Intervallo fisso per basare la data di scadenza su quella dell'attività corrente oppure selezionare Dopo il compl. per basare la data di scadenza sulla data in cui l'attività viene completata. In questo caso, la data di scadenza dell'attività è subordinata alla data di completamento dell'attività in corso.

c. Selezionare la riga Ogni e immettere la frequenza di ripetizione dell'attività.

d. Selezionare l'elenco Termine e selezionare la data finale, se necessario.

e. Se si sceglie Intervallo fisso nel passaggio b e Settimana nel passaggio a, selezionare il giorno della settimana in cui si ripete l'attività. Se si seleziona Intervallo fisso al passaggio b e Mese al passaggio a, selezionare Giorno per selezionare la settimana del mese, ad esempio il quarto giovedì, oppure selezionare Data per selezionare la stessa data del mese, ad esempio il giorno 15.

f. Selezionare OK.

Fine

Organizzazione delle attività

In alcuni casi è necessario visualizzare tutte le attività da svolgere, mentre in altri si desidera verificare solo alcuni tipi di attività.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Nell'elenco Attività, selezionare una delle seguenti opzioni:

Tutti consente di visualizzare tutte le attività.

Data consente di visualizzare le attività in scadenza in un determinato periodo di tempo. Scegliere l'elenco nell'angolo superiore destro dello schermo per selezionare Scadenza oggi, Ultimi 7 giorni, Prossimi 7 giorni o Scadenza passata.

Categoria consente di visualizzare le attività assegnate alla categoria selezionata. Selezionare l'elenco visualizzato nell'angolo superiore destro per selezionare un'altra categoria.

Fine

+ Informazioni aggiuntive
Le attività scadute sono contrassegnate da un punto esclamativo **(!)** accanto alla data di scadenza.

*** Suggerimento**
Le impostazioni della schermata Preferenze delle attività consentono di definire quali attività devono essere visualizzate nel relativo elenco, ad esempio quelle completate o quelle in scadenza. Per modificare queste impostazioni, **aprire il menu Opzioni** e scegliere Preferenze.

*** Suggerimento**
Per creare una nuova categoria di attività, selezionare Modifica categorie nell'elenco Categoria.

✱ **Suggerimento**
È possibile impostare le preferenze delle attività al fine di registrare la data di completamento delle stesse e visualizzare o nascondere le attività completate. Per modificare queste impostazioni, **aprire il menu Opzioni** e scegliere Preferenze.

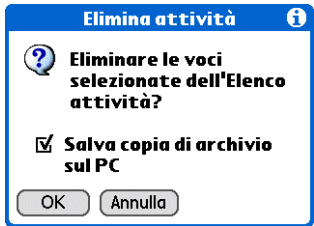
Completamento di un'attività

È possibile selezionare la casella di controllo di un'attività per indicarne il completamento.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Selezionare la casella posta a sinistra dell'attività.

Fine

NOTA il software Palm® Desktop e Microsoft Outlook gestiscono le attività ricorrenti completate in modo differente. Il software Palm Desktop seleziona tutte le istanze scadute dell'attività, mentre Microsoft Outlook seleziona solo l'istanza meno recente.

✱ **Suggerimento**
È anche possibile eliminare una determinata attività selezionandola. È sufficiente selezionare Dettagli, quindi Elimina.

✱ **Suggerimento**
Se si salva una copia di archivio delle attività eliminate, è possibile **importarle per consultarle in un secondo momento**.

Eliminazione di attività

Se un'attività viene annullata, è possibile eliminarla dall'elenco Attività. L'eliminazione di un'attività ricorrente comporta l'annullamento di tutte le istanze a essa associate. È possibile eliminare anche tutte le attività completate.

Eliminazione di una determinata attività

1. Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2. Selezionare l'attività che si desidera eliminare.

3. Per aprire la finestra di dialogo Elimina attività:

   a. **Aprire i menu**.

   b. Selezionare Elimina attività dal menu Record.

4. [&] **OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella di controllo per salvare una copia di archivio dell'attività sul computer.

5. Selezionare OK.

   Fine

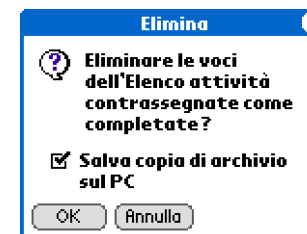
✱ **Suggerimento**
È utile consultare le attività passate per motivi fiscali. Se si salva una copia di archivio delle attività eliminate, è possibile **importarle per consultarle in un secondo momento**.

Eliminazione di tutte le attività completate

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Attività.

2 Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Elimina dal menu Record.

3 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella per salvare una copia di archivio delle attività completate sul computer.

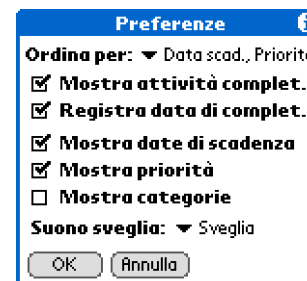
4 Selezionare OK.

Fine

+ Informazioni aggiuntive

La visualizzazione Agenda del Calendario mostra anche le attività.

Personalizzazione dell'elenco Attività

È possibile definire quali attività visualizzare nell'elenco Attività e il relativo ordine. Queste impostazioni influiscono anche sulle attività nella visualizzazione di tipo agenda del Calendario. È anche possibile scegliere il suono della sveglia da associare alle attività.

3

Modificare le seguenti impostazioni, quindi selezionare OK:

Ordina per Consente di selezionare l'ordine in cui le attività vengono visualizzate nell'elenco Attività.

Mostra attività complet. Consente di visualizzare le attività completate nell'elenco Attività. Se si disattiva questa opzione, le attività completate scompaiono dall'elenco quando si seleziona la relativa casella, ma rimangono nella memoria del palmare fino alla loro eliminazione.

Registra data di complet. Consente di sostituire la data di scadenza assegnata a un'attività con la data in cui è stata effettivamente completata e selezionata. Se non si assegna una data di scadenza a un'attività, la data di completamento viene comunque registrata al completamento dell'attività stessa.

Mostra date di scadenza Consente di visualizzare la data di scadenza di ciascuna attività (se ne è stata assegnata una) e un punto esclamativo accanto alle attività scadute.

Mostra priorità Consente di visualizzare l'impostazione di priorità per ciascuna attività dell'elenco.

Mostra categorie Consente di visualizzare la categoria per ciascuna attività dell'elenco.

Suono sveglia Consente di selezionare un suono per le sveglie assegnate alle attività.

 Fine

Suggerimento
(Windows) Se si esegue la **sincronizzazione con Microsoft Outlook**, consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso delle Attività sul computer.

Uso di Attività sul computer

Utilizzare l'applicazione Attività sul computer per visualizzare e gestire le attività. Consultare la Guida in linea del software Palm Desktop per ottenere informazioni sull'uso delle Attività sul computer. La Guida in linea contiene informazioni relative agli argomenti indicati di seguito:

- Informazioni sulle diverse funzioni della finestra Attività
- Impostazione, modifica ed eliminazione delle attività
- Creazione di attività ricorrenti
- Contrassegno di attività private
- Come visualizzare, mascherare e nascondere le attività private
- Assegnazione di attività a categorie
- Stampa dell'elenco Attività
- Scelta della modalità di visualizzazione delle attività
- Organizzazione delle attività per data, livello di priorità o categorie

SOLO WINDOWS

Per avviare Attività sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Attività sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per avviare Attività sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm, quindi fare clic su Impegni.

Supporto
In caso di problemi con l'applicazione Attività o con altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Trasmissione via IR	Trasmissione di attività via IR ad altre periferiche Palm Powered™
Privacy	Come mantenere private le attività attivando le opzioni di protezione
Categorie	Come organizzare le attività per tipo
Domande frequenti	Risposte alle domande frequenti relative alle Attività

Immissione di memo

Contenuto del capitolo

Il palmare è dotato di alcune applicazioni che consentono di memorizzare i dati più comuni, quali i nomi e i numeri telefonici dei contatti, gli appuntamenti e così via. I memo sono lo strumento ideale per raccogliere le informazioni importanti che non rientrano in queste categorie. L'applicazione Memo consente di inserire, memorizzare e condividere rapidamente e facilmente informazioni di ogni tipo, da appunti di riunioni, a ricette o citazioni importanti.

Vantaggi di Memo

- Memorizzazione di informazioni importanti ma difficili da ricordare
- Invio dei memo ai colleghi tramite connessione wireless
- Sincronizzazione delle informazioni di cui eseguire il backup sul computer

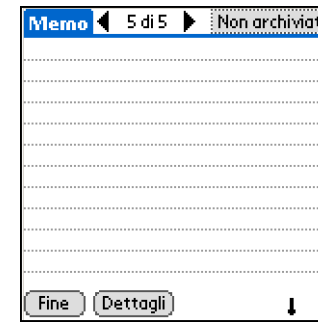
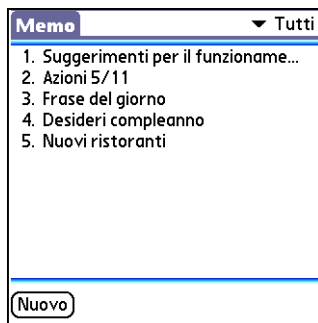
✱ **Suggerimento**
Nell'elenco Memo, è sufficiente anche iniziare a scrivere per creare un nuovo memo. La prima lettera diventa automaticamente maiuscola.

✱ **Suggerimento**
Utilizzare **Ricerca telefono** per aggiungere rapidamente un nome e un numero di telefono a un memo.

Creazione di un memo

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Memo.

2 Per creare un memo:

a. Selezionare Nuovo.

b. Immettere il memo. Toccare Invio sulla tastiera su schermo per tracciare il tratto di ritorno a capo della **scrittura Graffiti® 2** / spostarsi su un'altra riga del memo.

c. Selezionare Fine.

Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente il memo. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

✱ **Suggerimento**
L'elenco Memo visualizza la prima riga di ogni memo ed è quindi opportuno che essa contenga informazioni facilmente identificabili.

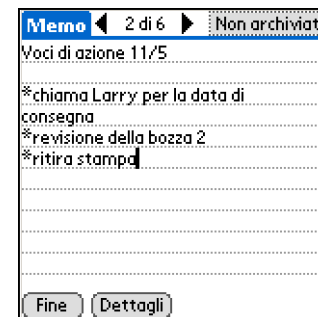
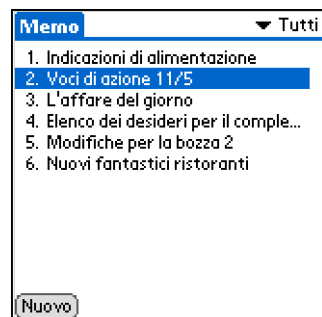
✚ **Informazioni aggiuntive**
È possibile collegare il palmare a una tastiera portatile e digitare i memo senza dover trasportare un pesante computer portatile.

✱ **Suggerimento**
Per facilitare la lettura, è possibile **modificare le dimensioni dei caratteri** di Memo.

Visualizzazione e modifica di un memo

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Memo.

2 Per visualizzare o modificare un memo:

a. Scegliere il memo desiderato dall'elenco.

b. Leggere o modificare il memo, quindi scegliere Fine.

Fine

+ Informazioni aggiuntive

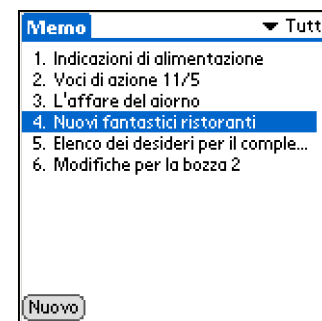
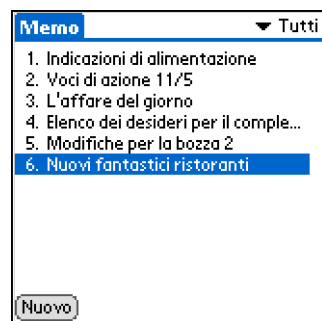
Se si utilizza il software Palm® Desktop per eseguire la **sincronizzazione**, è possibile inviare un memo al computer e modificarlo o formattarlo utilizzando un'applicazione del PC, ad esempio Microsoft Word. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul memo sul computer, fare clic su Invia a, quindi selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare il memo.

Spostamento dei memo nell'elenco dei memo

È possibile spostare i memo verso l'alto o verso il basso nell'elenco dei memo. Ad esempio, è possibile raggruppare tutti i memo relativi a uno stesso argomento.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Memo.

2 Per spostare un memo:

a. Individuare il memo desiderato.

b. Spostare il memo verso l'alto o verso il basso trascinando lo stilo lungo lo schermo. Per facilitare l'individuazione del memo che si sta spostando, viene visualizzata una riga nera tratteggiata.

c. Quando la riga si trova nella posizione desiderata, sollevare lo stilo.

Fine

Suggerimento
Nel caso sia necessario richiamare una ricetta archiviata, ad esempio, se si memorizza una copia di archivio delle memo eliminate è sufficiente **importarle per consultarle in un secondo momento**.

Eliminazione di un memo

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Memo.

2 Per aprire la finestra di dialogo Elimina memo:

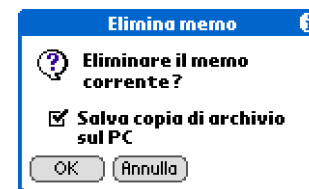
a. Individuare il memo desiderato.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Elimina memo nel menu Record.

3 [&] **OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella per salvare una copia di archivio del memo sul computer.

4 Selezionare OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
(Windows) Se si è scelto di eseguire la **sincronizzazione con Microsoft Outlook**, consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso delle Note sul computer.

Uso di Memo sul computer

Utilizzare Memo sul computer per visualizzare e gestire i memo creati sul palmare.
Per informazioni sull'uso di Memo sul computer, consultare la Guida in linea nel software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Visualizzazione, copia ed eliminazione dei memo
- Modifica dei dettagli dei memo
- Contrassegno dei memo come privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere i memo privati
- Stampa di memo
- Visualizzazione dei memo in elenco e memo singoli
- Aggiunta di un indicatore data e ora a un memo
- Organizzazione di memo in categorie
- Ordinamento di memo
- Condivisione di memo

SOLO WINDOWS

Per aprire Memo sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Memo sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Memo sul computer, avviare il software Palm Desktop dalla cartella Palm, quindi selezionare Memo.

Supporto
In caso di problemi con Memo o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Immissione di informazioni	Aggiunta di un numero di telefono o di altre informazioni sul contatto a un memo con Ricerca telefono
Categorie	Organizzazione dei memo in varie categorie e relativo ordinamento
Privacy	Come mantenere privati i memo attivando le opzioni di protezione
Trasmissione via IR	Trasmissione via IR di memo ad altre periferiche Palm Powered™
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti su Memo

Immissione di note in Appunti

Contenuto del capitolo

L'applicazione Appunti consente di annotare velocemente un numero di telefono o un promemoria importante, senza dover ricorrere ai fogli di carta. È infatti possibile sfruttare le funzionalità dell'applicazione per eseguire tutte le operazioni che normalmente richiedono una matita e un foglio di carta, ad esempio schizzi e bozze. Per rapidi schizzi e note scritte a mano, è uno strumento ancora più facile e flessibile dei memo creati nel palmare.

Vantaggi di Appunti

- Acquisizione immediata delle informazioni
- Realizzazione di schizzi che sostituiscono migliaia di parole
- Visualizzazione dei promemoria quando si impostano le sveglie
- Invio delle note ai colleghi tramite connessione wireless

[!] **Operazioni prelininari**
Verificare che **la scrittura a schermo intero sia disattivata**. Non è possibile creare o modificare le note negli Appunti se è attiva la scrittura a schermo intero.

✱ **Suggerimento**
Selezionare il selettore tratto per modificare lo spessore della penna o selezionare la gomma. Per cancellare completamente il testo, selezionare la nota (senza toccare il titolo), **aprire il menu Modifica**, quindi scegliere Cancella appunto.

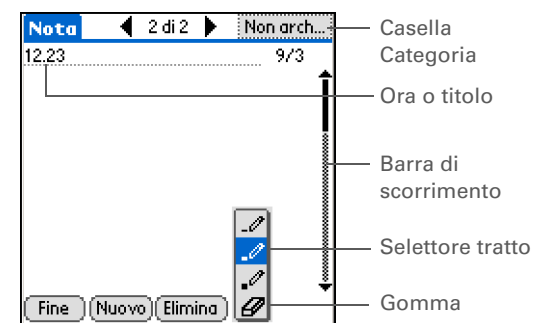
+ **Informazioni aggiuntive**
È possibile impedire ad altri di visualizzare le note **contrassegnandole come private**.

Creazione di una nota

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Appunti.

2 Per creare una nota:

a. Utilizzare lo stilo per scrivere la nota direttamente sullo schermo del palmare.

b. Selezionare l'ora nella parte superiore dello schermo e immettere un titolo utilizzando **la scrittura Graffiti® 2** o la **tastiera su schermo**.

3 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Assegnare la nota a una categoria selezionando la casella Categoria nell'angolo superiore destro, quindi selezionare una categoria.

4 Selezionare Fine.

Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente la nota. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

Scelta del colore della penna e della carta (sfondo)

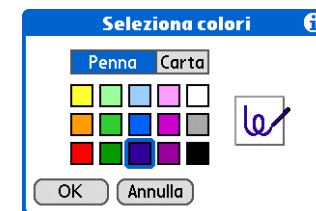
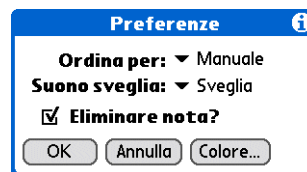
1 Selezionare la schermata Home e scegliere Appunti .

2 Per aprire la finestra di dialogo Seleziona colori:

a. Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.

b. **Aprire i menu.**

c. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

d. Selezionare Colore.

3 Per selezionare il colore della penna e della carta:

a. Selezionare Penna, quindi selezionare il colore dell'inchiostro desiderato.

b. Selezionare Carta, quindi selezionare il colore desiderato per lo sfondo.

c. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
Per cambiare il suono della sveglia, **aprire il menu Opzioni**, selezionare Preferenze, quindi selezionare un suono nell'elenco Suono sveglia.

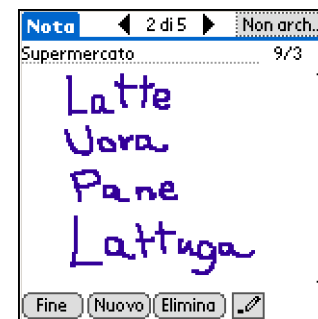
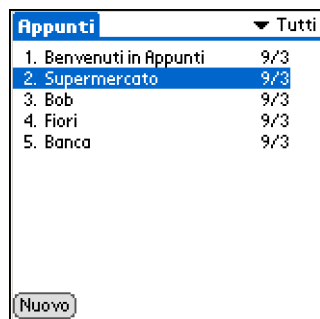
Impostazione di una sveglia

Per utilizzare una nota come promemoria, impostare una sveglia per la nota.

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Appunti.

2 Per aprire la nota:

a. Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.

b. Selezionare la nota per cui si desidera impostare la sveglia.

Continua

✱ Suggerimento
È possibile aprire la finestra di dialogo Imposta sveglia anche selezionando una nota e toccando il bordo destro dello schermo accanto al titolo della nota.

3

Per impostare la sveglia:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Opzioni, quindi selezionare Sveglia.

c. Selezionare la casella Data, quindi selezionare l'anno, il mese e il giorno in cui si desidera che la sveglia si attivi.

d. Selezionare l'ora in cui si desidera che venga emesso l'avviso acustico.

e. Selezionare OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
Ordinare l'elenco Appunti alfabeticamente, per data o manualmente. **Aprire il menu Opzioni,** selezionare Preferenze, quindi selezionare l'elenco Ordina per.

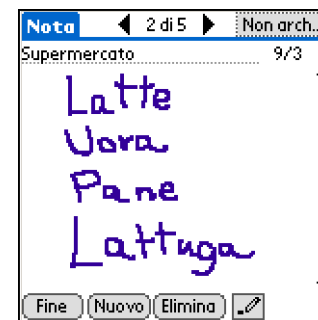
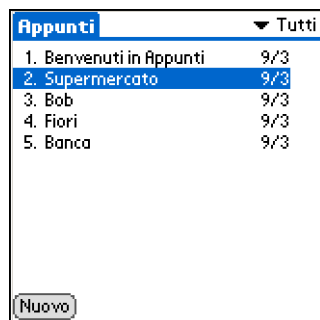
Se le note vengono ordinate manualmente, è possibile riorganizzare l'elenco trascinando le note in un'altra posizione.

Visualizzazione e modifica di una nota

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Appunti.

2 Per aprire la nota:

a. Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.

b. Selezionare la nota che si desidera visualizzare o modificare.

3 Leggere o modificare la nota, quindi scegliere Fine.

Fine

Suggerimento
È possibile eliminare una nota anche **aprendo il menu Record** e selezionando Elimina nota.

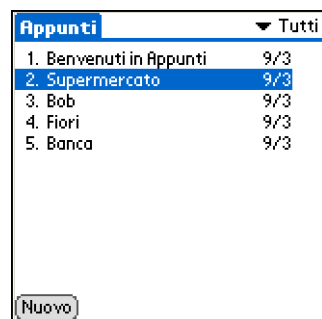
Suggerimento
Per non visualizzare più i messaggi di conferma dell'eliminazione, **aprire il menu Opzioni,** selezionare Preferenze, quindi deselezionare la casella Eliminare nota.

Eliminazione di una nota

1 Selezionare la schermata Home e scegliere Appunti.

2 Per aprire la nota:

a. Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.

b. Selezionare la nota che si desidera eliminare.

3 Selezionare Elimina, quindi selezionare OK per confermare l'eliminazione.

Fine

Uso di Appunti sul computer

Utilizzare l'applicazione Appunti sul computer per visualizzare e gestire gli appunti scritti a mano creati sul palmare. Per informazioni sull'uso di Appunti sul computer, consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Informazioni sulle diverse funzioni della finestra Appunti
- Visualizzazione, copia ed eliminazione delle note
- Modifica dei dettagli e dei titoli delle note
- Impostazione della sveglia per una nota
- Contrassegno di appunti come privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere note private
- Stampa di note
- Passaggio dalla visualizzazione elenco alla visualizzazione anteprima
- Ordinamento delle note
- Condivisione delle note

SOLO WINDOWS

Per aprire Appunti sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Appunti sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Appunti sul computer, fare doppio clic sull'icona Appunti nella cartella Palm.

Supporto
In caso di problemi con Appunti o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Trasmissione via IR	Trasmissione via infrarossi di note ad altre periferiche Palm Powered™
Privacy	Come mantenere la riservatezza delle note attivando le opzioni di protezione
Categorie	Creazione di categorie per organizzare le note
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative ad Appunti

Trasmissione delle informazioni via IR

Contenuto del capitolo

Quando è necessario inviare un memo a un superiore *immediatamente* o si desidera mostrare le foto dei nipoti con le maschere di Carnevale alla loro nonna, è possibile, dopo aver utilizzato il palmare per creare o acquisire importanti informazioni di lavoro e personali, condividerle con altri utenti.

Utilizzando la **porta IR** del palmare, è possibile trasmettere le informazioni memorizzate in un'applicazione, ad esempio una foto, un contatto, un appuntamento o un'attività, ad altre periferiche Palm Powered™ , nonché trasmettere una categoria di informazioni o un'intera applicazione.

Vantaggi della condivisione

- Tenere gli altri aggiornati su informazioni di lavoro e personali particolarmente importanti
- Distribuzione delle informazioni in viaggio

✱ **Suggerimento**
Per risultati ottimali durante la trasmissione, i palmari devono trovarsi a una distanza compresa tra dieci centimetri e un metro e tra di essi non devono esservi ostacoli.

Trasmissione delle informazioni via IR da un'applicazione

NOTA Il palmare ricevente deve essere acceso. A seconda del modello del palmare ricevente, è possibile che alcune informazioni non vengano inviate correttamente.

1

Per selezionare le informazioni che si desidera trasmettere:

a. **Aprire un'applicazione**.

b. Selezionare la voce desiderata.

2

Per trasmettere le informazioni:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare la voce di menu Trasmetti via IR sul menu di sinistra. Nella maggior parte delle applicazioni, il menu di sinistra viene chiamato Record.

c. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.

Continua

✱ **Suggerimento**
In Contatti, è possibile creare un contatto con i propri dati e selezionarlo come biglietto da visita **aprendo il menu Record** e scegliendo Biglietto da visita. Per trasmettere il biglietto da visita via IR ad altri palmari, aprire il biglietto e tenere premuto Centro sul navigatore a 5 direzioni, finché non viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR.

3 Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

Fine

✱ **Suggerimento**
Creare una categoria di eventi nel Calendario, ad esempio un meeting, e trasmettere l'intera categoria al palmare del collega.

Trasmissione di una categoria via IR

1

Per selezionare la categoria che si desidera trasmettere:

a. **Aprire un'applicazione**.

b. Nella vista elenco, selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare la categoria desiderata. In questo modo viene aperta la vista elenco della categoria selezionata.

2

Per trasmettere la categoria via IR:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare la voce di menu Trasmetti categoria via IR nel menu di sinistra.

c. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.

3

Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

Fine

✱ **Suggerimento**
Quando si riceve un elemento trasmesso via IR, è possibile archiviarlo in una categoria utilizzando la finestra di dialogo Ricevere.

Trasmissione di un'applicazione via IR

1

Per selezionare l'applicazione che si desidera trasmettere:

a. Selezionare la schermata Home ⌂.

b. **Aprire i menu**.

c. Selezionare Trasmetti via IR dal menu App.

d. Selezionare la posizione dell'applicazione dall'elenco Trasmetti da:.

e. Selezionare l'applicazione che si desidera trasmettere.

NOTA Se accanto alla dimensione dell'applicazione viene visualizzata un'icona a forma di lucchetto, non è possibile trasferire l'applicazione.

↘ **Continua**

Suggerimento
Un altro modo per condividere le informazioni consiste nell'immettere i dati nel computer e trasferirli al palmare mediante la **sincronizzazione**.

2

Per trasmettere l'applicazione via IR:

a. Selezionare Trasmetti via IR.

b. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.

3

Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

Fine

Supporto
In caso di problemi relativi alla trasmissione delle informazioni via IR o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Spostamento delle informazioni	Condivisione delle informazioni sincronizzando il palmare con il computer
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative alla trasmissione delle informazioni via IR

Gestione delle spese

Contenuto del capitolo

Il problema di creare la nota spese per un viaggio di lavoro appartiene ormai al passato. Grazie all'applicazione Spese, ora è possibile tenere facilmente traccia dei costi delle cene di affari organizzate, ad esempio, con il nuovo gruppo vendite.

Si possono annotare i costi relativi a pasti, alberghi, trasporti, tempo libero e molto altro e memorizzare le informazioni all'interno di un'area specifica. È anche possibile trasferire le informazioni in un foglio di calcolo sul computer.

Vantaggi di Spese

- Controllo delle spese private e aziendali
- Possibilità di richiamare con facilità le informazioni relative alle spese
- Creazione più veloce di note spese

Informazioni aggiuntive
L'applicazione Spese non è utile solo per scopi lavorativi. Utilizzando questa applicazione, è possibile pianificare il proprio bilancio e tenere sotto controllo le spese mensili destinate, ad esempio, a divertimenti e a ristoranti.

Suggerimento
Per aggiungere una spesa è sufficiente immettere la prima lettera del tipo di spesa. Ad esempio, immettendo la lettera *C* si apre una voce cena con data odierna.

Per attivare questa funzione, aprire il **menu Opzioni** e selezionare Preferenze. Selezionare la casella di compilazione automatica.

Suggerimento
Per modificare la data di una spesa, selezionare la data della voce corrispondente.

Aggiunta di una spesa

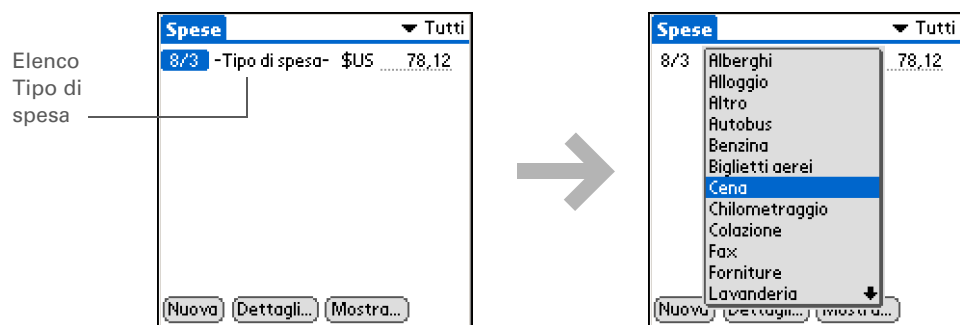
1 Selezionare la schermata Home, quindi scegliere Spese.

2 Per inserire la spesa:

a. Toccare Nuova.

b. Immettere l'ammontare della spesa.

c. Toccare l'elenco Tipo di spesa e selezionare un tipo di spesa.

NOTA È necessario selezionare un Tipo di spesa per memorizzare la voce desiderata.

Continua

✱ **Suggerimento**
Aggiungere informazioni supplementari alle voci spese. Selezionare la voci, quindi scegliere Dettagli. quindi Nota e immettere le informazioni.

✱ **Suggerimento**
Selezionare **Cerca** nell'elenco Partecipanti per ricevere i nomi da Contatti.

+ **Informazioni aggiuntive**
Una volta eseguita la sincronizzazione, è possibile **inviare i dati relativi alle spese a un foglio di calcolo** sul computer.

3

Per immettere i dettagli della spesa:

a. Toccare Dettagli.

b. Selezionare i campi che si desidera completare e immettere le informazioni.

Categoria Consente di selezionare una **categoria** per ordinare le spese.

Tipo Consente di immettere il tipo di spesa.

Pagamento Consente di selezionare la modalità di pagamento.

Valuta Consente di selezionare la valuta utilizzata per il pagamento. È possibile **impostare il simbolo della valuta in modo da renderlo predefinito**.

Fornitore e Città Consente di inserire il fornitore e la città associati alla spesa specifica. Ad esempio, un pranzo di lavoro consumato al Ristorante Da Rosa a Piacenza.

Partecipanti Consente di specificare le persone associate alla spesa.

c. Selezionare OK.

Fine **La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente la spesa. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.**

✱ **Suggerimento**
In caso di viaggi frequenti, si consiglia di aggiornare l'elenco delle valute in modo da individuare facilmente i simboli desiderati.

＋ **Informazioni aggiuntive**
Utilizzare categorie separate per le diverse spese. Ad esempio, creare una categoria Londra nel caso di un viaggio a Londra. Una volta archiviata la nota spese per il viaggio a Londra, è sufficiente utilizzare il comando **Elimina** per eliminare facilmente le relative spese.

Scelta delle opzioni per la valuta

L'uso di Spese risulta ancora più semplice se si personalizza l'elenco delle valute. È possibile scegliere le valute da visualizzare nell'elenco e i simboli da associare automaticamente alle nuove spese, nonché creare simboli di valuta personalizzati.

Personalizzazione dell'elenco delle valute

Inserire i simboli delle valute maggiormente utilizzate nell'elenco delle valute.

1 Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2 Per aprire la finestra di dialogo Dettagli ricevuta:

a. Toccare una voce spesa.

b. Toccare Dettagli.

3 Per selezionare i simboli della valuta che si desidera visualizzare nell'elenco:

a. Selezionare l'elenco Valuta, quindi selezionare Modifica valute.

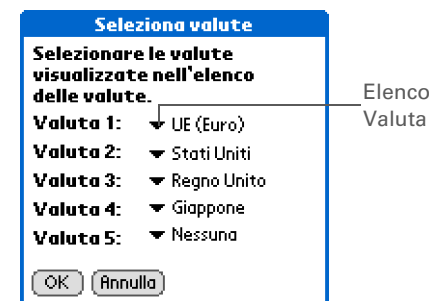
↘ Continua

✱ **Suggerimento**
Se si inseriscono più spese che utilizzano la stessa valuta, per risparmiare tempo è opportuno impostare la valuta predefinita del relativo simbolo.

Al termine dell'operazione, cambiare nuovamente il simbolo con quello che verrà utilizzato successivamente.

Continua

b. Selezionare un elenco Valuta, quindi scegliere il paese per il quale si desidera visualizzare il simbolo della valuta.

c. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

Fine **A questo punto, nell'elenco spese vengono visualizzate le valute selezionate.**

Preimpostazione del simbolo di valuta

Scegliere i simboli delle valute da visualizzare quando si aggiunge una nuova spesa.

1 Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2 Per aprire la finestra di dialogo Preferenze - Spese:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

Continua

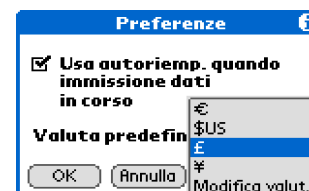
3

Per scegliere la valuta predefinita:

a. Selezionare l'elenco Valuta predefinita.

b. Selezionare il simbolo che si desidera visualizzare quando si aggiungono delle nuove spese.

c. Selezionare OK.

Fine

Creazione di un simbolo di valuta

Se la valuta che si desidera utilizzare non è presente nell'elenco dei Paesi, è possibile creare un simbolo di valuta personalizzato.

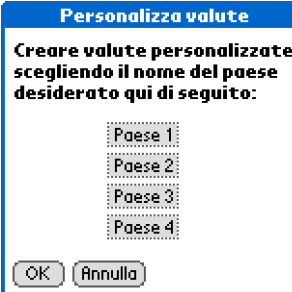
1

Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2

Per aprire la finestra di dialogo Personalizza valute:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi Personalizza valute.

Continua

3

Per creare un simbolo personalizzato:

a. Selezionare una casella Paese.

b. Immettere il nome del Paese e il simbolo desiderato.

c. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

Personalizza valute

Creare valute personalizzate scegliendo il nome del paese desiderato qui di seguito:

Paese 1
Paese 2
Paese 3
Paese 4

OK Annulla

Fine

Eliminazione di spese

È possibile eliminare singole spese o un'intera categoria di spese contemporaneamente.

Eliminazione di una singola spesa

1 Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2 Toccare la spesa che si desidera eliminare.

3 Per eliminare la voce desiderata:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Elimina voce dal menu Record.

4 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Selezionare la casella per salvare una copia di archivio della spesa sul computer.

5 Selezionare OK.

Fine

Eliminazione di un'intera categoria di spese

1 Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2 Per aprire la finestra di dialogo Elimina categorie:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Elimina dal menu Record.

3 Per eliminare la categoria e le relative voci:

a. Selezionare la categoria da eliminare.

b. Selezionare Elimina.

c. Selezionare Fine.

Fine

Suggerimento
Per associare le spese di diverse categorie, cambiare il nome di una categoria utilizzando il nome dell'altra.

Informazioni aggiuntive
Esiste un altro modo per eliminare una categoria. Scegliere l'elenco di selezione Categoria, quindi selezionare Modifica categorie. Selezionare il comando Elimina per eliminare la categoria selezionata e spostare le voci in essa contenute nella categoria Non archiviate.

+ Informazioni aggiuntive

La personalizzazione dell'elenco Spese consente di visualizzare facilmente l'ammontare di ciascun tipo di spesa. Ad esempio, per conoscere gli importi degli spostamenti in taxi, ordinare le spese per tipo in modo da visualizzare simultaneamente tutte le spese taxi presenti nell'elenco.

Utilizzare le **categorie** per perfezionare ulteriormente l'elenco.

Personalizzazione dell'elenco Spese

È possibile modificare l'aspetto dell'elenco Spese.

1 Selezionare la schermata Home, quindi selezionare Spese.

2 Selezionare Mostra.

3 Selezionare gli elenchi per modificare le voci riportate di seguito, quindi scegliere OK:

Ordina per Consente di ordinare le spese per data o tipo.

Distanza Consente di visualizzare la distanza in miglia o chilometri.

Mostra valuta Consente di visualizzare o nascondere il simbolo della valuta nell'elenco delle spese.

Fine

Uso di Spese sul computer

SOLO WINDOWS

Utilizzare Spese sul computer per visualizzare e gestire le spese create sul palmare. Consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop per informazioni sull'uso di Spese sul computer. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Aggiunta, modifica ed eliminazione di voci spese
- Organizzazione delle spese per data, tipo, quantità, note o categoria
- Visualizzazione delle voci spese come elenco, icone grandi o piccole
- Conversione di un elenco di spese in una singola valuta
- Stampa delle note spese
- Trasferimento dei dati relativi alle spese in altre applicazioni, quali Microsoft Excel, utilizzando i comandi Invia o Esporta del software Palm Desktop.

Per aprire Spese dal computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Spese sulla barra di avvio.

Supporto
In caso di problemi con Spese o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Immissione di informazioni	• Aggiunta di contatti all'elenco dei partecipanti mediante Ricerca • Immissione di informazioni con caratteri Graffiti® 2 e collegamenti
Calcolatrice	Esecuzione dei calcoli matematici di base associati alle spese
Categorie	• Creazione e modifica delle categorie • Organizzazione e ordinamento delle spese per tipo
Personalizzazione	Impostazione dei formati numero

Operazioni con la calcolatrice

Contenuto del capitolo

È sempre utile avere a disposizione una calcolatrice poiché consente di eseguire diverse operazioni, dal calcolo delle mance al controllo della contabilità familiare. Dal momento che il palmare dispone anche di questa funzionalità, non sarà più necessario portare con sé un'altra calcolatrice.

Vantaggi di Calcolatrice

- Calcolatrice sempre disponibile
- Memorizzazione dei calcoli per l'uso in un secondo momento

✱ **Suggerimento**
Utilizzare i tasti di memorizzazione per salvare e richiamare un numero immesso in più operazioni.

✱ **Suggerimento**
In caso di errori di immissione, utilizzare il pulsante CE per reimmettere il numero senza interrompere l'operazione di calcolo.

✱ **Suggerimento**
Aprire il menu Opzioni e selezionare Modalità avanzata per visualizzare una calcolatrice scientifica.

Pulsanti della calcolatrice

Consente di eliminare qualsiasi valore inserito nella memoria della calcolatrice.

Consente di richiamare dalla memoria il valore memorizzato e di utilizzarlo per l'operazione corrente.

Consente di inserire il numero corrente in memoria. Il numero corrente viene aggiunto al totale già in memoria. Toccare questo pulsante non influisce sull'operazione corrente; consente solo di inserire il valore in memoria.

Consente di cancellare l'ultimo numero immesso.

Consente di azzerare l'intera operazione e di iniziarne un'altra.

Consente di immettere un numero e di cambiarlo in un numero percentuale.

Consente di immettere un numero e di calcolarne la radice quadrata.

Consente di immettere un numero e di assegnargli un valore negativo.

Informazioni aggiuntive
La visualizzazione delle operazioni recenti è utile quando si ricontrolla il registro del libretto degli assegni.

Informazioni aggiuntive
La cronologia della calcolatrice dispone anche di queste funzioni:

Azzera Selezionare per cancellare la cronologia della calcolatrice.

Copia Selezionare per copiare la cronologia delle operazioni. e incollarla in un'altra applicazione aprendo il menu Modifica e selezionando Incolla nell'altra applicazione.

Visualizzazione delle operazioni recenti

È possibile visualizzare le operazioni recenti per verificare se i valori sono stati immessi correttamente.

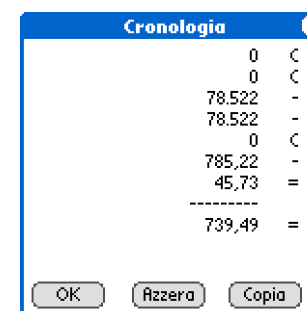
1 Aprire la schermata Home e selezionare Calc.

2 Per aprire la finestra di dialogo Cronologia:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Modifica, quindi scegliere Mostra cronologia.

c. Selezionare OK.

Fine

Accesso a calcolatrici diverse

Se si necessita di una calcolatrice scientifica o con funzioni di calcolo finanziario, la calcolatrice dispone di una serie di modalità per eseguire delle formule in aree diverse.

1 Aprire la schermata Home e selezionare Calc.

2 Accedere alle calcolatrici in modalità avanzata:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Opzioni, quindi selezionare Modalità avanzata. Sarà ora possibile utilizzare la calcolatrice scientifica.

c. Se si desidera utilizzare altre calcolatrici, ad esempio per il calcolo finanziario, logico, statistico o per area, **aprire i menu**, selezionare Opzioni, quindi selezionare la modalità desiderata dall'elenco.

Fine

Supporto
In caso di problemi con la Calcolatrice o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Immissione di informazioni	Immissione dei numeri con i caratteri Graffiti® 2

Come mantenere private le informazioni

Contenuto del capitolo

La sicurezza del palmare va salvaguardata come quella della propria abitazione. Basta pensare alla quantità di informazioni personali custodite nel palmare per capire quanto sia importante proteggerlo.

Vantaggi della privacy

- Protezione delle informazioni in caso di smarrimento del palmare
- Protezione delle informazioni private
- Sblocco del palmare con una sola mano

Scelta del livello di protezione

Sono disponibili numerosi livelli di protezione per il palmare. Si consiglia di scegliere il livello che offre il miglior compromesso tra protezione e comodità.

Non viene attivata alcuna funzione di protezione Chiunque entri in possesso del palmare può accedere a tutte le informazioni in esso contenute, incluse quelle contrassegnate come **private** ma non mascherate o nascoste.

I record privati vengono mascherati o nascosti senza creare una password I record mascherati vengono visualizzati solo se selezionati, mentre quelli nascosti vengono visualizzati quando si seleziona Mostra in Preferenze - Protezione. Questo tipo di protezione garantisce un certo livello di riservatezza ma consente a chiunque sia in grado di accedere al palmare di visualizzarne i dati.

I record privati vengono mascherati o nascosti e viene creata una password I record privati sono protetti da password e vengono visualizzati solo su conferma di tale password. Questo è il livello di protezione di base.

Blocco del palmare L'uso del palmare è vincolato alla conferma di una password. Tutti i record, compresi quelli non contrassegnati come privati, sono protetti.

Contrassegno di informazioni private

Contrassegnare un record come privato rappresenta il primo passo per proteggere le informazioni personali.

1 Aprire un'applicazione.

2 Creare un nuovo record oppure selezionare il record che si desidera rendere privato.

3 Per contrassegnare un record come privato:

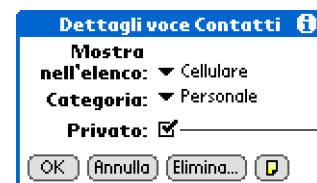
a. Per i contatti esistenti, selezionare Modifica.

b. Selezionare Dettagli.

c. Selezionare la casella Privato.

d. Selezionare OK.

e. In Contatti e Memo, selezionare Fine.

Fine

✱ **Suggerimento**
È anche possibile impostare il livello di protezione da determinate applicazioni. **Aprire il menu Opzioni**, selezionare Protezione, quindi selezionare il livello di protezione dal relativo elenco.

Impostazione del livello di protezione

Per ciascun record è possibile impostare il livello di protezione desiderato (nascosto/mascherato).

Come nascondere o mascherare i record privati

1

Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref .

b. Selezionare Protezione.

2

Per selezionare l'opzione di visualizzazione dei record privati:

a. Selezionare l'elenco Record privati.

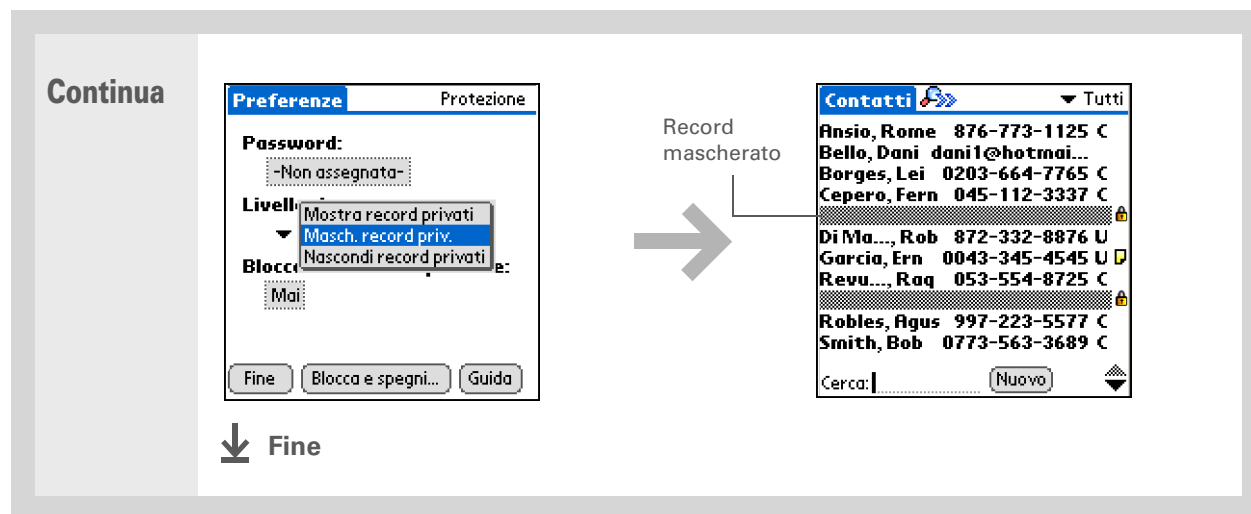
b. Scegliere una delle opzioni, quindi toccare Fine.

Mostra Visualizza i record privati.

Maschera I record vengono coperti con una maschera di colore grigio. È possibile visualizzare la maschera, ma non è possibile visualizzare il contenuto del record.

Nascondi I record privati non vengono visualizzati.

↘ **Continua**

Suggerimento
Utilizzare una password per proteggere i progetti riservati o le informazioni personali. In caso di perdita o furto del palmare, queste informazioni non potranno essere visualizzate.

Visualizzazione di un record mascherato

Per aprire un record mascherato, selezionarlo. Se si dispone di una **password**, immetterla nella finestra di dialogo Mostra record privati, quindi selezionare OK. Alla chiusura, il record mascherato resta tale.

Uso di una password

È possibile proteggere ulteriormente i record nascosti o mascherati creando una password necessaria per visualizzarne il contenuto.

Suggerimento
Le password più difficili da individuare sono composte da una combinazione di lettere, caratteri e numeri. Le password lunghe sono individuabili meno facilmente di quelle corte. Le password create fanno distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.

Creazione di una password

1

Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref.

b. Selezionare Protezione.

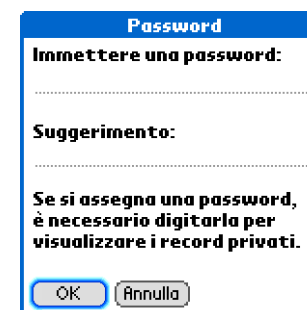
2

Per creare una password:

a. Selezionare la casella Password.

b. Immettere una password utilizzando la scrittura Graffiti® 2 o la tastiera su schermo.

c. Immettere un suggerimento che consenta di ricordare la password nel caso in cui la si dimentichi.

d. Selezionare OK.

↘ Continua

✱ **Suggerimento**
Nel software Palm® Desktop, è possibile richiedere l'immissione di una password per visualizzare le informazioni private. Aprire il menu Strumenti e fare clic su Opzioni, quindi su Protezione. La password è la medesima utilizzata anche dal palmare.

3 Immettere nuovamente la password per confermarla, quindi selezionare OK.

4 Selezionare Fine.

Fine

Modifica di una password

La password può essere modificata in qualsiasi momento. È necessario immettere la password corrente prima di poterla modificare.

1 Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref.

b. Selezionare Protezione.

Continua

2 Per immettere la password corrente:

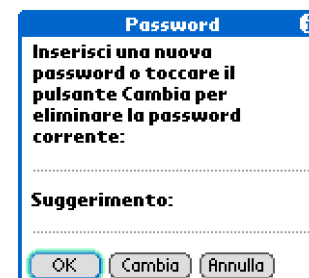
a. Selezionare la casella Password.

b. Immettere la password corrente e selezionare OK.

3 Per modificare la password:

a. Immettere una nuova password.

b. Immettere un suggerimento che consenta di ricordare la password nel caso in cui la si dimentichi.

c. Selezionare OK.

4 Immettere nuovamente la password, quindi selezionare OK.

5 Selezionare Fine.

Fine

Eliminazione di una password

La password può essere eliminata in qualsiasi momento. È necessario immettere la password corrente prima di poterla eliminare.

1

Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref.

b. Selezionare Protezione.

2

Per immettere la propria password:

a. Selezionare la casella Password.

b. Immettere la password corrente e selezionare OK.

Continua

3

Per eliminare una password:

a. Selezionare Cambia.

b. Selezionare Fine.

Fine

Eliminazione di una password dimenticata

Se si dimentica la password, sul palmare viene visualizzato il suggerimento eventualmente immesso per ricordarla. Se non si riesce comunque a ricordare la password, è possibile eliminarla dal palmare. Con l'eliminazione di una password dimenticata si eliminano anche tutte le voci e tutti i file contrassegnati come privati.

[!] **IMPORTANTE** **Accertarsi di sincronizzare il palmare con il computer prima e dopo aver eseguito questa procedura, in modo da ripristinare i record privati eliminati insieme alla password.**

1

Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref.

b. Selezionare Protezione.

Casella della password

2

Per aprire la finestra di dialogo Password errata:

a. Selezionare la casella Password.

b. Immettere una password, quindi selezionare OK.

Continua

3

Per eliminare la password dimenticata:

a. Selezionare OK nella schermata di errore della password.

a. Selezionare Dimenticata.

b. Selezionare Sì.

4

Sincronizzare il palmare con il computer per ripristinare i record privati eliminati.

5

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Creare una nuova password.

Fine

[!] Operazioni prelininari
Per utilizzare la funzione di blocco, è prima di tutto necessario **creare una password** per il palmare.

✱ **Suggerimento**
Per avviare il palmare quando è bloccato, accenderlo. Immettere la password, quindi selezionare Fine.

Blocco del palmare

È possibile bloccare l'accesso al palmare tramite password, proteggendo l'intero contenuto del palmare, anche se non è stato contrassegnato come privato. È possibile impostare il blocco del palmare in modo automatico o bloccarlo manualmente.

[!] IMPORTANTE **Se il palmare si blocca, per sbloccarlo sarà necessario digitare la password corretta. Se si dimentica la password, sul palmare viene visualizzato il suggerimento specificato inizialmente per ricordarla. Se anche in questo caso non si ricorda la password, è necessario eseguire una reimpostazione a freddo per poter riutilizzare il palmare. La reimpostazione a freddo elimina tutte le informazioni memorizzate nel palmare, inclusa la password. È possibile ripristinare le informazioni sincronizzando il palmare con il computer.**

Blocco automatico del palmare

2

Per aprire la finestra di dialogo Blocca palmare:

a. Selezionare la casella Blocco automatico palmare.

b. Se necessario, immettere la password, quindi selezionare OK.

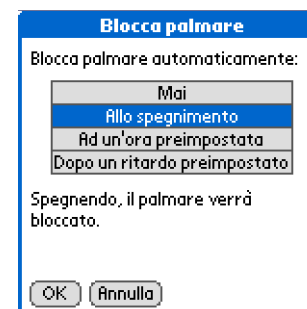
3

Selezionare una delle seguenti opzioni:

Mai Il palmare non viene mai bloccato.

Allo spegnimento Il palmare si blocca automaticamente dopo lo spegnimento.

Ad un'ora preimpostata Il palmare viene bloccato automaticamente all'ora impostata.

Dopo un ritardo preimpostato Il palmare si blocca automaticamente dopo un periodo di inattività.

4

Selezionare OK, quindi Fine.

Fine

Blocco manuale del palmare

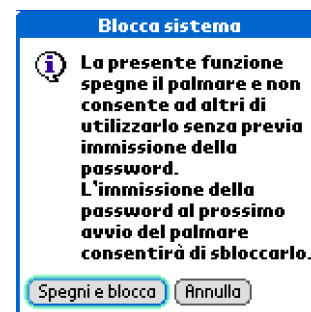
1 Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home e scegliere Pref.

b. Selezionare Protezione.

2 Selezionare Blocca e spegni.

3 Selezionare Spegni e blocca.

Fine

Supporto
In caso di problemi relativi ai record privati o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

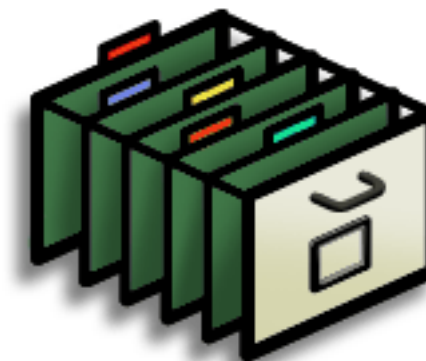
Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Spostamento delle informazioni	Creazione di un backup delle informazioni personali
Personalizzazione	Immissione delle informazioni sul proprietario, utili in caso di perdita o furto del palmare.
Manutenzione	Esecuzione di una reimpostazione a freddo
Domande frequenti	Risposte a domande frequenti relative alla protezione

Uso delle categorie per organizzare le informazioni

Contenuto del capitolo

L'uso del palmare consente di gestire facilmente tanto la propria vita lavorativa quanto quella privata, sebbene i due ambiti contengano innumerevoli informazioni: attività del dopo scuola dei bambini, pianificazione delle conferenze, lista della spesa settimanale e tempo libero.

Le categorie consentono di organizzare i diversi aspetti della propria vita e raggrupparli in base alle proprie esigenze.

Vantaggi di Categorie

- Migliore organizzazione delle informazioni
- Possibilità di richiamare facilmente le informazioni

+ Informazioni aggiuntive
Un'applicazione può contenere un massimo di 15 categorie.

✱ Suggerimento
I **colori** consentono di semplificare la ricerca delle informazioni desiderate in Calendario.

✱ Suggerimento
Aggiungere una categoria in Contatti che contenga tutti i numeri medici per un rapido accesso a tali informazioni.

Altre utili categorie disponibili in Contatti sono: Emergenze, dove inserire le informazioni su pompieri, ambulanza e polizia; Figli, dove inserire le informazioni sulla scuola e gli amici dei figli e Tempo libero, dove inserire le informazioni sui ristoranti o sui teatri maggiormente frequentati.

Aggiunta di una categoria

È possibile aggiungere categorie in numerose applicazioni, ad esempio Contatti, Spese, Memo, Appunti, Attività e Foto. Inserire le singole voci nelle categorie per reperire facilmente un gruppo di voci correlate.

È possibile inserire singole voci o intere applicazioni nelle categorie. Ad esempio, potrebbe essere utile inserire Spese e Calcolatrice in una categoria definita Soldi.

1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per aggiungere una categoria per le singole voci in una delle applicazioni appena memorizzate, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per aggiungere una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home .

2

Per aggiungere una nuova categoria:

a. Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.

b. Selezionare Nuova e immettere il nome della nuova categoria.

c. Selezionare due volte OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
Se si desidera riunire più voci presenti in diverse categorie, è possibile rinominare una categoria con il nome dell'altra categoria.

+ **Informazioni aggiuntive**
Alcune categorie, ad esempio Tutti e Non archiviati, vengono fornite con il palmare e non sono modificabili.

Ridenominazione di una categoria

1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per rinominare una categoria presente in un'applicazione, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per rinominare una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home .

2

Per rinominare la categoria:

a. Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.

b. Selezionare il nome della categoria che si desidera modificare, quindi Rinomina.

c. Immettere un nuovo nome di categoria, quindi selezionare OK.

d. Selezionare nuovamente OK.

Fine

Suggerimento
In Spese, è possibile eliminare una categoria, incluso il relativo contenuto, mediante il comando **Elimina**.

Suggerimento
Per visualizzare l'elenco di selezione delle categorie nella visualizzazione Giorno del calendario, aprire il menu Opzioni, selezionare Opzioni di visualizzazione, quindi Giorno e poi la casella Mostra elenco categorie.

Eliminazione di una categoria

Se si elimina una categoria, le relative voci verranno spostate nella categoria Non archiviati.

1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per eliminare una categoria all'interno di un'applicazione, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per eliminare una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home.

2

Aprire la finestra di dialogo Modifica categorie:

Calendario Selezionare un evento, quindi scegliere Dettagli, selezionare l'elenco delle categorie e scegliere infine Modifica categorie.

Tutte le altre applicazioni Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.

3

Per eliminare la categoria:

a. Selezionare il nome della categoria che si desidera eliminare.

b. Selezionare Elimina.

c. Selezionare Sì.

d. Selezionare OK.

Fine

✱ **Suggerimento**
È possibile immettere nuovi dati in una categoria anche aprendo l'applicazione e selezionando la categoria dall'angolo superiore destro. Selezionare Nuovo e immettere le informazioni.

Inserimento di informazioni in una categoria

È possibile inserire singole voci in categorie presenti all'interno di un'applicazione. Ad esempio, può essere utile inserire alcuni contatti in una categoria chiamata Medicina.

NOTA Per informazioni sull'**inserimento di una foto in una categoria**, vedere il capitolo Foto, le cui istruzioni differiscono da quelle descritte di seguito.

Inoltre, potrebbe essere utile visualizzare le applicazioni in gruppi e inserire tutti i giochi in una categoria o le applicazioni multimediali in un'altra. In questo modo sarà possibile selezionare direttamente il gruppo di applicazioni desiderato.

NOTA Non è possibile inserire una voce o un'applicazione in più categorie.

Inserimento di una voce in una categoria

1	**Aprire un'applicazione** contenente l'opzione Categoria. In Calendario, selezionare la visualizzazione giorno.
2	Selezionare una voce.
3	Solo in Appunti: andare al passaggio 5. ↘ **Continua**

✱ **Suggerimento**
Per inserire una voce in un'altra categoria è sufficiente selezionare una categoria diversa dall'elenco Categoria.

4

Per aprire la finestra di dialogo Dettagli:

Contatti Selezionare Modifica, quindi Dettagli.

Tutte le altre applicazioni Selezionare Dettagli.

5

Inserire la voce in una categoria:

a. Selezionare una categoria dall'elenco Categoria.

b. Se necessario, selezionare OK.

c. Se necessario, selezionare Fine.

Fine

Inserimento di un'applicazione in una categoria

1 Selezionare la schermata Home.

2 Per aprire la finestra di dialogo Categoria:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Categoria dal menu App.

3 Inserire l'applicazione in una categoria:

a. Selezionare l'elenco di selezione accanto all'applicazione che si desidera inserire in una categoria.

b. Selezionare una categoria, quindi Fine.

Fine

✱ **Suggerimento**
Se nella schermata Home non è selezionata alcuna voce, scorrere le categorie premendo il tasto Destra o Sinistra sul navigatore a 5 direzioni. Per visualizzare tutte le applicazioni del palmare, selezionare la categoria Tutti.

Visualizzazione delle informazioni per categoria

1

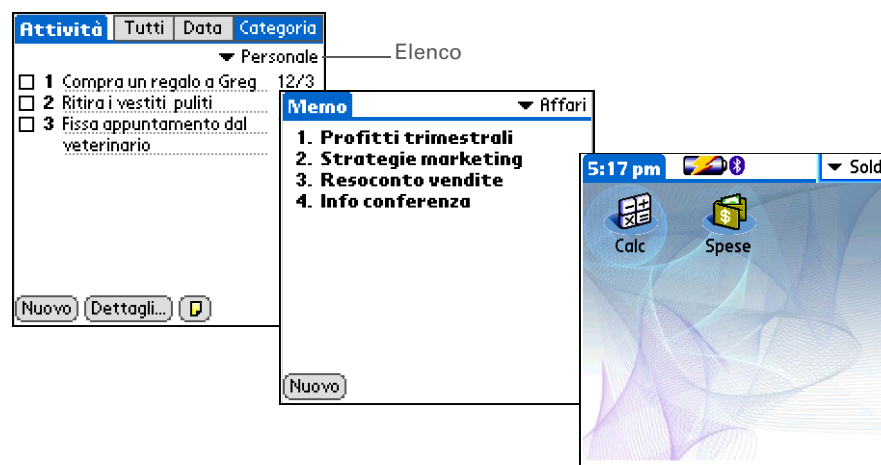
Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per visualizzare le voci ordinate per categoria, **aprire un'applicazione** contenente le categorie.
- Per visualizzare le applicazioni per categoria, selezionare la schermata Home ⌂.

2

Per visualizzare la categoria desiderata:

Calendario Selezionare **Mostra elenco categorie**, quindi selezionare la categoria che si desidera visualizzare dall'elenco.

Tutte le altre applicazioni Selezionare la categoria da visualizzare nell'elenco nell'angolo superiore destro.

Fine

Supporto
In caso di problemi con le categorie o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Calendario	Assegnazioni di colori agli eventi in Calendario
Foto	Organizzazione delle fotografie in album
Trasmissione via IR	Trasferimento via IR di una categoria in un'altra periferica Palm Powered™

Gestione delle impostazioni dell'orologio

Contenuto del capitolo

Se si è dimenticato l'orologio o si è solo dimenticato di reimpostarlo quando l'aeroplano è atterrato a Toronto, non ci sono problemi se si ha con sé il palmare. Esso consente non solo di sapere sempre l'ora esatta, ma anche di impostare una sveglia per non perdere il volo di ritorno.

Vantaggi di MondOra

- Conoscere l'ora esatta in qualsiasi parte del mondo
- Non essere costretti a portare un'altra sveglia

Controllo della data e dell'ora correnti

Esistono vari modi per verificare la data e l'ora correnti sul palmare:

- Se il palmare è spento, tenere premuto Centro sul navigatore a 5 direzioni per circa due secondi.
- Toccare l'icona Orologio nell'area di immissione.
- Aprire la schermata Home e selezionare MondOra .
- Premere Calendario e toccare l'icona della visualizzazione di tipo agenda.

» **Parola chiave**
Località principale Generalmente una città all'interno del fuso orario del luogo in cui si vive.

Impostazione della località principale

In MondOra, è possibile impostare la località, la data e l'ora per la località principale. Le impostazioni per la località principale vengono utilizzate da tutte le applicazioni sul palmare.

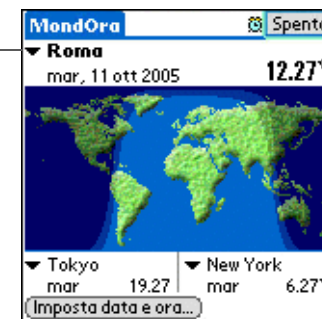
1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Per selezionare la località principale:

a. Selezionare l'elenco delle località principali.

b. Selezionare la località che si desidera impostare come località principale.

Se le scelte non dovessero essere sufficienti, **modificare l'elenco delle località**.

Fine

+ Informazioni aggiuntive
Quando le impostazioni relative all'ora legale sono attive, l'ora viene modificata secondo la regola adottata nella località principale. Ad esempio, in America del Nord, l'ora viene spostata alle due del mattino, in Europa all'una

Impostazione di data e ora per la località principale

È possibile **impostare la data e l'ora in Preferenze** (come è stato effettuato durante la configurazione iniziale del palmare) oppure in MondOra. Quando la data e l'ora vengono modificate in una delle due applicazioni, esse vengono modificate automaticamente anche nell'altra.

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Selezionare Imposta data e ora.

3 Per impostare la data:

a. Selezionare la casella Imposta data.

b. Selezionare le frecce per selezionare l'anno corrente.

c. Selezionare il mese corrente.

d. Selezionare il giorno corrente.

Continua

Suggerimento
La selezione di un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento in Calendario consente di aggiornare automaticamente gli eventi in base ai fusi orari delle diverse località. Nell'applicazione Calendario, l'impostazione dei fusi orari funziona solo se si esegue la sincronizzazione con Outlook.

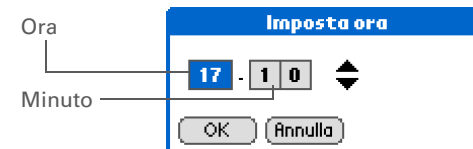
4

Per impostare l'ora:

a. Selezionare la casella Imposta ora.

b. Selezionare le caselle delle ore e dei minuti e modificare i valori con le frecce.

c. Selezionare AM o PM, quindi scegliere OK.

5

Selezionare Fine.

Fine

✱ Suggerimento
Se si hanno amici, familiari o colleghi che abitano in luogo con un fuso orario diverso, selezionare una città all'interno del loro fuso orario come località secondaria. In questo modo sarà possibile verificare facilmente l'ora prima di contattarli.

Scelta delle località secondarie per altri fusi orari

Impostare MondOra per visualizzare la data e l'ora per altre due località.

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Selezionare l'elenco accanto a una delle località secondarie.

3 Selezionare la località che si desidera utilizzare come nuova località secondaria.

Se le scelte non dovessero essere sufficienti, **modificare l'elenco delle località**.

Fine

✱ Suggerimento
Quando si sa già cosa si sta cercando in un elenco molto lungo, utilizzare **la scrittura Graffiti® 2** per velocizzare l'individuazione. Immettere la prima lettera della parola, quindi individuare la voce desiderata.

Modifica dell'elenco delle località

È possibile modificare l'elenco delle località di modo che le località utilizzate più frequentemente siano facilmente individuabili.

Aggiunta di nuove località

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Per aprire la finestra di dialogo Modifica elenco:

a. Selezionare un elenco delle località.

b. Selezionare Modifica elenco.

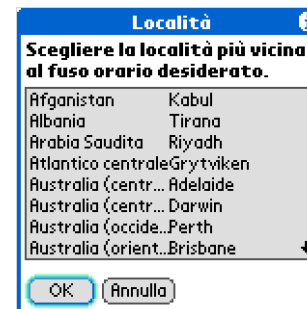
3 Per aggiungere la nuova località:

a. Selezionare Aggiungi.

b. Scorrere l'elenco per selezionare una località con lo stesso fuso orario della città che si desidera aggiungere.

c. Selezionare OK.

↘ Continua

4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare le impostazioni che si desidera modificare.

Nome Immettere il nome della località.

Fuso orario Selezionare il fuso orario per la località.

Casella Ora legale Attivare questa casella per impostare la regolazione automatica dell'ora legale nel palmare.

Date di inizio e fine Se necessario, selezionare le caselle per modificare le date di inizio e fine dell'ora legale.

5

Selezionare OK, quindi Fine.

Fine

Eliminazione di una località

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Per selezionare la località che si desidera eliminare:

a. Selezionare un elenco di località.

b. Selezionare Modifica elenco.

c. Selezionare una località, quindi selezionare Rimuovi.

3 Selezionare OK, quindi Fine.

Fine

Informazioni aggiuntive
Utilizzare MondOra per impostare una sveglia entro le successive ventiquattro ore.
Impostare le sveglie fuori da questo intervallo di tempo in Calendario.

Informazioni aggiuntive
Impostare sempre il palmare sull'ora locale. Se si viaggia da San Francisco a Londra, impostare Londra come località principale per evitare che la sveglia suoni con otto ore di ritardo.

Suggerimento
Impostare la sveglia anche durante l'orario lavorativo come promemoria per essere sempre puntuali agli appuntamenti.

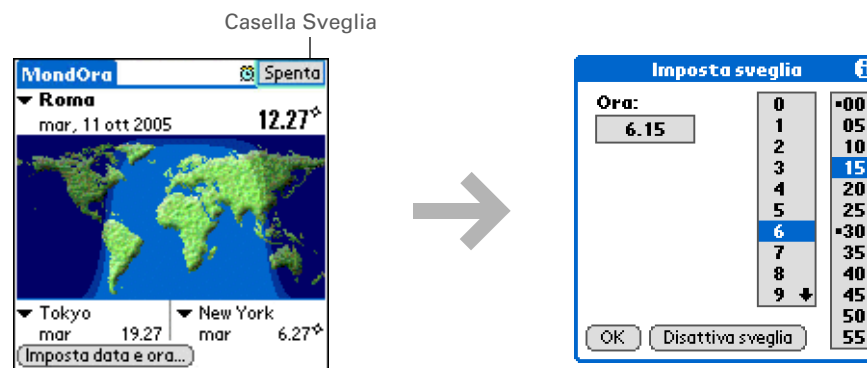
Impostazione della sveglia

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra.

2 Per impostare la sveglia:

a. Selezionare la casella Sveglia.

b. Selezionare le colonne relative all'orario per impostare l'ora e i minuti, quindi selezionare OK.

NOTA Le sveglie impostate in MondOra utilizzano l'ora della località principale.

Continua

✱ **Suggerimento**
Per disattivare una sveglia prima che suoni, selezionare la casella Sveglia, quindi selezionare Disattiva sveglia.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare il suono e il volume della sveglia:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Preferenze sveglia.

c. Selezionare gli elenchi per selezionare il suono e il volume della sveglia.

NOTA **L'impostazione del volume non influisce sugli altri suoni impostati nel palmare, incluse le sveglie impostate in Calendario. È possibile modificare il volume di questi suoni in Preferenze.**

d. Selezionare OK.

 Fine

Risposta alla sveglia

Quando la sveglia di MondOra si attiva, è possibile selezionare una delle seguenti tre opzioni:

Annulla Annulla il messaggio di promemoria e ritorna alla schermata corrente.

Pausa Chiude il messaggio di promemoria e ritorna alla schermata corrente. Il messaggio viene visualizzato di nuovo dopo cinque minuti. Nel frattempo, un indicatore lampeggia nell'angolo superiore sinistro dello schermo come promemoria dell'attivazione imminente della sveglia.

Vai a Annulla il messaggio di promemoria e apre MondOra.

Modifica della visualizzazione dell'orologio

1 Aprire la schermata Home e selezionare MondOra .

2 Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Opzioni di visualizzazione.

3 Selezionare le seguenti opzioni, quindi selezionare OK:

Mostra più località Consente di visualizzare le località secondarie. Deselezionare questa casella per visualizzare solo la località principale.

Mostra data Consente di visualizzare la data in MondOra.

Fine

Supporto
In caso di problemi con MondOra o con altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Calendario	Impostazione di una sveglia oltre le successive ventiquattro ore
Personalizzazione	Modifica del volume di altri suoni di sistema

Personalizzazione del palmare

Contenuto del capitolo

La personalizzazione del palmare è una procedura opzionale, simile alla modifica delle stazioni radio memorizzate sullo stereo di un auto. Dal momento che raramente si mantengono le stazioni memorizzate dal rivenditore dell'autoradio, allo stesso modo non vi sono ragioni per non personalizzare il palmare.

È possibile personalizzare il volume dei suoni, i caratteri e i colori dello schermo del palmare utilizzando le preferenze e altri menu.
Le impostazioni delle preferenze consentono, tra le altre cose, di prolungare la durata della batteria del palmare.

Vantaggi della personalizzazione

- Risparmio energetico
- Possibilità di sfruttare al meglio il palmare
- Personalizzazione del display

✱ **Suggerimento**
È inoltre possibile impostare una foto come sfondo per la **visualizzazione di tipo agenda** nel Calendario.

Personalizzazione della schermata Home

È possibile utilizzare la fotografia preferita come sfondo della schermata Home. È anche possibile visualizzare le icone dell'applicazione in formato elenco con icone piccole in modo da visualizzare più applicazioni senza dover scorrere la schermata.

1 Selezionare la schermata Home ⌂.

2 Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

a. **Aprire i menu**.

b. Scegliere Opzioni, quindi Opzioni di visualizzazione

3 Selezionare l'elenco Visualizza per e impostare il formato di visualizzazione su Elenco o Icona.

4 Se si desidera che l'ultima categoria visualizzata venga riproposta alla successiva apertura della schermata Home, selezionare la casella di controllo Ricorda ultima categoria.

↘ **Continua**

5

Per scegliere una fotografia come sfondo:

a. Selezionare la casella Background.

b. Selezionare la casella Immagine.

c. Selezionare un'immagine.

d. Selezionare Fine.

e. Regolare l'impostazione della dissolvenza affinché il testo risulti di facile lettura sopra la foto.

f. Selezionare OK.

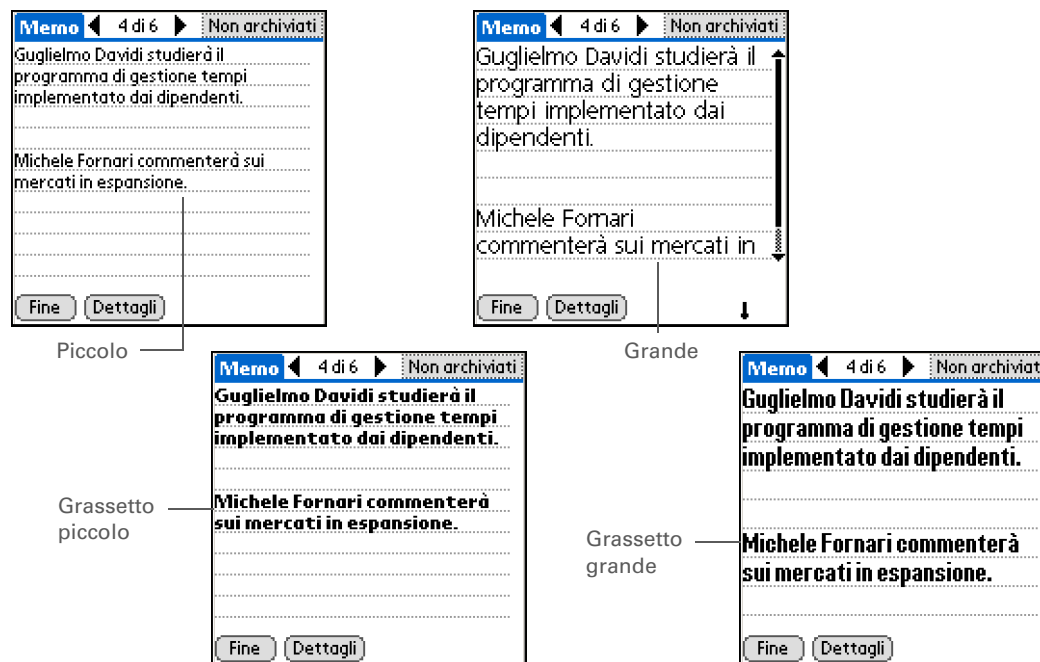
 Fine

Personalizzazione del display

In molte applicazioni è possibile cambiare lo stile del carattere per rendere il testo più facilmente leggibile. Vi sono quattro stili di caratteri a disposizione.

In certe condizioni di illuminazione, potrebbe essere necessario regolare la luminosità al fine di leggere le informazioni visualizzate sullo schermo.

Modifica dei caratteri dello schermo

1

Aprire un'applicazione.

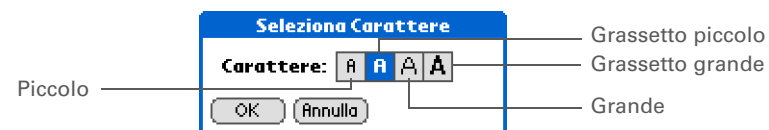
2

Per aprire la finestra di dialogo Carattere:

a. **Aprire i menu**.

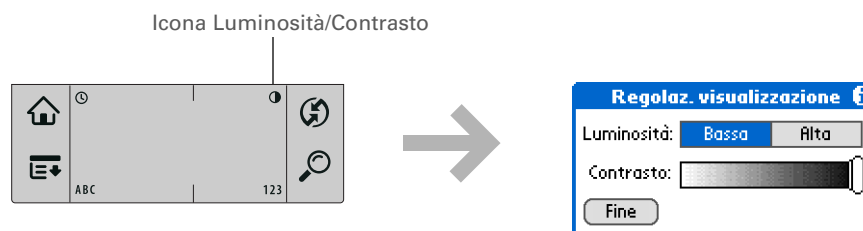
b. Scegliere Opzioni, quindi Carattere.

3

Selezionare lo stile del carattere desiderato e scegliere OK.

Fine

Regolazione della luminosità e del contrasto

1

Toccare l'icona Luminosità/Contrasto per aprire la finestra di dialogo Regola visualizzazione.

2

Modificare le impostazioni.

a. Toccare Bassa o Alta per regolare il livello di luminosità.

b. Trascinare il dispositivo di scorrimento per regolare il livello del contrasto.

c. Selezionare Fine.

Fine

Modifica dei colori dello schermo

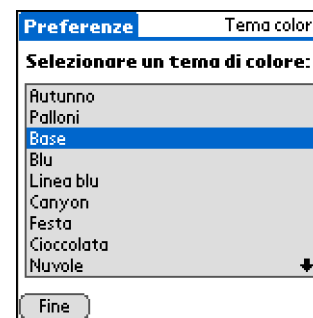
È possibile scegliere un set di colori diverso sia per il testo che per lo sfondo di tutte le applicazioni.

1

Per aprire Preferenze - Tema colore:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Tema colore.

2

Selezionare un tema di colore e quindi toccare Fine.

Fine

✱ **Suggerimento**
Per ripristinare le impostazioni Palm predefinite di tutti i pulsanti, selezionare Predefinito.

Assegnazione di un pulsante alle applicazioni più utilizzate

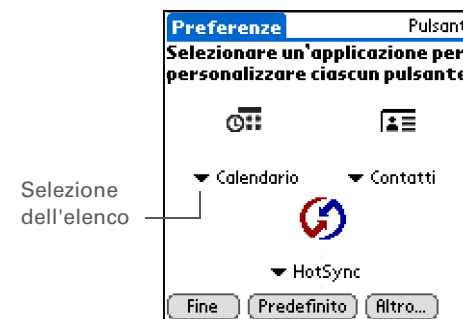
Per aprire le applicazioni senza accedere alla schermata Home, utilizzare la schermata Preferenze - Pulsanti per riassegnare le applicazioni associate ai pulsanti situati sulla parte anteriore del palmare.

Ad esempio, se si utilizza spesso l'applicazione Foto, è possibile assegnarla a un pulsante per aprirla senza scorrere la schermata Home.

1 Aprire Preferenze - Pulsanti:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Pulsanti.

2 Selezionare l'elenco sotto il pulsante che si desidera riassegnare, quindi scegliere l'applicazione da associare al pulsante. Selezionare l'elenco sotto l'icona Sincr. per riassegnare l'icona nell'area di immissione.

↘ **Continua**

» **Parola chiave**

Tratto a schermo intero Tratto tracciato dalla parte inferiore dell'area di immissione alla parte superiore dello schermo. Questo tratto consente di eseguire l'operazione desiderata in modo rapido (ad esempio, l'apertura della schermata Guida di Graffiti® 2).

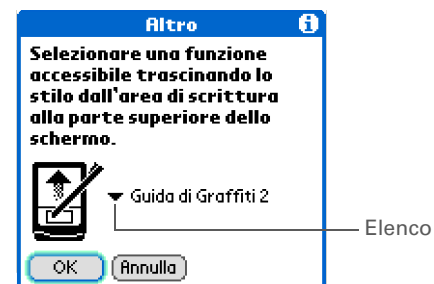
3

Per assegnare il tratto penna a schermo intero:

a. Selezionare Altro.

b. Selezionare l'elenco e selezionare l'azione che si desidera assegnare al tratto a schermo intero.

c. Selezionare OK.

4

Selezionare Fine.

Fine

+ Informazioni aggiuntive
La località selezionata viene visualizzata anche come località primaria di **MondOra**.

Impostazione della data e dell'ora

È possibile impostare la data, l'ora e la località per tutte le applicazioni del palmare che richiedono queste informazioni. È inoltre possibile selezionare il formato di visualizzazione della data, dell'ora e dei numeri.

Selezione di una località

È possibile impostare la data e l'ora correnti in funzione della località. Se ci si sposta in una località con un diverso fuso orario, modificare le impostazioni di Località per reimpostare rapidamente la data e l'ora. Gli appuntamenti conservano l'orario immesso e non vengono reimpostati in base ai nuovi fusi orari. Per questa ragione la pianificazione deve sempre essere basata sul fuso orario della zona in cui ci si troverà al momento dell'evento.

✱ Suggerimento
È possibile rinominare la località impostando il nome della città di residenza. Selezionare il campo Nome e modificare il nome della località.

✱ Suggerimento
Se si esegue la sincronizzazione con Outlook sul computer, è possibile **selezionare un fuso orario** durante la creazione di un nuovo evento nel Calendario.

2

Per selezionare la località:

a. Selezionare l'elenco Ubicazione e scegliere una città che rientra nel proprio fuso orario. Se la città è presente nell'elenco, andare al passaggio 3.

   Se la città non è presente nell'elenco, selezionare Modifica elenco e completare la procedura dal passaggio b al passaggio e.

b. Selezionare Aggiungi.

c. Selezionare una città che abbia lo stesso fuso orario, quindi selezionare OK.

d. Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.

e. Selezionare l'elenco Ubicazione e scegliere la città appena aggiunta all'elenco.

3

Selezionare Fine.

Fine

Reimpostazione della data e dell'ora

Generalmente, non è necessario reimpostare la data e l'ora. Tuttavia, tale operazione potrebbe essere necessaria se è stata effettuata una reimpostazione a freddo del palmare.

1

Per aprire Preferenze - Data e ora:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Data e ora.

2

Selezionare la località.

Continua

3

Per impostare la data:

a. Selezionare la casella Imposta data.

b. Usare le frecce per selezionare l'anno corrente.

c. Selezionare il mese corrente.

d. Selezionare la data corrente.

4

Per impostare l'ora:

a. Selezionare la casella Imposta ora.

b. Selezionare le caselle delle ore e dei minuti e modificare i valori con le frecce.

c. Selezionare AM o PM, quindi selezionare OK.

NOTA Se si utilizza il formato 24 ore, le opzioni AM e PM non vengono visualizzate.

5

Selezionare Fine.

Fine

Selezione dei formati per la data, l'ora e i numeri

Per visualizzare l'ora nel formato 24 ore o la data con il mese prima dell'anno o viceversa, è sufficiente modificare queste impostazioni nella schermata Preferenze relativa ai formati per applicarle al palmare.

In questo modo, è possibile scegliere rapidamente tra i formati preimpostati in base alle regioni geografiche in cui viene utilizzato il palmare. In Italia, ad esempio, l'ora è generalmente espressa utilizzando il formato 24 ore, mentre negli Stati Uniti l'ora è espressa utilizzando il formato di 12 ore seguito dal suffisso AM o PM. È possibile utilizzare i formati preimpostati originali o modificarli in base alle preferenze personali.

1

Per aprire Preferenze - Formati:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Formati.

Continua

Suggerimento
L'impostazione del Paese cambia solamente il formato di visualizzazione della data e dell'ora, ma non imposta l'ora del palmare sul fuso orario del Paese. A tal fine, aprire **Preferenze - Data e ora** o **MondOra**.

2

Per selezionare un paese:

a. Selezionare la casella Impostare su per aprire la finestra di dialogo Imposta Paese.

b. Selezionare un paese.

c. Selezionare OK.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Personalizzare i seguenti formati preimpostati:

Ora Consente di impostare la visualizzazione dell'ora in formato 12 o 24 ore e il simbolo che separa ore e minuti.

Data Consente di impostare la sequenza in cui vengono visualizzati giorno, mese e anno e il simbolo che separa i segmenti.

Inizio settimana Consente di impostare domenica o lunedì come giorno d'inizio della settimana.

Numeri Consente di impostare i simboli che separano i numeri decimali e le migliaia.

4

Selezionare Fine.

Fine

✱ **Suggerimento**
L'applicazione Appunti non può essere utilizzata se è attiva la scrittura a schermo intero.

Personalizzazione della modalità di immissione delle informazioni

Il palmare consente di scegliere la modalità preferita per immettere le informazioni. È possibile selezionare l'area di immissione, ovvero l'area destinata ai caratteri Graffiti® 2, scegliere i tratti graffiti e creare dei collegamenti per inserire le informazioni più velocemente.

Scelta dell'area di immissione

È possibile scrivere i caratteri Graffiti 2 nell'**area di immissione** oppure attivare le Preferenze - Area scrittura e utilizzare l'intero schermo per la scrittura Graffiti 2 senza dover necessariamente scrivere nell'area di immissione.

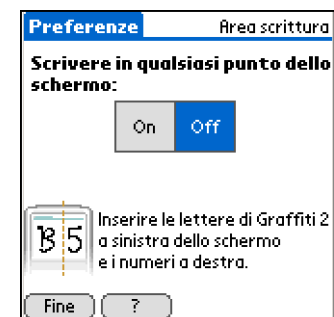
1

Per aprire Preferenze - Area scrittura:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Area scrittura.

↘ **Continua**

[!] **Operazioni prelininari**
Attivare Preferenze - Area scrittura come descritto nella sezione precedente.

✱ **Suggerimento**
Dopo aver scritto un carattere, il palmare interpreta un tocco rapido sullo schermo come un punto. Se si desidera toccare un pulsante, attendere alcuni secondi oppure toccare la casella ombreggiata nell'angolo inferiore destro per disattivare temporaneamente la scrittura a schermo intero. La casella ombreggiata si trasforma in una casella tratteggiata quando le Preferenze - Area scrittura vengono disattivate.

2

Toccare una delle seguenti opzioni, quindi selezionare Fine:

On Attiva l'area di scrittura a schermo intero. Se si seleziona questa opzione, compare una casella che consente di decidere se visualizzare i tratti durante la scrittura.

Off Disattiva l'area di scrittura a schermo intero. Se si seleziona questa opzione, è necessario utilizzare l'area di immissione per la scrittura Graffiti 2.

Fine

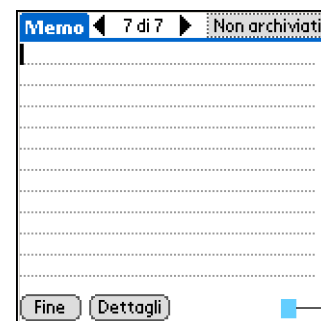
Uso dell'area di scrittura a schermo intero

1

Per aprire la voce dove si desidera immettere informazioni:

a. **Aprire un'applicazione**.

b. Selezionare un record o toccare Nuovo.

Continua

La casella ombreggiata indica che l'area di scrittura è attiva

2

Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera visualizzare i caratteri ed eseguire una delle operazioni descritte di seguito:

- Scrivere le lettere minuscole Graffiti 2 in qualsiasi punto della parte sinistra dello schermo.
- Scrivere i numeri in qualsiasi punto della parte destra dello schermo.
- Scrivere le lettere maiuscole al centro dello schermo.
- Scrivere il tratto Modalità di punteggiatura prima di scrivere simboli e altri caratteri speciali.
- Utilizzare i pulsanti e gli altri comandi che compaiono sullo schermo toccando in maniera prolungata il pulsante o il comando finché non si attiva.

Fine

Personalizzazione dei tratti Graffiti® 2

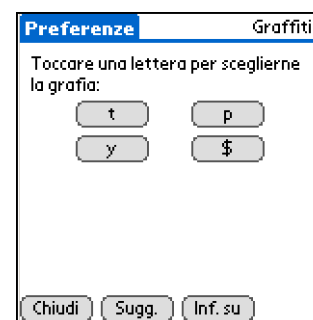
Alcuni caratteri Graffiti 2 possono essere scritti in più modi. Utilizzare la schermata Preferenze - Graffiti 2 per selezionare un tratto alternativo per questi caratteri.

1

Per aprire Preferenze - Graffiti 2:

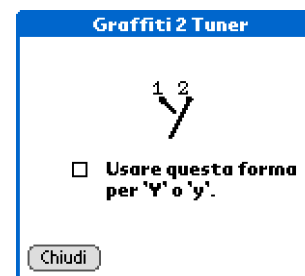
a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Graffiti 2.

2

Per selezionare tratti alternativi:

a. Toccare un carattere per visualizzarne i tratti alternativi.

b. Selezionare la casella per utilizzare il tratto alternativo, quindi scegliere Chiudi.

3

Ripetere il passaggio 2 per riassegnare i tratti desiderati, quindi scegliere Chiudi.

Fine

✱ **Suggerimento**
È possibile aggiungere uno spazio dopo l'ultima parola del testo del collegamento. In questo modo, il testo del collegamento sarà automaticamente seguito da uno spazio.

✱ **Suggerimento**
Per informazioni sull'uso dei collegamenti durante l'immissione delle informazioni, vedere **Scrittura di collegamenti di Graffiti 2**.

\+ **Informazioni aggiuntive**
Durante la sincronizzazione, viene creata una copia di backup dei collegamenti.

✱ **Suggerimento**
Il testo del collegamento può essere composto da un massimo di 45 caratteri,sufficienti anche per il nome o l'indirizzo e-mail più complesso.

Impostazione dei collegamenti

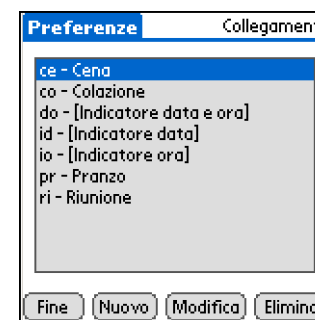
È possibile immettere informazioni nel palmare in modo più rapido. Utilizzare i collegamenti per definire le abbreviazioni delle parole, delle lettere o dei numeri immessi più spesso. È possibile utilizzare i collegamenti in qualsiasi area utilizzata per la scrittura Graffiti 2.

1

Per aprire Preferenze - Collegamenti:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Collegamenti.

2

Per creare un collegamento:

a. Selezionare Nuovo.

b. Nel campo Nome collegamento, immettere l'abbreviazione.

c. Nel campo Testo del collegamento, immettere il testo da visualizzare quando verranno scritti i caratteri del collegamento.

d. Selezionare OK, quindi Fine.

Fine

✱ Suggerimento
Per eliminare un collegamento, aprire Preferenze collegamento e selezionare il collegamento. Selezionare Elimina, selezionare Sì, quindi Fine.

Modifica dei collegamenti

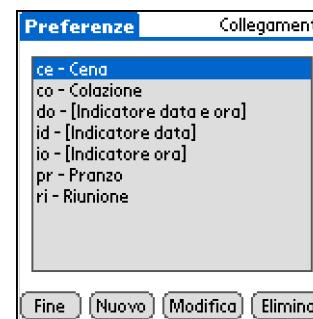
I collegamenti possono essere modificati in qualsiasi momento.

1

Per aprire Preferenze - Collegamenti:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Collegamenti.

2

Per modificare il collegamento:

a. Selezionare il collegamento che si desidera modificare.

b. Selezionare Modifica.

c. Apportare le modifiche desiderate.

d. Selezionare OK, quindi Fine.

Fine

» **Parola chiave**
Schermo tattile Un altro nome utilizzato per indicare lo schermo del palmare e la circuiteria interna che consente all'unità di rispondere correttamente ai tocchi.

✱ **Suggerimento**
Se lo schermo non risponde al tocco, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per aprire Preferenze - Schermo tattile.

» **Parola chiave**
Calibrazione Procedura di allineamento dello schermo sensibile al tocco del palmare, che consente al palmare di individuare le operazioni da eseguire in base agli elementi toccati.

Risoluzione dei problemi di tocco

Se lo schermo non risponde al tocco oppure se i risultati ottenuti non sono quelli desiderati (ad esempio, se toccando l'icona della tastiera numerica si apre la finestra di dialogo Trova) è giunto il momento di allineare lo schermo.

1

Per aprire Preferenze - Touchscreen:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Touchscreen.

2

Toccare i bersagli visualizzati sullo schermo con la massima precisione possibile, quindi scegliere Fine.

NOTA È necessario toccare almeno tre bersagli (anche di più in caso di scarsa precisione).

Fine

✱ **Suggerimento**
È possibile scegliere suoni diversi per Calendario, Attività e MondOra. Selezionare l'applicazione desiderata, **aprire il menu Opzioni** e selezionare Preferenze.

Impostazione dei suoni

Se il volume è troppo basso o troppo alto, impostare i livelli dei suoni di sistema, dei giochi e delle sveglie oppure disattivare tutti i suoni scegliendo il profilo Audio disatt.

1

Per aprire Preferenze - Suoni e avvisi:

a. Selezionare la schermata Home .

b. Aprire Preferenze .

c. Selezionare Suoni e avvisi.

2

Impostare Personal. o Audio disatt.

3

Se invece al punto 2 si seleziona Personalizzato, selezionare gli elenchi Suono di sistema, Audio giochi e Suono sveglia e selezionare il livello del suono di queste opzioni, quindi scegliere Fine.

Se è stato selezionato Audio disatt. al passaggio 2, toccare Fine.

Fine

Informazioni aggiuntive
Se si **utilizza Preferenze - Protezione** per spegnere e bloccare il palmare con una password, le informazioni sul proprietario vengono visualizzate quando si seleziona il pulsante Proprietario alla successiva accensione del palmare.

Suggerimento
Se in Preferenze - Protezione è stata assegnata una password, è necessario toccare Sblocca e immettere la password prescelta per modificare le informazioni sul proprietario.

Immissione delle informazioni sul proprietario

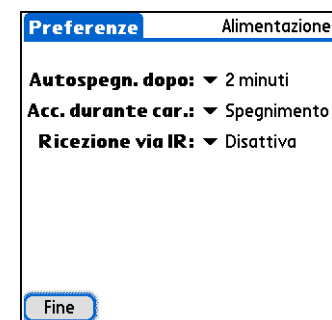
Queste informazioni possono rivelarsi utili, ad esempio, per risalire al proprietario di un palmare smarrito, se il livello di carica della batteria è sufficiente per accenderlo. Per impostazione predefinita, la schermata Preferenze proprietario contiene le informazioni immesse durante l'installazione del CD e la configurazione del palmare; tuttavia, è possibile aggiornare questi dati o aggiungerne di nuovi. Le informazioni sul proprietario non comprendono il nome utente o le password.

Riduzione del consumo della batteria

È possibile ridurre il consumo della batteria regolando le impostazioni dell'opzione Preferenze alimentazione e attivando il blocco tasti per evitare di accendere accidentalmente il palmare.

NOTA La memoria del palmare è concepita per mantenere le informazioni anche se la batteria si esaurisce a tal punto che risulta impossibile accendere il palmare. Quando si ricarica il palmare, vengono nuovamente visualizzate tutte le informazioni esistenti.

Selezione delle impostazioni di risparmio energetico

La schermata Preferenze - Alimentazione consente di impostare le opzioni relative al consumo energetico.

2

Selezionare gli elenchi per modificare le impostazioni riportate di seguito, quindi scegliere Fine.

Autospegn. dopo Selezionare il periodo di inattività dopo il quale il palmare si spegne automaticamente: 30 secondi, 1 minuto, 2 minuti o 3 minuti.

Acc. durante car. Selezionare questa opzione se si desidera che il palmare resti acceso quando è collegato al caricabatteria c.a. Quando l'opzione non è attiva, è possibile accendere il palmare per visualizzare le informazioni personali durante la ricarica, tuttavia il dispositivo si spegne automaticamente dopo un periodo di inattività.

Ricezione via IR Specificare se è possibile ricevere i dati via infrarossi sul palmare. Attivare questa opzione per ricevere dati via infrarossi oppure disattivarla in caso contrario.

 Fine

Suggerimento
Quando il Blocco tasti è attivato, il palmare non risponde quando si premono i pulsanti sul lato anteriore del palmare. Per poter utilizzare nuovamente il palmare, premere il tasto di accensione e quindi toccare Disattiva blocco tasti.

Informazioni aggiuntive
L'opzione **Preferenze - Proprietario** consente di immettere il proprio nome, indirizzo e numero di telefono. Inoltre, attivando le **impostazioni di protezione**, le informazioni relative al proprietario vengono visualizzate quando si accende il palmare. Queste informazioni possono essere utili in caso di smarrimento del palmare.

Prevenzione dell'accensione accidentale del palmare

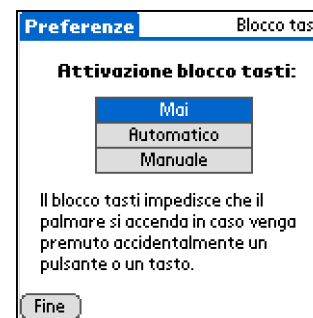
Quando il palmare viene riposto nella valigetta, in tasca o nella borsa,è possibile bloccare i tasti del pannello anteriore per evitare che il palmare si accenda accidentalmente scaricando la batteria.

1

Per aprire Preferenze - Blocco tasti:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Aprire Preferenze.

c. Selezionare Blocco tasti.

2

Scegliere una delle opzioni, quindi toccare Fine.

Mai Il blocco dei tasti non è attivo.

Automatico Il blocco dei tasti viene attivato automaticamente quando si spegne il palmare o quando il palmare entra in modalità di sospensione.

Manuale Il blocco dei tasti si attiva tenendo premuto il tasto di accensione fino a quando il suono di sistema non conferma l'attivazione del blocco.

Fine

» **Parola chiave**
ISP Acronimo di Internet Service Provider (provider di servizi Internet). Il servizio utilizzato per la connessione a Internet, ad esempio AOL, Compuserve o Earthlink.

+ **Informazioni aggiuntive**
Non è possibile rinominare o eliminare le impostazioni di connessione predefinite.

Connessione del palmare ad altre periferiche

Le preferenze di connessione consentono di collegare il palmare ad altre periferiche. A questo scopo, è possibile utilizzare o modificare le impostazioni di connessione predefinite oppure crearne di nuove in base alle proprie necessità. L'elenco delle connessioni predefinite varia a seconda delle applicazioni collegate al palmare.

Ad esempio, è possibile creare una connessione tra la porta a infrarossi del palmare e un modem per accedere al proprio provider ISP o alla rete aziendale.

Modifica delle impostazioni predefinite di connessione

La seguente procedura illustra come regolare la velocità di comunicazione nell'impostazione predefinita per la connessione tra la porta IR e il PC/palmare. In modo del tutto simile, è possibile modificare altre connessioni o impostazioni.

1

Per aprire Preferenze - Connessione:

a. Selezionare la schermata Home.

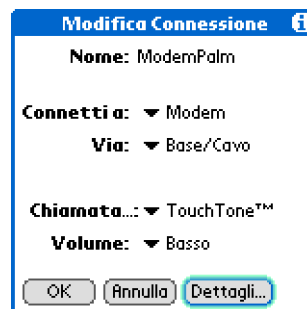
b. Selezionare Preferenze.

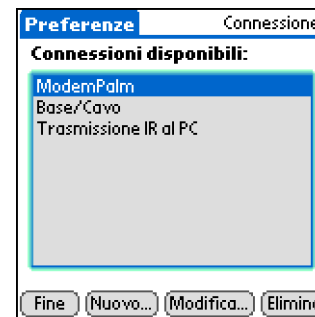
c. Selezionare Connessione.

2

Per aprire la finestra di dialogo Modifica Connessione:

a. Selezionare la connessione ModemPalm.

b. Selezionare Modifica.

Continua

3

Per modificare la velocità:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Velocità, quindi selezionare la velocità appropriata.

c. Selezionare OK.

d. Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.

Fine

✱ **Suggerimento**
Per eliminare una connessione, selezionarla nella schermata Preferenze di connessione, quindi scegliere Elimina.

Creazione delle impostazioni di connessione personali

Se le impostazioni di connessione predefinite non sono appropriate o le connessioni disponibili sono già utilizzate, è possibile creare una nuova connessione.

1

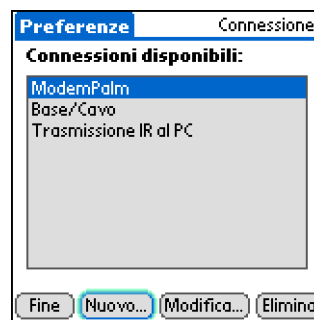
Per aprire Preferenze - Connessione:

a. Selezionare la schermata Home.

b. Selezionare Preferenze.

c. Selezionare Connessione.

2

Dalla schermata Preferenze di connessione, selezionare Nuovo.

↘ Continua

3

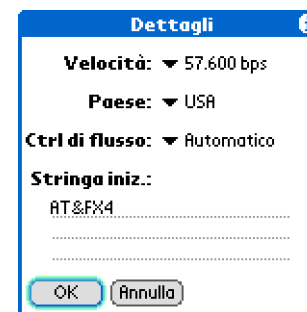
Immettere le impostazioni di base:

Nome Immettere un nome per la connessione. Questo nome viene quindi visualizzato nella schermata Preferenze - Connessione e può essere selezionato per le connessioni successive.

Connetti a Selezionare il tipo di periferica che si desidera collegare al PC o al modem.

Via Selezionare il metodo di connessione con la periferica desiderata: Base/ Cavo - il cavo di sincronizzazione USB fornito con il palmare; Infrarossi - la porta IR del palmare.

NOTA Le opzioni Chiamata... e Volume vengono visualizzate solo se l'impostazione di connessione prescelta è Modem.

Chiamata in corso Selezionare l'opzione TouchTone™ o Rotazione.

Volume Selezionare il livello di volume per l'altoparlante del modem: Spento, Basso, Medio o Alto.

Continua

4

Per impostare i dettagli:

a. Selezionare Dettagli.

b. Selezionare l'elenco Velocità, quindi selezionare la velocità appropriata.

c. Selezionare l'elenco Ctrl di flusso, quindi scegliere il tipo di controllo di flusso:

Automatico Il palmare decide quando utilizzare il controllo di flusso.

On Il controllo di flusso è sempre attivato.

Off Il controllo di flusso è sempre disattivato.

d. Per una connessione tramite modem, immettere la stringa di inizializzazione.

e. Selezionare OK.

5

Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.

Fine

Supporto
In caso di problemi relativi alla personalizzazione o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito Web **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Il palmare	Individuazione dell'area di immissione e degli altri comandi del palmare
Uso delle applicazioni	• Apertura delle applicazioni • Uso dei menu
Immissione di informazioni	• Uso della scrittura Graffiti 2 per l'immissione dei dati • Uso dei collegamenti per l'immissione rapida di testo
Privacy	Come mantenere private le informazioni bloccando il palmare con una password
Categorie	Creazione di categorie per organizzare applicazioni e informazioni
MondOra	Visualizzazione della data e dell'ora di altre città

Manutenzione del palmare

Il palmare è stato concepito per essere affidabile e solido e per garantire diversi anni di funzionamento senza problemi. Un'adeguata manutenzione del palmare ne assicura un funzionamento corretto e duraturo nel tempo.

Consigli e divieti per il palmare

Attenersi alle seguenti linee guida al fine di proteggere il palmare da possibili danni e preservarne l'efficienza operativa.

Consigli per il palmare

- Conservare il palmare nell'apposita custodia quando non lo si utilizza.
- Per toccare lo schermo, utilizzare soltanto lo stilo, evitare penne, matite, graffette e altri oggetti appuntiti.
- Utilizzare esclusivamente il caricabatteria c.a. in dotazione per caricare il palmare.
- **Mantenere carica la batteria**.
- Mantenere lo schermo pulito, evitando che si accumulino polvere o altri agenti che potrebbero sporcarlo.
- Per la pulizia generale, utilizzare un panno pulito e umido. Se lo schermo si sporca, pulirlo con un panno morbido inumidito con un detergente per vetri diluito.

- Eliminare **eventuali accumuli di elettricità statica** prima di collegare il palmare a cavi o accessori.
- Eseguire frequenti **sincronizzazioni** per disporre di una copia di backup delle informazioni più importanti memorizzate sul computer.

Divieti per il palmare

[!] IMPORTANTE Evitare di aprire il palmare, poiché al suo interno non ci sono componenti sostituibili o riparabili. Eventuali tentativi di apertura del palmare ne annullano la garanzia palmare.

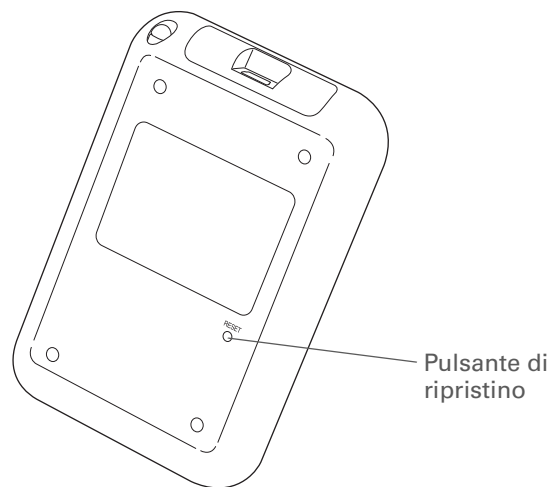
- Fare attenzione a non lasciar cadere e a non sottoporre in altro modo il palmare a forti urti.
- Non portare il palmare nella tasca posteriore dei pantaloni, per evitare di danneggiarlo quando ci si siede.
- Evitare che il palmare si bagni e non lasciarlo in luoghi umidi.
- Non esporre il palmare a temperature estreme; in altre parole, non lasciarlo su un calorifero o nel portabagagli dell'auto e non appoggiarlo vicino a una finestra, esposto alla luce diretta del sole.
- Non trasportare o utilizzare il palmare ad altitudini eccessive, se non a bordo di un velivolo.

Reimpostazione del palmare

In alcune rare occasioni, il palmare potrebbe non rispondere alla pressione di un pulsante o al tocco dello schermo. In questo caso, è necessario eseguire una reimpostazione del palmare.

Esecuzione di una reimpostazione a caldo

Mediante una reimpostazione a caldo, vengono terminate le operazioni in corso e il palmare viene riavviato. Nessuna delle informazioni verrà persa. Dopo la reimpostazione a caldo viene visualizzata una schermata che consente di reimpostare data e ora, se necessario.

Per eseguire una reimpostazione a caldo, premere delicatamente il pulsante di ripristino situato sul pannello posteriore del palmare con la punta dello stilo.

Se al temine della reimpostazione a caldo, il palmare ancora non risponde, sarà necessario eseguire una reimpostazione a freddo.

Esecuzione di una reimpostazione a freddo

Eseguire una reimpostazione a freddo solo se il problema non è stato risolto con una reimpostazione a caldo o se si desidera cancellare tutte le informazioni dal palmare.

[!] **IMPORTANTE** **La reimpostazione a freddo elimina tutti i elimina tutti i record e le voci memorizzate nel palmare, incluso il nome utente che lo identifica palmare. Anche per questo motivo si consiglia di eseguire spesso la sincronizzazione per disporre di una copia di backup dei dati aggiornata. Prima di eseguire una reimpostazione a freddo, eseguire la sincronizzazione.**

1. Tenere premuto il tasto di accensione.

2. Tenendo premuto il tasto di accensione, utilizzare la punta dello stilo o di un oggetto simile *non* appuntito per premere delicatamente e rilasciare il pulsante di ripristino situato nel foro sul pannello posteriore del palmare.

3. Attendere la visualizzazione del logo Palm Powered™, quindi rilasciare il tasto di accensione.

4. Quando viene visualizzato un messaggio di avviso relativo all'eliminazione di tutte le informazioni contenute nel palmare, effettuare una delle seguenti operazioni:

   - Premere Su sul navigatore a 5 direzioni per terminare la reimpostazione e visualizzare lo schermo tattile.
   - Premere un qualsiasi altro tasto per eseguire una reimpostazione a caldo.

↘ **Continua**

5 Quando richiesto, toccare lo schermo per allinearlo, quindi selezionare la lingua che si desidera utilizzare sul palmare. Viene visualizzata una schermata con il logo Palm e una barra di avanzamento.

6 Quando viene visualizzata la schermata di benvenuto, la reimpostazione a freddo è stata completata. Per impostare il palmare, seguire le istruzioni visualizzate.

Fine

Ripristino delle informazioni dopo una reimpostazione a freddo

Se è stata eseguita la sincronizzazione prima della reimpostazione a freddo, è possibile ripristinare le informazioni sul palmare. Tuttavia, potrebbe essere necessario reinserire alcune **impostazioni personali** e le **categorie indicate con un colore** in Calendario.

SOLO WINDOWS

1

Per aprire il menu Personalizzato nell'applicazione HotSync®:

a. Fare clic sull'icona HotSync Manager sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo del computer.

b. Fare clic su Personalizzato.

2

Selezionare il nome utente corretto dall'elenco visualizzato nella parte superiore dello schermo.

↘ **Continua**

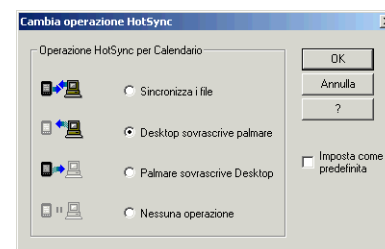
3

Impostare le opzioni di trasferimento:

a. Selezionare un'applicazione dall'elenco dei conduttori, quindi fare clic su Cambia.

b. Selezionare Desktop sovrascrive palmare.

NOTA La modifica viene applicata solo dalla sincronizzazione successiva.

c. Scegliere OK.

4

Ripetere il passaggio 3 per le altre applicazioni nell'elenco da ripristinare, quindi fare clic Fine.

5

Sincronizzare il palmare con il computer.

Fine

Supporto

In caso di problemi con la reimpostazione o con altre funzioni del palmare, visitare il sito **www.palm.com/support**.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Spostamento delle informazioni	Creazione di un backup delle informazioni personali
Personalizzazione	Personalizzazione del palmare dopo l'esecuzione di una reimpostazione a freddo

Domande frequenti

Sebbene non sia possibile prevedere tutti i dubbi degli utenti, questo capitolo contiene le risposte ad alcune delle domande più frequenti.

Impostazione

Dopo aver inserito il CD nell'unità, non viene eseguita alcuna operazione.

SOLO WINDOWS

1. Fare clic su Start sul computer, quindi selezionare Esegui.
2. Fare clic su Sfoglia e individuare l'unità CD-ROM del computer.
3. Selezionare Autorun, fare clic su Apri, quindi fare clic su OK.

Non è possibile installare il software Palm® Desktop.

SOLO WINDOWS

- Disattivare tutti i programmi antivirus installati sul computer.
- Chiudere tutte le applicazioni.
- Assicurarsi che nel computer siano disponibili almeno 170 MB di spazio sul disco rigido.

- Eliminare tutti i file temporanei.
- Eseguire ScanDisk o un altro strumento di verifica del disco sul computer.
- Installare sul computer gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Windows.
- Se si esegue l'aggiornamento di una periferica Palm Powered™ , disinstallare le precedenti versioni del software Palm® Desktop facendo clic su Start, Impostazioni, Pannello di controllo. Quindi fare clic su Installazione applicazioni.
- Disinstallare la versione attuale del software Palm Desktop, quindi reinstallarla.

SOLO MAC

- Disattivare tutti i programmi antivirus installati sul computer.
- Chiudere tutte le applicazioni.
- Assicurarsi che nel computer siano disponibili almeno 190 MB di spazio sul disco rigido.
- Installare sul computer gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Mac.
- Se si sta eseguendo l'aggiornamento da un modello precedente di periferica Palm Powered, rimuovere le versioni del software Palm Desktop già presenti sul computer.
- Disinstallare la versione attuale del software Palm Desktop, quindi reinstallarla.

Il palmare

[!] **IMPORTANTE** **Evitare di aprire il palmare, poiché al suo interno non vi sono componenti sostituibili o riparabili. L'apertura del palmare invalida la garanzia e non è consigliata in nessuna circostanza.**

Come è possibile controllare il livello di carica della batteria?

Nella parte superiore della schermata Home, viene visualizzata l'icona della batteria . Controllare regolarmente l'icona per verificare se il palmare deve essere ricaricato. Se il livello di carica della batteria diventa insufficiente, sullo schermo viene visualizzato un messaggio che segnala la necessità di ricaricare la batteria.

Quando è necessario ricaricare il palmare?

Si consiglia di ricaricare il palmare tutti i giorni per almeno mezz'ora. La soluzione ideale consiste nel collegare il palmare a una fonte di alimentazione e lasciarlo collegato tutta la notte.

La batteria è completamente scarica.

La memoria del palmare è progettata per mantenere le informazioni anche in caso di completo esaurimento della batteria. Quando si ricarica il palmare, dovrebbero essere visualizzate tutte le informazioni esistenti.

La durata della batteria è troppo breve.

È possibile estendere l'autonomia della batteria adottando le seguenti misure precauzionali:

- **Regolare la luminosità dello schermo**.
- **Ridurre l'intervallo di spegnimento automatico**.
- **Utilizzare il blocco tasti per evitare che il palmare venga acceso erroneamente**.
- Rispondere o annullare gli avvisi immediatamente.

✱ **Suggerimento**
Dopo una reimpostazione a caldo viene visualizzata la schermata Preferenze con l'opzione Data e ora evidenziata, per reimpostare la data e l'ora, se necessario.

Il palmare collegato al caricabatteria c.a. non si ricarica.

- Verificare che il palmare sia collegato correttamente al caricabatteria c.a.
- Verificare che il caricabatteria c.a. sia collegato a una presa di alimentazione c.a. funzionante.

Una freccia illuminata sopra l'icona della batteria indica che il palmare è in fase di ricarica. Se la batteria è completamente scarica, è necessario caricare il palmare per alcuni minuti per poterlo accendere e visualizzare l'icona della batteria.

Il palmare non risponde.

Talvolta, il palmare potrebbe non rispondere alla pressione di un pulsante o al tocco sullo schermo. In questo caso, verificare che il **Blocco tasti** non sia attivo.

Se Blocco tasti è disattivato e il palmare ancora non risponde, è necessario reimpostare il palmare. Una **reimpostazione a caldo** indica al palmare di arrestarsi e riavviarsi di nuovo. Questa procedura non ha alcun effetto sulle informazioni o sulle applicazioni presenti nel palmare.

Se al temine della reimpostazione a caldo, il palmare ancora non risponde, sarà necessario **eseguire una reimpostazione a freddo**.

Se al termine della reimpostazione il palmare continua a non rispondere, controllare che tra le applicazioni di altri produttori **non vi siano applicazioni non compatibili**.

Sullo schermo del palmare non viene visualizzata alcuna immagine.

- Premere il tasto di un'applicazione per accertarsi che il palmare sia acceso.
- Se il palmare è stato esposto a temperature rigide, assicurarsi che abbia raggiunto la temperatura ambiente.
- Caricare il palmare.
- **Eseguire una reimpostazione a caldo**. Qualora non fosse ancora possibile accendere il palmare, **eseguire una reimpostazione a freddo**.

Il palmare continua a spegnersi.

Il palmare è concepito per spegnersi dopo un periodo di inattività. Questo intervallo può variare da 30 secondi a uno, due o tre minuti. Controllare l'impostazione di autospegnimento nella schermata **Preferenze - Alimentazione**.

Il palmare non emette alcun suono.

Controllare le opzioni **Suono di sistema, Suono sveglia e Suono giochi**.

Dopo la reimpostazione, lo schermo del palmare si presenta vuoto.

La reimpostazione del palmare mediante il pulsante di ripristino richiede alcuni istanti. Durante una reimpostazione a caldo, viene visualizzata una barra di avanzamento, seguita da una schermata con il logo Palm Powered™. La reimpostazione è completa quando viene visualizzata la schermata **Preferenze Data e ora**.

La data e l'ora correnti sono errate.

La data e l'ora correnti dipendono dall'impostazione Località. Se si **modificano la data e l'ora** senza **modificare l'impostazione Località**, la data e l'ora correnti possono risultare non corrette.

Uso delle applicazioni

Non è possibile individuare l'icona desiderata nella schermata Home.

- Toccare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata Home e selezionare Tutte. Scorrendo l'elenco, si dovrebbero visualizzare le icone di tutte le applicazioni del palmare.
- Alcune applicazioni fornite con il palmare non sono preinstallate. È necessario **installare queste applicazioni aggiuntive dal CD di installazione del software**.

Immissione di testo

Il palmare non risponde correttamente al tocco.

Se il palmare non risponde correttamente ai tocco, è necessario **allineare lo schermo**.

Se si tocca Menu nell'area di immissione non viene eseguita alcuna operazione.

- Toccare l'angolo superiore sinistro dello schermo per cercare di aprire i menu.
- **Allineare lo schermo** e toccare nuovamente Menu.
- Se non viene eseguita alcuna operazione, l'applicazione o la schermata selezionata potrebbe non utilizzare i menu. Passare a un'altra applicazione e toccare Menu. Se in questa applicazione l'icona funziona regolarmente, la prima applicazione non utilizza i menu.
- Se anche nella seconda applicazione l'icona Menu non risponde al tocco, allineare nuovamente lo schermo.

Il palmare non riconosce la scrittura a mano.

Per impostare il palmare per il riconoscimento dei caratteri immessi con lo stilo, è necessario utilizzare la **scrittura Graffiti® 2**. Consultare la guida di Graffiti 2 per ulteriori informazioni sulla scrittura dei caratteri.

NOTA Il palmare riconosce i tratti inseriti con lo stilo come differenti dai tratti Graffiti 2 solo nell'applicazione Appunti.

- Utilizzare i tratti dei caratteri Graffiti 2 nell'area di immissione Graffiti 2 e non nell'area di visualizzazione dello schermo. Se si desidera scrivere nell'area di visualizzazione dello schermo, **attivare la scrittura a schermo intero.**
- Scrivere i tratti Graffiti 2 per le lettere minuscole nella parte sinistra, per le lettere maiuscole nella parte centrale e per i numeri nella parte destra dell'area di scrittura di Graffiti 2.
- Verificare che la scrittura Graffiti 2 non sia in **modalità di commutazione o di punteggiatura**.

L'applicazione non visualizza le informazioni immesse.

- Selezionare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata Home. Selezionare Tutti per visualizzare tutti i record dell'applicazione.
- Se i record privati sono stati impostati come nascosti, selezionare **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.
- Aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Verificare che l'opzione Mostra attività complet. sia selezionata.

Come è possibile salvare le informazioni immesse in un'applicazione?

Tutte le volte che si immettono informazioni, come un contatto, un memo o una nota, il palmare salva automaticamente i dati immessi. Non è necessario seguire alcuna procedura specifica di salvataggio. Per proteggere le informazioni e creare una copia di backup, **eseguire la sincronizzazione** a intervalli regolari in modo da copiare sul computer i dati del palmare.

✱ **Suggerimento**
Si desidera consultare ulteriori informazioni riguardanti la sincronizzazione del palmare? Aprire il software Palm Desktop, passare al menu ?, quindi selezionare la Guida in linea per la risoluzione dei problemi di HotSync.

Sincronizzazione

Non è possibile sincronizzare il palmare con il computer.

NOTA Prima di eseguire la sincronizzazione, installare il software di installazione del CD.

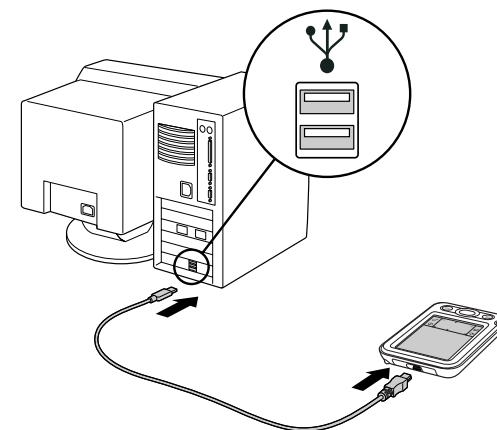
- Verificare che il cavo di sincronizzazione USB sia collegato correttamente.
- Assicurarsi che la data nel computer corrisponda alla data sul palmare.
- Verificare nel registro HotSync l'account utente per il quale si esegue la sincronizzazione.

SOLO WINDOWS

Fare clic sull'icona HotSync Manager nella barra delle applicazioni di Windows all'angolo inferiore destro dello schermo. Assicurarsi che vi sia un segno di spunta accanto a USB locale. In caso contrario, attivare la casella.

NOTA Se l'icona HotSync Manager non viene visualizzata, fare clic su Start nella barra delle applicazioni di Windows, quindi scegliere Programmi. Passare al gruppo di programmi Palm e scegliere HotSync Manager.

SOLO MAC

- Verificare che HotSync Manager sia attivo: aprire la cartella Palm e fare doppio clic sull'icona HotSync Manager. Nella scheda Comandi HotSync verificare che Attivato sia selezionato. In caso contrario, fare clic per selezionarlo.

[!] **Operazioni prelininari**
È necessario completare l'installazione dal CD e scegliere software Palm Desktop come applicazione desktop per la sincronizzazione per passare ad Outlook. Tenere presente che è possibile scegliere Outlook come software per la sincronizzazione di Contatti, Calendario, Attività e Memo durante l'installazione da CD.

- Scollegare il cavo di sincronizzazione USB dal computer, quindi ricollegarlo e riavviare il computer.

Durante la sincronizzazione, il software Palm Desktop non esegue alcuna operazione e il palmare si disattiva.

- **Eseguire una reimpostazione a caldo**.
- Assicurarsi che **HotSync Manager sia in esecuzione** sul computer.
- Copiare la cartella contenente le informazioni desiderate. Il nome di questa cartella corrisponde al nome utente completo o abbreviato. Disinstallare il software Palm Desktop, quindi reinstallarlo.

Accendere il palmare e accedere alla schermata Home . Selezionare HotSync , quindi scegliere Locale.

Per passare dalla sincronizzazione del palmare con il software Palm Desktop alla sincronizzazione con Outlook.

SOLO WINDOWS

Durante l'installazione dal CD, è stata scelta l'applicazione desktop per la sincronizzazione con il palmare. È possibile che, al momento dell'installazione, si sia scelto di utilizzare il software Palm Desktop. Tuttavia, se Microsoft Outlook contiene già tutti i contatti, gli appuntamenti, le attività e gli appunti, il metodo di sincronizzazione può essere cambiato in modo che il palmare venga sincronizzato con Outlook. È inoltre possibile passare da Outlook al software Palm Desktop.

NOTA Se si sceglie di effettuare la sincronizzazione con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo saranno sincronizzati con le informazioni contenute nell'applicazione corrispondente in Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio le note, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.

1. Inserire il CD nel computer.
2. Selezionare Modificare il metodo di sincronizzazione.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per il software desktop che si desidera utilizzare.

Non è possibile sincronizzare il palmare con Microsoft Outlook.

SOLO WINDOWS

NOTA Se si sincronizza il palmare con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzati con quelli della corrispondente applicazione di Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio le note, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.

- Fare clic sull'icona HotSync Manager, quindi selezionare Personalizzato. Verificare quanto segue:
  - Assicurarsi di aver selezionato il nome utente corretto dall'elenco a discesa.
  - Assicurarsi che le applicazioni desiderate siano impostate per la sincronizzazione dei file. In caso contrario, selezionare ciascuna applicazione, fare clic su Modifica, quindi scegliere Sincronizza i file.
  - Assicurarsi di aver selezionato il nome corretto dell'applicazione. Ad esempio, la versione precedente di Calendario era chiamata Agenda. Se è stato eseguito l'aggiornamento da una versione precedente del palmare, assicurarsi che l'applicazione Calendario sia impostata su Sincronizza i file e l'applicazione Agenda su Nessuna operazione.
  - Se il palmare viene sincronizzato con più computer, fare clic su Impostazioni e selezionare Abilita sincronizzazione con più di un PC per ciascuna applicazione che si desidera sincronizzare. In questo modo, le stesse informazioni non verranno duplicate sullo stesso computer.

NOTA Selezionare la casella Imposta come predefinito per utilizzare questa impostazione ad ogni sincronizzazione. In caso contrario, l'impostazione verrà utilizzata solo durante la successiva sincronizzazione.

- Assicurarsi di aver installato l'applicazione desiderata. Reinstallare HotSync Manager e verificare che l'applicazione sia selezionata.

- Reinstallare il software Palm Desktop e selezionare l'opzione per la sincronizzazione con Microsoft Outlook.

Alcune applicazioni non vengono sincronizzate.

Se la sincronizzazione è stata eseguita correttamente, ma non è stato possibile trovare i dati trasferiti dal palmare al computer, verificare che sia stato selezionato il nome utente corretto per la visualizzazione delle informazioni.

NOTA Se è stato eseguito l'aggiornamento da un modello precedente del palmare, visitare il sito Web **www.palm.com/support**, selezionare il Paese, quindi scegliere il palmare Palm® Z22 nella pagina principale e fare clic sul collegamento Aggiornamento.

SOLO WINDOWS

Fare clic sull'icona HotSync Manager all'angolo inferiore destro dello schermo, quindi selezionare Personalizzato. Verificare che l'applicazione sia impostata per la sincronizzazione dei file. In caso contrario, selezionare l'applicazione, fare clic su Modifica e scegliere Sincronizza i file. Selezionare la casella Imposta come predefinito per utilizzare questa impostazione ad ogni sincronizzazione. In caso contrario, l'impostazione verrà utilizzata solo durante la successiva sincronizzazione.

SOLO MAC

Fare doppio clic sull'icona HotSync Manager nella cartella Palm. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync. Selezionare il nome utente dal menu a comparsa Utente e verificare che l'applicazione sia impostata per la sincronizzazione.

Non è possibile aprire HotSync Manager.

Nei computer Windows, **disinstallare il software Palm Desktop** dal computer, quindi reinstallarlo dal CD di installazione del software.

Nei computer Mac, è sufficiente reinstallare il software Palm Desktop.

Durante la sincronizzazione, viene visualizzato il messaggio di errore 8009: "Un'applicazione non ha risposto a una notifica HotSync".

SOLO WINDOWS

L'errore 8009 indica che il registro di Windows è danneggiato. È necessario ricostruire le voci del registro di HotSync Manager. Per informazioni sulla ricostruzione delle voci del registro, visitare il sito Web **www.palm.com/support** e cercare l'"errore 8009" nella Knowledge Library di Palm.

I file non vengono installati durante la sincronizzazione.

Se i file non vengono installati dopo aver eseguito la sincronizzazione, il tipo file non è stato riconosciuto. Sul palmare, aprire l'applicazione associata a questi file ed eseguire nuovamente la sincronizzazione. Se i file rimangono nell'elenco di Installazione rapida sul computer (solo Windows), non vengono associati a un'applicazione sul palmare e non possono essere installati.

Non è possibile aggiungere file all'elenco di Installazione rapida.

Accertarsi che la finestra di dialogo indicante il percorso in cui saranno installati i file sia chiusa. Non è possibile aggiungere file all’elenco se questa finestra di dialogo è aperta.

Dopo aver aggiunto un file compresso (ZIP) all'Installazione rapida, alcuni file non vengono visualizzati nell'elenco corrispondente.

Decomprimere il file con un'utilità di compressione, quale WinZip, quindi aggiungere i file all'Installazione rapida.

Si desidera sincronizzare il computer con più di un palmare.

Se il computer su cui è in esecuzione il software Palm Desktop viene sincronizzato con più di un palmare, ciascun palmare deve avere un nome univoco. La sincronizzazione di più palmari con lo stesso nome utente può dare luogo a risultati imprevisti e a possibili perdite di dati personali. Assegnare un nome utente al palmare in uso la prima volta che si esegue un'operazione di sincronizzazione.

Se si esegue la sincronizzazione con Outlook, verificare che sia selezionato il profilo corretto per le applicazioni che si desidera sincronizzare in HotSync Manager. Nel software Palm Desktop, fare clic su HotSync, quindi selezionare Personalizzato.

Calendario

Quando si seleziona il pulsante Oggi, non viene visualizzata la data corretta.

Assicurarsi che nella casella Imposta data della schermata **Preferenze - Data e ora** venga visualizzata la data corrente.

L'evento creato non compare nella visualizzazione Settimana.

- Se sulla destra dello schermo vengono visualizzate le frecce di scorrimento, scorrere l'elenco verso il basso per verificare che l'evento non venga visualizzato nella parte inferiore della schermata.
- Se sono presenti due o più eventi con la stessa ora di inizio, nella visualizzazione Settimana questi verranno visualizzati con più barre che iniziano alla stessa ora. Per visualizzare la sovrapposizione degli eventi, selezionare le singole barre oppure Visualizzazione Giorno. Per ulteriori informazioni, consultare **Ricerca di eventi che si sovrappongono**.
- Se l'evento è stato contrassegnato come privato, accedere a **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.

I fusi orari non vengono visualizzati nel software Palm Desktop.

Il software Palm Desktop non riconosce i fusi orari. solo su Outlook.

Pur impostando la preferenza del fuso orario mondiale, il cambiamento di fuso orario viene applicato solo ad alcuni eventi.

Il cambiamento di fuso orario interessa solo i nuovi eventi creati dopo l'impostazione della preferenza. Gli eventi creati senza fuso orario non sono associati a fusi orari. È possibile **modificare gli eventi precedenti per includere un fuso orario**.

Il cambiamento di fuso orario interessa solo l'evento creato con un'impostazione di fuso orario.

Quando si crea un evento con un'impostazione di fuso orario, il cambiamento interessa solo l'evento specifico. Affinché tutti gli eventi contengano automaticamente un'impostazione di fuso orario, **impostare Nuovi eventi nella preferenza del fuso orario**.

Memo

I memo non vengono visualizzati nell'ordine desiderato.

Se l'ordine dei memo non può essere modificato manualmente dalla schermata dell'elenco, aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Verificare che l'opzione Ordina per sia impostata su Manuale.

Se si sceglie di visualizzare i memo in ordine alfabetico nel software Palm Desktop e, successivamente, si esegue una sincronizzazione, i memo nel palmare continueranno a essere visualizzati nell'ordine definito nell'impostazione Preferenze. In altre parole, le impostazioni di ordinamento utilizzate con il software Palm Desktop non vengono trasferite al palmare.

Appunti

Le note non vengono visualizzate nell'ordine desiderato.

Se l'ordine delle note non può essere modificato manualmente dalla schermata dell'elenco, scegliere Preferenze dal menu Opzioni e verificare che l'opzione Ordina per sia impostata su Manuale.

Se si sceglie di visualizzare le note in ordine alfabetico nel software Palm Desktop e, successivamente, si esegue una sincronizzazione, i le note sul palmare continueranno a essere visualizzate nell'ordine definito nell'impostazione Preferenze. In altre parole, le impostazioni di ordinamento utilizzate con il software Palm Desktop non vengono trasferite al palmare.

Foto

Problemi di copia delle foto sul palmare.

Per informazioni sulla copia delle foto e l'uso dell'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer, fare clic sul menu Guida sulla barra dei menu e selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

Attività

L'applicazione non visualizza le informazioni immesse.

- Aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Se è stata selezionata l'opzione Mostra attività complet., deselezionarla per visualizzare le attività mancanti.
- Se l'attività è stata contrassegnata come privata, accedere a **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.

Privacy

Se non si ricorda la password da usare per visualizzare i record privati creati.

Per ricordare la password, provare innanzitutto a utilizzare il relativo suggerimento. In mancanza di un suggerimento o qualora questo non si riveli utile, è possibile utilizzare **Preferenze - Protezione** per eliminare la password. In questo modo, verranno eliminate anche tutte le voci contrassegnate come private sul palmare. Tuttavia, se si esegue una sincronizzazione prima di eliminare la password, il processo creerà una copia di backup di tutte le voci, indipendentemente dal fatto che siano contrassegnate come private. Per ripristinare le voci private, sarà poi possibile effettuare le seguenti operazioni:

1. In Preferenze - Protezione, toccare la casella della password e immettere il relativo suggerimento.
2. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare Dimenticata.
3. Selezionare Elimina password per rimuovere la password ed eliminare tutti record privati.
4. Sincronizzare nuovamente il palmare con il computer.

Non si ricorda la password e il palmare è bloccato.

Per ricordare la password, provare innanzitutto a utilizzare il relativo suggerimento. In mancanza di un suggerimento o qualora questo non si riveli utile, per continuare a utilizzare il palmare sarà necessario eseguire una **reimpostazione a freddo**. Eseguendo una reimpostazione a freddo, verranno eliminate tutte le informazioni contenute nel palmare. Per proteggere le informazioni e creare una copia di backup, **eseguire la sincronizzazione** a intervalli regolari in modo da copiare sul computer i dati del palmare.

Trasmissione via IR

Non è possibile trasferire informazioni via IR a un altro palmare o a un'altra periferica.

NOTA A seconda del modello del palmare ricevente, è possibile che alcune informazioni non vengano inviate correttamente.

- Se si trasmettono i dati via IR a un'altra periferica Palm Powered™, verificare che i due palmari siano a una distanza compresa tra 10 centimetri e 1 metro e che tra i due palmari non vi siano ostacoli. La distanza di trasmissione ad altre periferiche dotate di porta IR potrebbe essere diversa.
- Avvicinare il palmare in uso alla periferica che deve ricevere le informazioni.
- Assicurarsi che sulla periferica di ricezione sia abilitata la **funzione di ricezione via IR**.
- **Eseguire una reimpostazione a caldo** sul palmare in uso e sulla periferica di ricezione.
- Non eseguire la trasmissione IR in presenza di luce solare o fluorescente. Ciò può disturbare i segnali infrarossi e rallentare la trasmissione IR o, in alcuni casi impedirne il funzionamento.

Il palmare non riceve le informazioni inviate da altre periferiche via IR.

- Se si stanno ricevendo dati via IR da un altra periferica Palm Powered, verificare che il palmare in uso e il secondo palmare si trovino a una distanza compresa tra 10 centimetri e 1 metro e che tra i due palmari non vi siano ostacoli. La distanza di trasmissione ad altre periferiche dotate di porta IR potrebbe essere diversa.

- Avvicinare il palmare in uso alla periferica mittente.

- Assicurarsi che sul palmare sia **abilitata la funzione di ricezione via IR.**

- **Eseguire una reimpostazione a caldo** sul palmare e sulla periferica che trasmette i dati.

Quando altri utenti trasmettono informazioni via IR al palmare in uso, viene visualizzato un messaggio di memoria esaurita.

- È necessario che la quantità di memoria disponibile sul palmare in uso sia almeno il doppio delle informazioni da ricevere. Ad esempio, per ricevere un'applicazione di 30 KB, è necessario disporre di uno spazio di almeno 60 KB.

- **Eliminare dal Calendario gli eventi passati** ed **eliminare le applicazioni non più utilizzate o necessarie**.

Problemi con applicazioni incompatibili

Palm, Inc. collabora con altri produttori che sviluppano applicazioni aggiuntive per garantire la compatibilità di tali applicazioni con il palmare. Tuttavia, alcune applicazioni di altri produttori potrebbero non essere state aggiornate per essere compatibili con il palmare in uso.

Situazioni che rivelano l'incompatibilità del palmare con un'applicazione:

- Errori irreversibili risolvibili solo mediante reimpostazione del palmare

- Palmare bloccato e reimpostazione necessaria

- Prestazioni rallentate
- Visualizzazione insolita o qualità del suono non omogenea
- Problemi nell'apertura di un'applicazione
- Problemi di sincronizzazione

È possibile determinare l'incompatibilità di un'applicazione **eliminandola** e, successivamente, verificando il corretto funzionamento del palmare.

Dopo aver eliminato l'applicazione, ripetere la stessa operazione che aveva dato origine all'errore. Se la rimozione dell'applicazione risolve il problema, contattare lo sviluppatore dell'applicazione per trovare una soluzione. È inoltre possibile visitare il sito Web **www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html** per fornire commenti a Palm in merito all'applicazione.

Individuazione dell'applicazione di terzi che dà origine a un problema

Se sul palmare sono state installate più applicazioni di terzi oppure se è stato eseguito l'aggiornamento da un modello precedente di una periferica Palm Powered, attenersi alla procedura riportata di seguito per disinstallare tutte le applicazioni di altri produttori dal palmare. Dopo averle disinstallate, è possibile installare un'applicazione per volta al fine di individuare quella che dà origine al problema.

Le procedure riportate cancellano tutti i dati dal palmare in uso. Prima di rimuovere le applicazioni, **eseguire la sincronizzazione** per trasferire i dati dal palmare al computer.

1. Su un computer Windows, aprire la cartella Palm sul computer, quindi aprire la cartella utente per il palmare in uso. I nomi delle cartelle utente vengono spesso abbreviati con il cognome e l'iniziale del nome proprio. Su un computer Mac, individuare la cartella Home/Documents/Palm/Users/<nome palmare>/Backup.
2. Selezionare e trascinare la cartella Backup sul desktop, quindi verificare che essa venga visualizzata sul desktop.
3. Su un computer Windows, chiudere la cartella Palm.

4. **Eseguire una reimpostazione a freddo** e sincronizzare il palmare con il computer per ripristinare i dati sul palmare.

5. Utilizzare il palmare e cercare di ripetere le operazioni che avevano creato problemi.

6. Eseguire una delle seguenti operazioni:
   - Se sul palmare si verificano ancora problemi, rivedere la sezione Domande frequenti per individuarne la soluzione. Risolvere il problema prima di installare nuovamente le applicazioni di terzi.
   - Se il palmare non presenta più problemi, attenersi alla procedura riportata di seguito per installare un'applicazione di terzi alla volta:

   a. Aprire la cartella Backup precedentemente spostata sul desktop al passaggio 2.

   b. Fare doppio clic su un file PRC. Su un computer Windows, viene visualizzata la finestra Installazione rapida con il file PRC. Su un computer Mac, viene visualizzata la finestra HotSync Manager con il file PRC.

      NOTA In alternativa, su un computer Mac è possibile trascinare il file PRC nel droplet Invia al Palmare anziché fare doppio clic per selezionarlo.

   c. Fare clic su Fine.

   d. Sincronizzare il palmare con il computer.

   e. Utilizzare il palmare e cercare di ripetere le operazioni che avevano creato problemi.

   f. Eseguire una delle seguenti operazioni:
      - Se, dopo aver installato nuovamente l'applicazione, si verifica lo stesso problema, rimuoverla e contattare lo sviluppatore dell'applicazione per trovare una soluzione. Installare le applicazioni una per volta per verificare quale di queste sia la causa del problema.
      - Se, invece, dopo aver installato nuovamente l'applicazione non si verifica alcun problema, andare al passaggio a e installare nuovamente un'altra applicazione.

g. Visitare il sito Web **www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html** per fornire i commenti a Palm in merito all'applicazione.

NOTA Alcune applicazioni utilizzano più di un file PRC. È necessario controllare ciascun file PRC anche se viene rilevato un file associato a un'applicazione che genera un problema sul palmare in uso, poiché l'applicazione specifica potrebbe utilizzare altri file PRC.

Assistenza

Questa guida contiene le informazioni necessarie per impostare, personalizzare e utilizzare il palmare. Tuttavia, è possibile che in alcune occasioni si verifichi un problema non trattato nella guida. Di seguito sono riportate alcune risorse utili in questi casi.

Risorse

In caso di problemi con il palmare, per prima cosa controllare queste risorse:

- Risposte a **domande frequenti** sul palmare e sulle sue funzionalità
- Guida in linea di Palm® Desktop
- Il *Manuale del software Palm Desktop per utenti Macintosh*, contenuto nella cartella relativa alla documentazione nel CD di installazione
- La Palm® Knowledge Library, consultabile nel sito Web **www.palm.com/support**
- Le più recenti HelpNote relative al palmare Palm® Z22 sul sito Web locale

Supporto tecnico

Se gli strumenti sopra descritti non sono sufficienti a risolvere il problema, visitare il sito Web **www.palm.com/support** o inviare un messaggio e-mail al Supporto tecnico locale.

Prima di contattare il Supporto tecnico, provare a riprodurre e identificare il problema. Quando si contatta il Supporto tecnico, sarà necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il nome e il numero di versione del sistema operativo desktop in uso
- Il contenuto esatto dei messaggi di errore visualizzati
- Le operazioni eseguite per riprodurre il problema
- Il numero di versione del software del palmare utilizzato e la quantità di memoria disponibile

Per reperire le informazioni sulla versione e la memoria, attenersi alla seguente procedura:

1. Selezionare la schermata Home.
2. **Aprire i menu**.
3. Scegliere Informazioni dal menu App.
4. Selezionare Versione per le informazioni relative alla versione e Dimensioni per le informazioni relative alla memoria.

Informazioni sulle normative del prodotto

Dichiarazione FCC

Questa periferica è conforme alla Parte 15 delle normative FCC (Federal Communications Commission). Il funzionamento della periferica è soggetto alle seguenti condizioni: (1) non deve provocare interferenze dannose e (2) deve essere in grado di accettare eventuali interferenze ricevute, incluse quelle che potrebbero provocare anomalie nel funzionamento.

Questo apparecchio è stato collaudato ed è conforme ai requisiti richiesti per una periferica digitale di Classe B, ai sensi della Parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono volti a fornire una protezione ragionevole dalle interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa periferica genera, utilizza e può emettere radiofrequenze e, se non installato e utilizzato secondo le istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non vi è alcuna garanzia che in particolari installazioni non si verifichino tali interferenze. In caso di interferenze nella ricezione di segnali radio o televisivi, conseguenti all'accensione e allo spegnimento della periferica, è possibile provare a ovviare a tali inconvenienti adottando i seguenti provvedimenti:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra la periferica e il ricevitore.
- Collegare la periferica alla presa di un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Consultare il fornitore o un tecnico esperto di assistenza radio/TV.

Per il collegamento del presente apparecchio e di tutte le periferiche opzionali o periferiche host sono necessari cavi di I/O schermati. Il mancato utilizzo di tali cavi violerebbe le normative FCC.

[!] **IMPORTANTE** **Eventuali modifiche non illustrate nel presente manuale devono essere approvate tramite richiesta scritta al Regulatory Engineering Department del produttore. Eventuali modifiche apportate senza tale approvazione scritta possono rendere nullo il diritto di utilizzo dell'apparecchio da parte dell'utente.**

Parte responsabile:
Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
Stati Uniti d'America
(408) 617-7000

Dichiarazione ICES-003 per il Canada

Il presente apparecchio digitale di Classe B soddisfa tutti i requisiti delle normative canadesi per le apparecchiature che causano interferenze.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Réglement sur le matériel brouilleur du Canada.

CE

Dichiarazione di conformità CE

Questo prodotto è stato testato da Palm, Inc. ed è risultato conforme ai requisiti della Direttiva EMC 89/336/EEC e successivi emendamenti.

Avviso relativo alle batterie

Non tagliare, bucare o smaltire le batterie nel fuoco. Le batterie possono infatti incendiarsi o esplodere, rilasciando sostanze chimiche pericolose. Smaltire le batterie usate secondo le istruzioni del produttore e le normative locali.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Avviso riguardante la sicurezza intrinseca

Avviso - Rischio di esplosione

- La sostituzione dei componenti potrebbe pregiudicare la conformità alla Classe I, Divisione 2
- Nelle aree a rischio, disattivare l’alimentazione prima di sostituire o collegare moduli;

Non scollegare l’apparecchiatura fino a quando non viene disattivata l’alimentazione o ci si trova in un’area priva di rischi.

Elettricità statica, scariche elettrostatiche (ESD) e il palmare Palm®

Le scariche elettrostatiche (ESD) possono causare danni alle periferiche elettroniche, se l'elettricità viene scaricata verso la periferica, ed è quindi necessario evitare che ciò si verifichi.

Descrizione delle scariche elettrostatiche

L'elettricità statica è una carica elettrica che viene generata dall'accumulo di elettroni in eccesso sulla superficie di un materiale. Per la maggior parte di noi, l'elettricità statica e le sue scariche non rappresentano altro che un piccolo fastidio. Ad esempio, quando si cammina su un tappeto e poi si tocca la maniglia in metallo della porta, gli elettroni accumulati dal corpo si scaricano e si avverte una leggera scossa. Questa piccola scossa scarica l'accumulo di elettricità statica.

Apparecchiature sensibili alle cariche elettrostatiche

I circuiti elettrici possono essere danneggiati anche da scariche elettrostatiche di scarsa entità, pertanto, quando si utilizzano periferiche elettroniche, incluso il palmare Palm®, è necessario proteggerle dall'elettricità statica. I prodotti Palm sono dotati di dispositivi di protezione contro le scariche elettrostatiche, tuttavia tali scariche rappresentano un potenziale pericolo e, se non vengono neutralizzate, possono raggiungere livelli che potrebbero danneggiare gli apparecchi. Tutte le periferiche elettroniche dotate di una presa esterna per il

collegamento di cavi e docking station sono sensibili alle scariche elettrostatiche. Le periferiche portatili, ad esempio il palmare, accumulano le cariche elettrostatiche in misura molto elevata, in quanto l'elettricità statica che si accumula sul corpo viene automaticamente trasmessa ai dispositivi. Quindi, quando detta periferica viene collegata a un'altra, ad esempio a una docking station, è possibile che l'elettricità venga scaricata.

Precauzioni contro le scariche elettrostatiche

Scaricare l'elettricità statica accumulata dal corpo e dalle periferiche elettroniche *prima* di toccare un'altra periferica elettronica o di collegare due periferiche. Palm consiglia di adottare questa precauzione prima di collegare il palmare al computer posizionando il palmare nell'apposita base o collegandolo ad altre periferiche. È possibile procedere in vari modi, fra i quali:

- Tenere in mano la periferica e collegarsi a terra toccando una superficie di metallo con messa a terra. Se il computer è ad esempio dotato di una custodia di metallo ed è collegato a una presa standard a tre poli, toccando la custodia stessa si scarica l'energia elettrostatica del corpo
- Aumentare l'umidità relativa dell'ambiente
- Utilizzare periferiche antistatiche, come ad esempio tappetini collegati a terra

Condizioni che aumentano le scariche elettrostatiche

Le condizioni che possono contribuire all'accumulo di elettricità statica nell'ambiente sono:

- Bassa umidità relativa
- Tipo di materiali (materiali che accumulano le cariche, ad esempio i tessuti sintetici accumulano più facilmente l'energia elettrostatica rispetto alle fibre naturali come il cotone)
- Contatto, connessione e disconnessione rapidi di periferiche elettroniche

Per scaricare l'elettricità elettrostatica è necessario adottare sempre precauzioni appropriate, ma se si opera in ambienti dove si osservano fenomeni elettrostatici, è necessario adottare misure supplementari per proteggere gli apparecchi elettronici.

SIMBOLI

NUMERI

A

B

C

D

E

F

G

H

I

L

M

N

S

T

U

V

W

Z